

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № від ____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № від ____ - 2024 р.
Директор І.В.Пиріжок

**СТРАТЕГІЯ
РОЗВИТКУ ОСВІТИ
Женишківської гімназії
на 2024-2029 рр.**

ЗМІСТ

ВСТУП

I. ОСНОВНІ показники діяльності закладу за напрямками

1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.....

1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.....

1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.....

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ.....

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

2.3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3.ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ

ПРАЦІВНИКІВ.....

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ та ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ.....

**III. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМКАМИ
ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.....**
**IV. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМКАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ
ВИКОНАННЯ.....**
V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.....

За сучасних швидкозмінних умов освітнє середовище школи не існує ізольовано від зовнішніх та внутрішніх впливів, що можуть спричиняти як позитивний результат, так і нести деструктивні загрози, небезпеки й ризики. Для протидії таким чинникам необхідно, щоб освітнє середовище навчального закладу було захищеним, безпечним.

Щоб унеможливити насильство та створити безпечне освітнє середовище, кожен учасник освітнього процесу повинен мати уявлення не тільки про те, що вважають насильством, але як мінімізувати ризики та небезпеки і створити умови для внутрішньої безпеки та безпеки референтного довкілля. Це можливо лише завдяки спільній цілеспрямованій діяльності педагогів, учнів і батьків.

ВСТУП. (Коротка довідка про заклад).

Женишковецька гімназія

Заклад розташовано за адресою: **32524, с. Женишківці, вул. Грушевського, 10, Хмельницького району Хмельницької області.**

У Женишковецькій гімназії на даний час навчається 58 учнів. На території с. Женишковець проживає 10 дітей дошкільного віку, які в майбутньому стануть учнями закладу. Будівля школи ступенів знаходиться на балансі відділу освіти Віньковецької райдержадміністрації і є комунальною власністю Віньковецької селищної ради. Приміщення школи корпус № 1 побудоване в 1912 році, загальною площею 722 м². Матеріали стін - камінь, матеріали покрівлі – шифер. Стан фундаменту, перегородок добрий, покрівлі – задовільний. Вода до школи надходить із водогону, що належить Женишковецькій громаді.

Автономне опалення на дровах було встановлене у 2022 році, встановлені два твердопаливні котли .

Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують;

- ☐ шкільна їдальня на 40 посадкових місць,
- ☐ майстерня – столярна та слюсарна,
- ☐ спортивний зал,
- ☐ 1 бібліотека,
- ☐ медичний кабінет,
- ☐ Кабінет психолога
- ☐ Спортивний стадіон, спортивні майданчики.

Станом на вересень 2024 року у школі навчаються 58 учнів.
Освітні послуги надають— 13 педагогів.

До складу педагогічного колективу школи входять:

- 1 - спеціалістів;
- 1 - спеціалісти II категорії;
- 2 - спеціалістів I категорії;
- 9 - спеціалістів вищої категорії;

За освітою – 12 педагогів мають повну вищу освіту, 1 педагог має середню спеціальну освіту.

I. Основні показники діяльності заклада за напрямками.

1. Освітнє середовище.

1.1. Забезпечення здорових, безпечних умов навчання і праці.

- ☐ Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики
- ☐ Інтерактивна дошка –1,
- ☐ Мультимедійний проектор – 1 .
- ☐ Заклад освіти підключено до локальної мережі Інтернет.

Відновлено паркан навколо території закладу (2018 р.) за рахунок інвестицій.

Проблеми, що потребують вирішення:

Зовнішнє утеплення перешкоджатиме промерзанню зовнішніх стін, обмежиться вплив змін температури. Утеплення продовжить довговічність стін. У зимові місяці стіни будуть мати вищу внутрішню температуру поверхні та значно повільніше охолоджуватимуться. І навпаки, влітку конструкція не буде так нагріватися. Покращиться температурний режим приміщення. Утеплити нашу школу ми зможемо запобігти переохолодженню стін та появи на них зимою конденсату. Обмежується можливість потіння стін та розростання плісняви.

Однією з головних переваг є суттєве зниження втрати тепла через стіни. Обмеження втрати тепла буде берегти не тільки кошти, але й енергоресурси. Одночасно, для опалення буде достатньо меншого джерела тепла. Витрати на опалення знизяться. Зовнішнє утеплення фасадів надійно захищає стіни від несприятливих погодних умов, зберігає здатність стін дихати, забезпечує надійну звукоізоляцію, має довгий безремонтний термін експлуатації.

Завдяки утепленню перекриттів також можна істотно знизити витрати на обігрів приміщення. Приблизно 15% теплого повітря піднімаючись вгору, виходить через горищні перекриття.

1. Рік забудови закладу: корпус №1 1912р. (старе приміщення) корпус № 2 1978 р, і корпус № 3 в 1985р. Усі приміщення потребують капітального ремонту, заміни системи опалення, перекриття даху.

2. Приміщення їдальні, харчоблоку, санвузлів, спортивних залів, та майстерень потребують капітального ремонту.

3. Освітнє середовище потребує осучаснення.

4. Заміна системи опалення.
5. Встановлення протипожежної сигналізації.
6. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані).
7. Оновлення матеріально-технічної бази природничо-математичних кабінетів;
8. Оновлення комп'ютерної техніки
9. Створення WI-FI зони школи.
10. Благоустрій шкільного подвір'я.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

- ☐ У закладі проводиться антибулінгова політика, з якою ознайомлені всі учасники освітнього процесу;
- ☐ постійно проводяться тематичні заходи, графік яких оприлюднено на сайті закладу;
- ☐ керівництво та працівники закладу знають, як діяти у випадку виявлення булінгу;
- ☐ представниками Національної поліції проводиться профілактична просвітницька робота згідно з узгодженим графіком.

Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:

- ☐ розробляється план заходів щодо протидії булінгу в закладі;
- ☐ інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення цькування та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;
- ☐ на сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо його попередження, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;
- ☐ здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі;
- ☐ здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування;
- ☐ проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій;
- ☐ проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет;
- ☐ практичний психолог школи реалізує діяльнісний підхід через функціонування форум-театру;
- ☐ розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти;
- ☐ встановлено 26 відеокамер у приміщеннях та на території закладу, що знижує рівень випадків насильства.

Проблеми:

1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.

2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу.

3. Відсутність у штатному розписі посади соціальний педагог.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

З метою формування інклюзивного навчання освітнього простору в освітньому закладі організовано :

- ☐ забезпечення комфортних і безпечних умов праці і навчання ;
- ☐ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації ;
- ☐ створення команди супроводу для дітей з ООП ;
- ☐ відкрити, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень ;
- ☐ залучення учнів з ООП до загальношкільних та класних виховних заходів, акцій, свят;
- ☐ постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП ;
- ☐ співпрацю з батьками учнів з ООП;
- ☐ організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК;
- ☐ педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи.

З метою формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору в освітньому закладі **до послуг учнів закладу освіти** працюють:

бібліотека,

- ☐ спортивний зал,
- ☐ стадіон, ігровий майданчик,
- ☐ комп'ютерний класи.

Проблеми:

1. Не всі учні та їх батьки ще готові сприймати дітей з особливими освітніми потребами.

2. Не вистачає підготовлених фахівців для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3. Вчителі, не мають відповідної фахової підготовки.
4. Відсутність можливості обладнати приміщення, яке б було доступним для дітей з особливими освітніми потребами.
5. Відсутність облаштованої ресурсної кімнати для дітей з ООП.
6. Необхідність ремонту спортивного залу.
7. Застаріла комп'ютерна техніка та відсутність сучасного обладнання кабінетів.
8. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.
9. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.

2. Система оцінювання :

2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

У закладі наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному веб-сайті школи. Під час опитування вчителів з'ясовано, що більшість із них використовують виключно рекомендації МОН, деякі адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу. Власні критерії оцінювання жоден педагог не розробляє. Більшість здобувачів освіти та батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці з вивчення теми. Результати опитування учнів та їхніх батьків показали, що оцінювання здійснюється справедливо завжди і погоджуються з тим, що у переважній більшості випадків вчителі дійсно застосовують принципи справедливого оцінювання.

☐ У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 "Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти" та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти" зі змінами.

☐ Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.

☐ На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.

☐ При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.

- ☐ При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи.
- ☐ Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.
- ☐ Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.

У закладі функціонує відкрита, прозора і зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу система оцінювання навчальних досягнень учнів, хоча є частина учнів та батьків, які потребують додаткових інформаційно-роз'яснювальних зусиль з боку педагога.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. 20% дітей та 16% батьків незадоволені системою оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти.
2. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
3. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.
4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.
5. Невелика частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямована на реалізацію компетентнісного підходу.
6. Потребують удосконалення методики формувального оцінювання.

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.

- ☐ Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики.
- ☐ Моніторинг якості навчання в системі “учитель – учень” допомагає у визначенні ступеня відповідності наявних у школярів знань, умінь та навичок тим, що попередньо планувалися. Цей моніторинг можна вважати педагогічним, він традиційно здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється адміністрацією закладу.
- ☐ Традиційно навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності їх у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.
- ☐ Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.
- ☐ На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводяться різні види порівняльного аналізу, завдяки чому надається їм підтримка

в освітньому процесі.

- ☐ Аналізуються причини та фактори впливу на результати для їх покращення.
- ☐ Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).
- ☐ Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.
- ☐ Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.
- ☐ Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.
- ☐ Моніторинг учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Аналіз результатів моніторингових досліджень, що проводять учителі, інколи носить формальний характер.

2.3. *Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.*

Під час моніторингового дослідження у закладі з'ясовано, що застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого оцінювання, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Результати опитування учнів свідчать про те, що переважна більшість із них (71%) пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; 65% опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів учителями; 42% - із допомогою батьків; 29% - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що підтверджується відповідями учнів під час анкетування.

Учителі використовують прийоми формувального оцінювання як інструмент розвитку та підтримки діяльності учнів, а саме:

- ☐ у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи;
- ☐ вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника;

- ☐ на уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;
- ☐ під час канікул проводяться консультування учнів, які мають проблеми в навчанні.
- ☐ ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Активізація партнерської співпраці з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання.
2. Більшій увазі потребують прийоми для організації самооцінювання на уроках.
3. Потребує уваги організація індивідуального (диференційованого) підходу до навчання як в роботі з обдарованими учнями, так і з дітьми, що мають низький рівень знань.

3. Педагогічна діяльність.

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

- ☐ Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи.
- ☐ Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.
- ☐ Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.
- ☐ Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей вчителі готують індивідуальні завдання, які перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.
- ☐ Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.
2. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.
3. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет - мережі, ІКТ.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

- ☐ Уся методична робота у школі планується та проводиться на діагностичній основі.
- ☐ Питання обговорюються на засіданнях методичних об'єднань та вносяться побажання вчителів до річного планування.
- ☐ Складання діагностичних карт, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації.
- ☐ Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня.
- ☐ Участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах та виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.
- ☐ Проходження фахових курсів підвищення кваліфікації.
- ☐ Поширення власного педагогічного досвіду через друковані видання.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Значна кількість пропонованих курсів підвищення кваліфікації містять комерційні пропозиції.
2. Недостатня активність педагогів, у конкурсах фахової майстерності.
3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.
5. Впровадження технологій змішаного навчання.
6. У вчителів не вистачає знань методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.

3.3. Налагодження співпраці з учнями, батьками, працівниками закладів освіти

- ☐ З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.
- ☐ У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами.
- ☐ Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.
- ☐ Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.
- ☐ У школі щорічно, за окремим планом проводиться День матері, День батька, День сім'ї.

- ☐ Діє орган батьківського самоврядування школи, Піклувальна Рада.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.
2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу і є пасивними учасниками освітнього процесу.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

- ☐ У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.
- ☐ При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- ☐ Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- ☐ Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.
- ☐ Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.
- ☐ У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження.
- ☐ Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.
2. Не завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- ☐ Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська).
- ☐ Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань.
- ☐ Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.

- ☐ Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану.
- ☐ У разі потреби – до річного плану вносяться корективи.
- ☐ Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.
- ☐ З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи.
- ☐ На сайті школи розміщуються документи, які підлягають оприлюдненню.
- ☐ Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).
- ☐ Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до Управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Матеріально-технічне забезпечення потребує осучаснення.
2. Кошти, які виділяються на заклад, лише частково задовольняють потреби у капітальних ремонтах.
3. Недостатнє залучення та відсутність альтернативних джерел фінансування.
4. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.

4.2. Формування відносин довіри , прозорості, дотримання етичних норм.

- ☐ З метою вивчення стану психологічного клімату у колективі практичним психологом школи проводяться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом.
- ☐ З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару.
- ☐ Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно з чинним законодавством, знаходить шляхи вирішення проблем.

- ☐ Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи.
- ☐ На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.
- ☐ У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, іноді загострюють конфліктну ситуацію.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

- ☐ Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Не вистачає лише вчителя англійської мови.
- ☐ Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу.
- ☐ З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за додаткові види роботи.
- ☐ Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.
- ☐ Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, поглибленого вивчення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів- предметників.
- ☐ Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.
- ☐ Адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.
- ☐ Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».
- ☐ Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.
- ☐ Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу.
- ☐ Результатом роботи педагогічного колективу є повернення до закладу випускників у якості вчителів (12 вчителів- випускників).
- ☐ Надається методична та психологічна допомога молодим учителям, щодо професійного росту. Молоді вчителі залишаються у закладі.
- ☐ Адміністрація закладу:
 - підтримує та заохочує участь педагогів у фахових конкурсах;
 - сприяє поширенню передового педагогічного досвіду;

- створює умови для якісної самоосвіти педагогів;
- сприяє створенню комфортного психологічного мікроклімату у закладі.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Недостатня кількість мододих спеціалістів, які бажають працювати в освіті.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

- ☐ Адміністрація закладу:

чітко дотримується норм законодавства у питанні забезпечення прав учасників освітнього процесу;

враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника,

розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів- предметників.

- ☐ Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.

Проблеми, що потребують вирішення.

- ☐ Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Упродовж останніх років позитивні зрушення в методичній роботі закладу: більш ефективно, завдяки розробленим методичною радою закладу заходами, проходить атестація педагогічних працівників, розповсюджується передовий педагогічний досвід, впроваджуються інноваційні форми і методи навчання і виховання.

- ☐ Адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.
- ☐ Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».
- ☐ Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.
- ☐ При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

Проблеми , що потребують вирішення

1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в закладі.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ ТА ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ.

Місія освітнього закладу:

- ☐ Створення комфортного, безпечного, розвиваючого, інноваційного освітнього середовища для вільного та всебічного розвитку соціально компетентної особистості школяра та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи;
- ☐ орієнтація освітнього процесу на самореалізацію дитини, формування її конкурентоспроможності у майбутньому, реалізацію права на якісну освіту, що забезпечить розкриття власних нахилів та здібностей;
- ☐ врахування та збереження індивідуальності, розвиток творчих здібностей та задоволення уподобань дитини як підґрунтя для її адаптації у житті та суспільстві.

ВІЗІЯ 2024-2029

Наш освітній заклад – це

- ☐ дитиноцентричний освітній заклад, де кожна дитина розвивається і натхненно навчається для життя;
- ☐ сучасний безпечний інноваційний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- ☐ місце, де зростають майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- ☐ територія взаємоповаги, довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ☐ ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;
- ☐ флагман та рушій освітніх інновацій України.

Цінності закладу:

- ☐ життя, здоров'я, індивідуальність дитини
- ☐ життя, здоров'я, індивідуальність педагога
- ☐ родина, батьки, культура, любов, щастя
- ☐ держава, мова, патріотизм
- ☐ людська гідність
- ☐ толерантність, доброта, милосердя, чесність
- ☐ довіра, взаємоповага та взаємопідтримка,
- ☐ здоровий спосіб життя
- ☐ творчість, інноваційність.

III. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

Стратегічна мета:

Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал, це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти.

Стратегічні напрямки розвитку школи:

- ☐ Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям;
- ☐ розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- ☐ Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.
- ☐ Створення розвиваючого середовища.
- ☐ Розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освіти.
- ☐ Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- ☐ Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.
- ☐ Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- ☐ Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- ☐ Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України.
- ☐ Створення сучасної матеріально-технічної бази

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

- ☐ Конституції України;
- ☐ Законів України:
 - "Про освіту" ; "Про загальну середню освіту" ;
 - "Про Національну програму інформатизації";
 - "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" ;

"Про молодіжні та дитячі громадські організації"; "Про охорону дитинства" ;

☐ Національної Програми "Освіта України XXI століття";

☐ Постанов Кабінету Міністрів України:

" Про затвердження Державного стандарту початкової освіти", "

Про затвердження Державного стандарту базової та старшої освіти",

" Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах"

☐ Національної доктрини розвитку освіти;

☐ Національної Програми "Діти України";

☐ Конвенції про права дитини;

на реалізацію:

☐ сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

☐ нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

на створення:

☐ належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти;

☐ умов рівного доступу до освіти;

☐ гуманних відносин в освітньому закладі;

☐ сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;

☐ належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;

☐ необхідної матеріально-технічної бази;

на забезпечення:

☐ стабільного функціонування освітнього закладу;

☐ розвитку мережі з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;

☐ суттєвого зростання якості освіти;

☐ наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

Стратегічний план розвитку розрахований на 5 років, включає в себе розділи:

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Освітня діяльність.
3. Педагогічна діяльність.
- 4.Управлінська діяльність.

Основні напрямки і завдання розвитку :

- ☐ Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
- ☐ Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
- ☐ Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.
- ☐ Демократизація освітнього процесу.
- ☐ Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
- ☐ Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
- ☐ Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.
- ☐ Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- ☐ Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
- ☐ Підвищення наукового рівня викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
- ☐ Посилення відповідальності кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- ☐ Посилення відповідальності кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
- ☐ Удосконалення, пошук і творче впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних об'єднань.
- ☐ Самоосвіта педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
- ☐ Розширення мережі гуртків і секцій у закладі.
- ☐ Активізація використання комп'ютерних технологій на уроках.
- ☐ Освітня діяльність спрямована на професійну орієнтацію дитини.
- ☐

IV. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ

Стратегічна ціль 1.

Освітнє середовище закладу освіти комфортне, безпечне, розвиваюче, мотивуюче, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування
1. Освітнє середовище <i>комфортне, безпечне</i>	1.Капітальний ремонт системи опалювання	2022	інвестори
	2.Ремонт паркану	2026	інвестори
	3.Здійснено благоустрій шкільного подвір'я	2025	педагоги, батьки
	4.Оновлення комп'ютерної техніки закладу.	2024-2026	Відділ освіти
	5. Створено команду супроводу для дітей з ООП	2024	Адміністрація закладу
	6. Учні з ООП залучені до загальношкільних та класних виховних заходів	2024-2029	Адміністрація закладу, педагоги, батьки
	1. Створено дієву систему роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.	2024	Адміністрація, батьки, педагоги, учнівське самоврядування
3.Освітнє середовище <i>вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
	2.Налагоджено співпрацю з громадськими та державними організаціями з метою профілактичної просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.	2024	Адміністрація закладу
	3.Освітній процес у закладі здійснюється за принципами педагогіки партнерства.	2024-2029	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	4.Створено безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій	2024-2029	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

5.Здійснюється соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.	2024-2029	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
6.Освітня діяльність у закладі направлена на формування загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання дитини; спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.	2024-2029	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
7.Створено оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.	2024-2029	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
8.Організована діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і	2024-2029	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

	класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу;		
	9.Впроваджуються активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів	2024-2029	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

Стратегічна ціль 2.

Заклад забезпечує сучасну, якісну освіту.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
<i>1.Справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзечне оцінювання. результатів навчання учнів</i>	1.Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей,	2024-2029	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють застосуванню знань для вирішення прикладних завдань.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	реалізацію компетентнісного підходу		
	5.Удосконалено методику формувального оцінювання.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.		
2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.	1.Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Моніторинг здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється .	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності учнів в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.		
	5.На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводиться порівняльний аналіз, на основі якого надається підтримка учнів в освітньому процесі.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Класні керівники ведуть моніторинг досягнень учнів класу	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	9.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.	2022-2027	Адміністрація закладу.
3. Система оцінювання спрямована на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Співпраця з батьками забезпечує формування відповідального ставлення учнів до результатів своєї роботи;	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.На уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;		
	3.Під час канікул, на індивідуальних заняттях проводяться консультавання учнів, які мають проблеми в навчанні.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, успішного ЗНО та ДПА	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.	2022-2027	Педагогічні працівники

Стратегічна ціль 3.

Педагогічну діяльність у закладі здійснюють фахівці, що люблять та поважають дітей.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
1.Ефективна педагогічна діяльність	1.Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових друкованих та Інтернет-виданнях.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	3.Педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи .	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Педагоги уміло використовують можливості Інтернет - мережі, ІКТ	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Педагоги коригують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів та структури навчального року, подовження чи перенесення канікул, зважаючи на воєнний стан.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Забезпечено психологічний супровід освітнього процесу	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7. Уся методична робота у школі планується та проводиться на діагностичній основі.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
2. Педагогічні працівники Постійно підвищують професійний рівень та педагогічну майстерність.	1.Вчителі не на достатньому рівні володіють методиками, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Складаються діагностичні карти, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Участь у семінарах, конференціях фахових конкурсах, тренінгах міжнародних форумах та виставках метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	6.Проходження фахових курсів підвищення кваліфікації	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7.Впроваджуються технології змішаного навчання.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
3.Налагоджена співпраця з учнями, батьками, працівниками закладу	1.Представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	6.У школі щорічно, за окремим планом проводиться День матері, .	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	7.Діє орган батьківського самоврядування школи , Піклувальна Рада.	2022-2027	Батьки
	У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
4. Організація педагогічної діяльності та			

навчання учнів здійснюється на засадах академічної доброчесності.	При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу		
	Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.	2022-2027	Батьки
	Завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки

Стратегічна ціль 4.

Управління закладом ефективно, демократичне, здійснюється на принципах дитиноцентризму, людиноцентризму, гуманізму, академічної доброчесності.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
1. <i>Наявність стратегії розвитку системи планування діяльності закладу, моніторинг та</i>	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу	2021-2026	

виконання поставлених цілей і завдань.	2.Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.	2021-2026	Адміністрація закладу.
	3.Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.	2021-2026	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	4.Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.	2021-2026	Адміністрація закладу.
	5.Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи.	2021-2026	Адміністрація закладу.
	6.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування	2021-2026	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	7. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу	2021-2026	Адміністрація закладу.
	8.На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.	2021-2026	Адміністрація закладу.
	9.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників	2021-2026	Адміністрація закладу.

	освітнього процесу. 3 відповідними клопотаннями		
2.Сформувані відносини довіри , прозорості, дотримання етичних норм.	На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.	2022-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	практичним психологом школи проводиться анкетування, діагностичні дослідження.	2024-2029	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом	2024-2029	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару.	2024-2029	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно з чинним законодавством, знаходить шляхи вирішення проблем.	2024-2029	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	1.Педагогічний колектив школи укомплектований повністю	2024-2029	Адміністрація закладу.
	2.Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	2024-2029	Адміністрація закладу.
3. Ефективна кадрова політика			

<i>та можливості для професійного розвитку педагогічних працівників.</i>	3.Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу	2024-2029	Адміністрація закладу.
	4.Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.	2024-2029	Адміністрація закладу.
	5.Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів- предметників.	2024-2029	Адміністрація закладу.
	6.Молоді вчителі залишаються у закладі.	2023-2029	Адміністрація закладу.
	7.У закладі створений комфортний психологічний мікроклімат.	2023-2029	Адміністрація закладу.
	8. Педагогічні працівники закладу отримують вищу педагогічну освіту за новими спеціальностями для задоволення кадрових потреб.	2023-2029	Адміністрація закладу
<i>4. Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.</i>	1..Чітке дотримання норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу;	2023-2029	Адміністрація закладу.
	2.Заохочення працівників до відповідального ставлення до виконання обов'язків	2023-2029	Адміністрація закладу.

	3.Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів	2023-2029	Адміністрація закладу.
--	---	-----------	------------------------

V. Очікувані результати реалізації стратегії:

- ☐ Створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, попередження булінгу.
- ☐ Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи».
- ☐ Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- ☐ Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно комунікаційних технологій.
- ☐ Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- ☐ Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- ☐ Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
- ☐ Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.
- ☐ Підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- ☐ Автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова).
- ☐ Формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- ☐ Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.
- ☐ Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.

ШКОЛА, ДРУЖНЯ ДО ДИТИНИ.

• Моніторинг і оцінювання якості впровадження

Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку школи:

відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
відсоток учнів, що вступили на навчання в вищі навчальні заклади, у т.ч. за обраним профілем;
відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників; кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, пройшли сертифікацію;
звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу;
висновки про імідж та конкурентноздатність школи на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить:

встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів школи, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

До Стратегії розвитку закладу на 2024-2029 роки можуть бути внесені зміни та доповнення.