

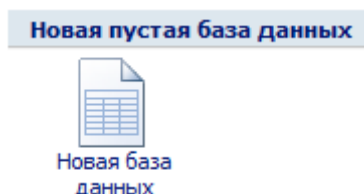
Практическая работа.

Создание и заполнение однотабличной базы данных «Наш класс».

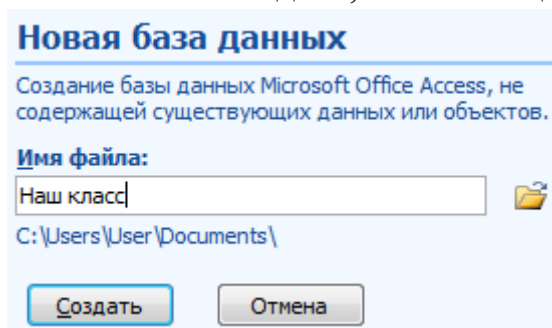
Ниже представлено описание практической работы для Microsoft Access 2007.

Задание 1. Создание новой базы данных

1. Запустите Microsoft Access.
2. На странице Начало работы с Microsoft Office Access нажмите кнопку Новая пустая база данных:

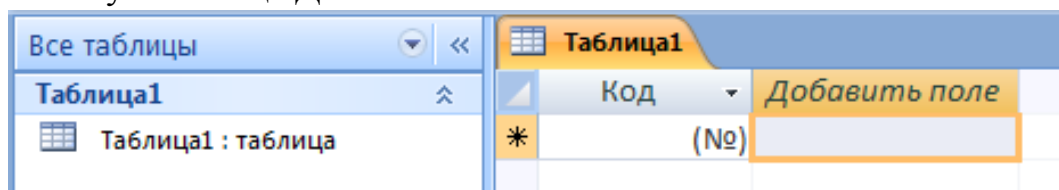


3. В области Новая база данных в поле Имя файла введите имя файла Наш класс 9... (расширение имени файла можно не вводить, Access его добавляет автоматически).



Обратите внимание на расположение файла по умолчанию. Измените расположение файла: нажмите кнопку  рядом с полем Имя файла:, просмотрите и выберите новое расположение (D:\9...\...), а затем нажмите кнопку ОК.

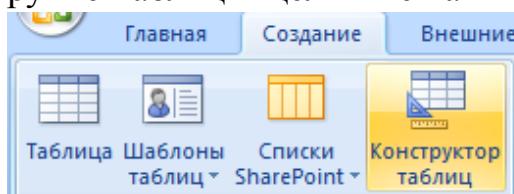
4. Нажмите кнопку Создать. Microsoft Access создаст базу данных, а затем откроет пустую таблицу (с именем Таблица1) в режиме таблицы. В этом режиме открывается заготовка, в которой все поля получают формальные имена Поле1, Поле2 и т. д.; эту таблицу можно сразу заполнять. Access помещает курсор в первую пустую ячейку в столбце Добавить поле:



5. Нажмите кнопку Закрывать  (в строке заголовка).

Задание 2. Создание структуры таблицы

1. Запустите Microsoft Access.
2. Откройте созданную в предыдущем задании базу данных.
3. На вкладке Создание в группе Таблицы щелкните на кнопке Конструктор таблиц:

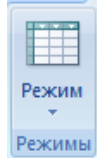


4. Для каждого поля в таблице введите имя в столбце Имя поля, а затем в списке Тип данных выберите тип данных:

Имя поля	Тип данных
Код	Числовой
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Дата рождения	Дата/время
Пол	Текстовый
Рост	Числовой
Адрес	Текстовый
Увлечение	Текстовый
Наличие ПК	Логический

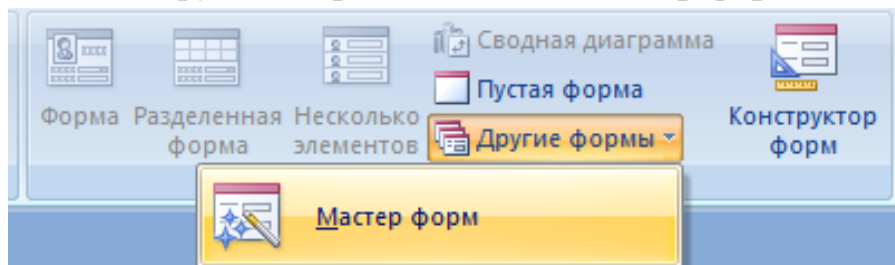
5. Когда все необходимые поля будут добавлены, сохраните таблицу: нажмите кнопку Microsoft Office , а затем выберите команду Сохранить или нажмите сочетание клавиш **CTRL+S**. При сохранении таблицы назовите ее **Список**. На вопрос **Задать ключевые поля?** ответьте отказом, так как в нашей базе данных мы будем вызывать созданную таблицу по имени, а не по ключевому слову.
6. Завершите работу с программой.

Задание 3. Ввод данных в режиме таблицы

1. Запустите **Microsoft Access**.
2. Откройте созданную в предыдущем задании базу данных.
3. Чтобы начать вводить данные в таблицу, переключитесь в режим таблицы  и щелкните в первой пустой ячейке, начните ввод.
4. Введите в таблицу данные не менее чем о десяти своих одноклассниках или вымышленных людях.
5. Сохраните таблицу и завершите работу с программой.

Задание 4. Ввод данных в режиме формы

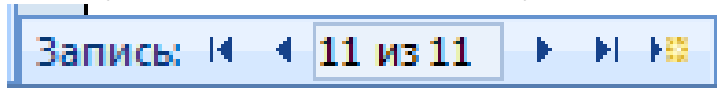
1. Запустите **Microsoft Access**.
2. Откройте созданную в предыдущем задании базу данных.
3. На вкладке **Создание** в группе **Формы** вызовите **Мастер форм**:



Создайте форму самостоятельно. Для этого:

- 1) в окне **Создание форм** нажмите кнопку  — все поля таблицы будут перенесены в форму; нажмите кнопку **Далее**;
- 2) выберите внешний вид формы — **В один столбец**; нажмите кнопку **Далее**;
- 3) выберите понравившейся стиль оформления; нажмите кнопку **Далее**;
- 4) сохраните форму под именем **Список**; нажмите кнопку **Готово**.

4. Введите с помощью формы данные не менее чем о десяти своих одноклассниках или вымышленных людях. Перед началом внесения данных в форму переключатель записей установите на одиннадцатую запись:



5. Сохраните таблицу и завершите работу с программой.

Задание 5. Сортировка базы данных «Наш класс»

1. Запустите **Microsoft Access**.
2. Откройте базу данных **Наш класс**.
3. Отсортируйте фамилии учеников по алфавиту. Для этого:
 - 1) укажите поле для сортировки, щелкнув по названию поля;
 - 2) выберите команду сортировки  Сортировка от А до Я (или по возрастанию)
4. Отсортируйте записи по росту (от минимального к максимальному).
5. Отсортируйте записи по дате рождения (от более ранних).
6. Выполните сортировку записей по двум полям: **Фамилия** и **Рост**. При этом фамилии должны следовать в алфавитном порядке, а в рамках каждой фамилии рост должен быть упорядочен по убыванию. Иначе говоря, поле **Рост** должно быть внутренним, а поле **Фамилия** — внешним. Для этого:
 - 1) на вкладке **Главная** в группе **Сортировка и фильтр** нажмите кнопку **Очистить все сортировки**;
 - 2) укажите внутреннее поле сортировки (**Рост**) и команду сортировки для этого поля;
 - 3) укажите внешнее поле сортировки (**Фамилия**) и команду сортировки для этого поля.
7. Отсортируйте записи таким образом, чтобы сначала были представлены в алфавитном порядке данные всех девушек, а затем — всех юношей.
8. Завершите работу с программой.

Задание 6. Поиск и замена в базе данных

1. Запустите **Microsoft Access**.
2. Откройте базу данных **Наш класс**.
3. Откройте таблицу **Список** в режиме таблицы.
4. Найдите и замените в поле **Адрес** название улицы **Первомайская** на название **Весенняя**. Для этого:
 - 1) в таблице выделите поле поиска (**Адрес**);
 - 2) на вкладке **Главная** в группе **Найти** выберите команду **Найти** или нажмите клавиши **CTRL+F**; откроется диалоговое окно **Поиск и замена**.
 - 3) Чтобы выполнить поиск и замену, откройте вкладку **Заменить**. В поле **Образец** введите строку для поиска (**Первомайская**). Для замены данных введите новый текст в поле **Заменить на** (**Весенняя**). В списке **Совпадение** выберите пункт **С любой частью поля**. Установите флажок **С учетом формата полей**. В списке **Поиск** выберите значение **Все** и нажмите кнопку **Найти далее**. Для замены строки выберите

команду **Заменить**. При абсолютной уверенности в правильности строки замены нажмите кнопку **Заменить все**, но имейте в виду, что отмена операции замены невозможна.

5. Выполните замену увлечения **футбол** на **спорт**.
6. Сохраните измененную таблицу под именем **Список1**.
7. Завершите работу с программой.

Задание 7. Выделение данных с помощью фильтров

1. Запустите Microsoft Access.

2. Откройте базу данных **Наш класс**.

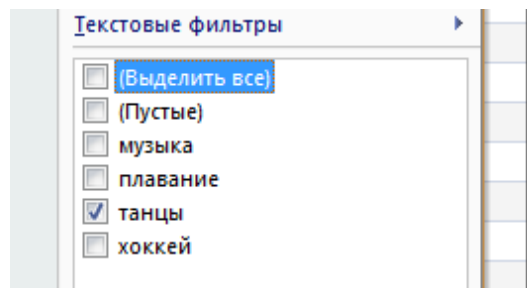
3. Найдите записи с информацией об учениках, увлекающихся танцами. Для этого:

- 1) на вкладке **Главная** в группе **Сортировка и фильтр** нажмите кнопку **Дополнительно** и выберите команду **Очистить все фильтры**;
- 2) щелкните в любом месте столбца, соответствующего полю, к которому требуется применить фильтр (**Увлечение**) и на вкладке **Главная** в группе



Сортировка и фильтр нажмите кнопку **Фильтр**

- 3) примените фильтр на основе значения поля **Увлечение**, сняв флажки возле значений, для которых не следует применять фильтр, и затем нажмите кнопку **ОК**:



4. Найдите записи с информацией о юношах, увлекающихся танцами.
5. Найдите записи с информацией об учениках, рост которых превышает **160** см (**Фильтр — Числовые фильтры — Больше ...**).
6. Найдите записи с информацией об учениках, чьи дни рождения приходятся на декабрь (**Фильтр — Фильтры дат — Все даты за период ...**).
7. Найдите записи с информацией об учениках, чьи имена начинаются с буквы «А».
8. Завершите работу с программой.

Задание 8. Создание запросов

1. Запустите Microsoft Access.

2. Откройте базу данных **Наш класс**.

3. Отобразите список фамилий и имен учеников. Для этого:

- 1) на вкладке **Создание** в группе **Другие** щелкните на кнопке **Конструктор запросов**;
- 2) выберите источник записей — таблицу **Список** (в диалоговом окне **Добавление таблицы** на вкладке **Таблицы** дважды щелкните на названии таблицы **Список**. Закройте диалоговое окно **Добавление таблицы**);
- 3) в источнике записей выберите поля, которые должны быть включены в запрос (в таблице **Список** дважды щелкните на названиях полей **Фамилия** и **Имя**; эти поля добавятся в бланк запроса):

Поле:	Фамилия	Имя
Имя таблицы:	Список	Список
Сортировка:		
Вывод на экран:	☒	☒
Условие отбора:		
или:		

4) на вкладке **Конструктор** в группе **Результаты** выберите команду **Запуск**. В результате выполнения запроса отображается список фамилий и имен учеников.

4. Отобразите список фамилий учеников и их увлечений.

5. Отобразите список фамилий и имен учеников, увлекающихся музыкой:

Поле:	Фамилия	Имя	Увлечение
Имя таблицы:	Список	Список	Список
Сортировка:			
Вывод на экран:	☒	☒	☐
Условие отбора:			= "музыка"
или:			

6. Отобразите список фамилий и имен учеников, увлекающихся музыкой или танцами:

Поле:	Фамилия	Имя	Увлечение
Имя таблицы:	Список	Список	Список
Сортировка:			
Вывод на экран:	☒	☒	☒
Условие отбора:			= "музыка"
или:			= "танцы"

7. Завершите работу с программой.