

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN TUGAS GURU PIKET

Nama Guru Piket	: Jufrizal, S.Pd
Hari/Tanggal	: Jum'at, 13 September 2024
Jam Piket	: 07.15 – 11.45 WIB
Ruangan Piket	: Ruang Guru

1. Menjemput siswa di pagi hari di depan gerbang sekolah dan memastikan semua siswa meninggalkan sekolah di saat jam pulang sekolah dengan tertib.

No	Pukul	Kegiatan
1	07.15-07.45	Menjemput siswa di pagi hari di depan gerbang sekolah
2	11.45-11.55	Memastikan semua siswa meninggalkan sekolah di saat jam pulang sekolah dengan tertib

Dokumentasi

	
<i>Gbr 1. Menjemput siswa di pagi hari di depan gerbang sekolah</i>	<i>Gbr 2. Memastikan semua siswa meninggalkan sekolah di saat jam pulang sekolah dengan tertib</i>

2. Meningkatkan pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindungan, kesehatan, keteladanan, dan keterbukaan (9K)

No	Aspek 9K	Waktu	Kegiatan
1	Kebersihan	08.07-08.20	Mendorong siswa untuk menjaga kebersihan diri dan lingkungan sekitar dengan memungut sampah
2	Keamanan	08.20-11.45	Melakukan patroli rutin di area sekolah untuk mengawasi keamanan dan mencegah kejadian yang tidak diinginkan

3	Ketertiban	08.15-08.30	Merespons secara tegas terhadap pelanggaran ketertiban dengan menasehati motor siswa yang knalpot suara besar
4	Keindahan dan Kerindangan	08.31-09.02	Menjaga taman dan area hijau sekolah agar tetap terawat dan indah
5	Keluargaan, Keterbukaan, dan Keteladanan.	10.04-10.15	Membangun hubungan yang baik dengan siswa, guru, dan staf sekolah
6	Kesehatan	11.02	Memberikan perhatian khusus terhadap siswa yang membutuhkan perawatan kesehatan

Dokumentasi

	
<i>Gbr 1. Mendorong siswa untuk menjaga kebersihan diri dan lingkungan sekitar dengan memungut sampah</i>	<i>Gbr 2. Melakukan patroli rutin di area sekolah untuk mengawasi keamanan dan mencegah kejadian yang tidak diinginkan</i>
	
<i>Gbr 1. Merespons secara tegas terhadap pelanggaran ketertiban dengan menasehati motor siswa yang knalpot suara besar</i>	<i>Gbr 2. Menjaga taman dan area hijau sekolah agar tetap terawat dan indah</i>

<i>Gbr 5. Membangun hubungan yang baik dengan komite sekolah dan orang tua</i>	<i>Gbr 6. Memberikan perhatian khusus terhadap siswa yang membutuhkan perawatan kesehatan</i>

3. Menerima dan mendata tamu sekolah

No	Waktu	Nama Tamu	Tujuan
1	09.10-09.56	Drs. Siudin	Monitoring dan Evaluasi

Dokumentasi

<i>Gbr 1. Menunjukkan sikap peduli dan keramahan kepada tamu, memberikan kesan positif terhadap pengalaman kunjungan mereka di sekolah</i>	<i>Gbr 2. Menanggapi pertanyaan atau kebutuhan tamu dengan sigap dan profesional</i>

4. Mengoordinasikan guru pengganti bagi kelas yang Gurunya berhalangan hadir



No	Waktu	Guru Utama	Mata Pelajaran	Guru Pengganti
1	09.03	Nasriati, S.Pd	Geografi	Rusmada, S.Pd

Dokumentasi



5. Mencatat dan melaporkan kasus-kasus yang bersifat khusus kepada Kepala Sekolah

No	Waktu	Nama Siswa	Deskripsi Kasus	Tindakan Penanganan
1	08.03	1. Al Hafis 2. Syahrul. S 3. Ilham 4. Nailatul 5.	Terlambat ke sekolah	Menanyakan alasan terlambat sekaligus menasehatinya

Dokumentasi



Gbr 1. Menjalin hubungan yang baik dengan siswa sehingga mereka merasa nyaman berbicara tentang masalah yang mungkin mereka alami

6. Membuat Laporan hasil piket

Dokumentasi



Gbr 1. Memebuat Laporan hasil piket

