

## ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ В ГОЖУЛІВСЬКОМУ НВК

### **Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора, класного керівника, класовода, практичного психолога про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. На ім'я директора Гожулівського НВК пишеться заява (конфіденційність гарантується) або повідомляється в усній формі про випадок булінгу (цькування).

3. Директор видає розпорядження про проведення розслідування комісією з розгляду випадку булінгу (цькування).

4. До складу такої комісії (наказ № 05-а від 02.01.2020р. «Про зміну членів комісії протидії булінгу в Гожулівському НВК») входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог, крім того присутні батьки постраждалого та булерів, керівник школи та інші зацікавлені особи.

5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

### **Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу**

1. Директор має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор скликає комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.