HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ GỒM:

A. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH GỒM CÁC GIẤY TỜ SAU

1. Một (01) Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc UBND cấp xã nơi cư trú;

2. Một (01) bản sao (có công chứng) các giấy tờ sau:

- Bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học;

- Bằng và bảng điểm đại học hoặc chứng chỉ ngoại ngữ hoặc xác nhận kết quả thi (kèm theo chứng chỉ ngoại ngữ bản gốc để đối chiếu);

- Các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có);

3. Một (01) bản sao chứng nhận kết quả học bổ sung kiến thức (nếu có);

4. Hai (02) phong bì dán tem và đề sẵn địa chỉ liên hệ của thí sinh;

5. Ba (03) ảnh màu cỡ 4x6 (ghi rõ họ tên và ngày sinh của thí sinh vào mặt sau);

6. Giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các văn bằng tốt nghiệp đại học do các trường đại học nước ngoài cấp (không yêu cầu đối với các văn bằng thuộc diện "Hiệp định công nhận tương đương về văn bằng giáo dục đại học").

7. Bản sao các quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động để minh chứng về thâm niên công tác (bắt buộc đối với các thí sinh đăng ký dự thi chương trình EMBA).

8. Bản sao (có công chứng) giấy tờ để minh chứng về đối tượng ưu tiên (giấy chứng minh thư nhân dân, sổ hộ khẩu, xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

9. Lệ phí xét hồ sơ dự thi cao học và lệ phí thi: 600.000 đồng (Sáu trăm nghìn đồng chẵn). Thí sinh chuyển khoản lệ phí xét hồ sơ dự thi cao học và lệ phí thi ***sau khi cán bộ Khoa Sau đại học xác nhận hồ sơ đạt yêu cầu*** theo số tài khoản:

Chủ tài khoản: **Trường Đại học Ngoại thương**

Số tài khoản: **1122336789**

Nội dung chuyển khoản: **<Họ và tên> (ngày/tháng/năm sinh) nộp lệ phí thi ThS <ngành> <đợt thi> <năm thi>**

Ví dụ: Nguyễn Văn A (31/12/1990) nộp LP thi ThS EMBA D2/2021

*Lưu ý: Thí sinh tự chuẩn bị túi đựng hồ sơ, Mẫu "**HỒ SƠ DỰ THI**" thí sinh điền đầy đủ thông tin và dán ở phía ngoài túi đựng hồ sơ*

B. HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH & THỦ TỤC ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Thí sinh phải khai hồ sơ trực tuyến trước khi nộp bản giấy theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Khoa SĐH (www.sdh.ftu.edu.vn). Sau khi khai hồ sơ trực tuyến, thí sinh có thể trực tiếp in "Phiếu dự thi".

2. Thí sinh hoàn thiện các giấy tờ cần thiết ở mục A.

3. Nộp hồ sơ (bản cứng), đóng lệ phí dự thi và đăng ký dự thi tại: Khoa Sau đại học – Tầng 9 nhà A – Trường ĐHNT – 91 Chùa Láng – Láng Thượng – Đống Đa – Hà Nội.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG

HỒ SƠ DỰ THI

TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỢT …. NĂM 20…

NGÀNH: ……

Họ và tên:…..... Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày sinh:…….....Nơi sinh:.....Quốc tịch:…….....

CMND/CCCD số:……Cấp ngày:……Nơi cấp:……

Bằng đại học thứ nhất:.....….

Hệ đào tạo: ……..……Xếp loại tốt nghiệp:…… Tháng/Năm tốt nghiệp:……..……

Ngành, chuyên ngành đào tạo:……..…..……

Bằng đại học thứ hai (*nếu có*):.....

Hệ đào tạo: ……..……Xếp loại tốt nghiệp:…… Tháng/Năm tốt nghiệp:……..…….

Ngành, chuyên ngành đào tạo:……..…..……

Bổ sung kiến thức tại Trường ĐHNT Đợt tháng ….năm:..... Ngành/chuyên ngành:.....

Ngành đăng ký dự thi:…… Mã số:……..……..

Hình thức đào tạo: ☐ Chính quy *(CTĐT định hướng nghiên cứu, ứng dụng)*

☐ Vừa làm vừa học *(CTĐT định hướng ứng dụng)*

Cơ quan công tác: ..... Bắt đầu công tác từ tháng, năm:……

Địa chỉ liên hệ: .....……..……..…….....

Điện thoại CQ:…..…..…..... Điện thoại NR:.....…….....

Di động (mobile):……..... Thư điện tử (email) :.....

HỒ SƠ GỒM:

☐	Phiếu dự thi (theo mẫu)
☐	Bản sao văn bằng ĐH, kèm bảng điểm
☐	Bản sao QĐ tuyển dụng hoặc hợp đồng LĐ
☐	Bản sao chứng chỉ bổ sung kiến thức

☐	Chứng nhận đối tượng ưu tiên
☐	2 phong bì dán tem ghi địa chỉ của thí sinh
☐	3 ảnh (4 x 6)
☐	Chứng chỉ ngoại ngữ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG

PHIẾU DỰ THI

TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỢT ... NĂM 20…

NGÀNH: ……

Ảnh 4x6

(có đóng dấu giáp lai của nơi giới thiệu đi học hoặc chính quyền địa phương)

I. Thông tin chung*

Họ và tên: ..... Giới tính:……

Ngày sinh: ……..... Nơi sinh:……..……..

Dân tộc: …… Quốc tịch:.....

Điện thoại CQ: ….…….... Điện thoại NR:….....

CMND/CCCD số:……Cấp ngày:……Nơi cấp:……

Điện thoại di động: .....……..... Email:…….....…...…….…….....

Địa chỉ liên hệ: ……...

Đối tượng ưu tiên (*Thương binh, dân tộ thiểu số, công tác tại hải đảo, miền núi,. . .*): ……

II. Thông tin về quá trình đào tạo

(Trường hợp thí sinh có 2 bằng đại học phải tiến hành khai đầy đủ thông tin dưới đây)

1. Bằng đại học thứ nhất*

Tên trường *(viết đầy đủ + viết tắt) VD: Trường Đại học Ngoại thương (ĐHNT)*:

……

Quốc gia đào tạo: …… Hệ đào tạo (ghi trên bằng):……...

Ngành, chuyên ngành đào tạo (ghi trên bảng điểm): ……

Năm tốt nghiệp *(tháng/ năm. VD: 02/2017)*: …….. Xếp loại tốt nghiệp: ……

Chứng nhận công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng *(đối với thí sinh dự thi tốt nghiệp đại học ở nước ngoài, chương trình liên kết):* □ Có □ Không

***2. Bằng đại học thứ hai** (nếu có)*

Tên trường *(viết đầy đủ + viết tắt) VD: Trường Đại học Ngoại thương (ĐHNT)*:

……

Quốc gia đào tạo: …… Hệ đào tạo (ghi trên bằng):……...

Ngành, chuyên ngành đào tạo (ghi trên bảng điểm): ……

Năm tốt nghiệp *(tháng/ năm. VD: 02/2017)*: …….. Xếp loại tốt nghiệp: ……

Chứng nhận công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng *(đối với thí sinh dự thi tốt nghiệp đại học ở nước ngoài, chương trình liên kết):* □ Có □ Không

***Ghi chú**: Nếu thí sinh tốt nghiệp đại học/thạc sĩ theo chương trình đào tạo liên kết, thì:*

- Mục Tên trường ghi rõ tên đơn vị cấp bằng. Ví dụ: Trường Đại học Nantes – Đại học Ngoại thương.

- Mục quốc gia đào tạo ghi rõ tên quốc gia đặt trụ sở chính của đơn vị cấp bằng và quốc gia nơi diễn ra khóa đào tạo. Ví dụ: Pháp - Việt Nam.

III. Thông tin về quá trình công tác

1. Cơ quan công tác hiện tại

Chuyên môn:……. Chức vụ, vị trí công tác: …….

Tên cơ quan công tác:…….

Địa chỉ cơ quan công tác: ……...

Bắt đầu công tác từ tháng, năm (*tính từ sau khi tốt nghiệp đại học*):……..

2. Thời gian công tác

Tổng thời gian công tác (thời gian tính theo tháng): ……..

Trong đó, thời gian giữ vị trí quản lý (thời gian tính theo tháng): …….

(dành cho thí sinh đăng ký dự thi chương trình thạc sĩ Điều hành cao cấp – EMBA)

IV. Bổ sung kiến thức tại Trường ĐHNT

Đợt tháng…..…..năm…..... Ngành/chuyên ngành:.....

V. Ngành đăng ký dự thi*:

- ☐ Quản trị kinh doanh (Mã số: 8340101)
- ☐ Điều hành cao cấp (Mã số: 8340101)
- ☐ Quản lý kinh tế (Mã số: 8310110)
- ☐ Kinh doanh thương mại (Mã số: 8340121)
- ☐ Tài chính – Ngân hàng, định hướng nghiên cứu (Mã số: 8340201)
- ☐ Tài chính – Ngân hàng, định hướng ứng dụng (Mã số: 8340201)
- ☐ Luật Kinh tế (Mã số: 8380107)
- ☐ Kinh tế quốc tế, giảng dạy bằng tiếng Việt (Mã số: 8310106)
- ☐ Kinh tế quốc tế, giảng dạy bằng tiếng Anh (Mã số: 8310106)
- ☐ Chính sách và Luật TMQT, định hướng nghiên cứu (Mã số: 8310106)
- ☐ Chính sách và Luật TMQT, định hướng ứng dụng (Mã số: 8310106)

VI. Hình thức đào tạo:

- ☐ **Chính quy** *(áp dụng đối với chương trình đào tạo theo định hướng nghiên cứu và định hướng ứng dụng), học từ 17h20 – 20h00 các buổi tối từ thứ 2 đến thứ 7.*
- ☐ **Vừa làm vừa học** *(áp dụng đối với chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng), học từ 18h00 – 21h30 các buổi tối trong tuần hoặc các buổi sáng, chiều cuối tuần.*

VII. Văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ*:

** Thí sinh vui lòng điền đầy đủ thông tin dưới đây:*

Loại chứng chỉ/chứng nhận/ Điểm số hoặc loại văn bằng *(VD: TOEIC 660, Cử nhân Ngôn ngữ Anh):*

Nơi cấp/ Ngày, tháng, năm cấp *(VD: IIG, 12/03/2021 hoặc ĐHHN, 22/11/2021)*:

VIII. Bạn biết thông tin tuyển sinh và chương trình đào tạo sau đại học của Trường ĐHNT từ đâu:

□ Website của Trường ĐHNT
□ Báo chí (giấy hoặc điện tử)
□ Facebook
□ Google
□ SMS/ Viber
□ Bạn bè/ người quen
□ Khác (ghi rõ):……..

IX. Lời cam đoan: ***Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có sai sót tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.***

Xác nhận của thủ trưởng cơ quan hoặc chính quyền địa phương nơi thí sinh cư trú *(ký tên, đóng dấu)*	*Hà Nội, ngày..... tháng ..... năm ……..* Người khai ký tên *(ký và ghi rõ họ tên)*