

國立溪湖高級中學112年度職業安全衛生管理計畫

109年12月30日行政會議通過

111年05月11日行政會議修正通過

111年09月14日職業安全衛生委員會議修正通過

111年12月21日職業安全衛生委員會議修正通過

壹、安全衛生政策：

良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，為確保健康、安全、舒適之校園環境，本校遵守下列政策：

- 一、遵循職業安全衛生法令，建立規範制度。
- 二、強化職業安全衛生管理，降低危害風險。
- 三、實施職業安全衛生訓練，提升意識知能。
- 四、落實職業安全衛生執行，營造永續校園。

貳、目的：

為保護校園所有從業人員安全與健康，落實校園職業安全衛生管理工作，強化職業安全衛生設施與工作環境，防止教職、員工及工讀生發生職業災害，故針對本校職業安全衛生法規範之設施及人員，實施職業安全衛生管理計畫，以期消弭災害於無形。

參、依據：

- 一、「職業安全衛生管理辦法」第12-1條。
- 二、「職業安全衛生法施行細則」第31條。
- 三、「職業安全衛生法」第23條。

肆、範圍：

凡本校適用職業安全衛生法範圍之所有人員、機械設備及安全衛生管理事項皆屬之。

伍、目標：

- 一、依據職業安全衛生法令規定，推動校園風險管理，經由系統化程序，依序針對職安衛組織之建立、變更、採購、承攬、緊急應變、自動檢點與改善、安全衛生管理體制之稽核、修正、紀錄等事項，加以實施與運作，期付諸實施後，有助於教職員工安全衛生之

提升與落實。

二、控管中度或嚴重風險事項，避免教職、員工及工讀生發生職業災害。

陸、計畫項目、實施方式計畫期程及執行單位：本計畫實施方式細目預定工作進度全年辦理。

**以下職業安全衛生管理單位為實習處。

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施處室/人員	實施日期	預估經費(元)	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依本校『危害鑑別風險評估執行要點』辦理	職業安全衛生管理單位或各處室管理人員	6-12月	1,500	111.09.114-16完成
		工作場所安全觀察與風險評估之執行		職業安全衛生管理單位或各處室管理人員	6-12月		
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		職業安全衛生管理單位或各處室管理人員	6-12月		
2	機械、設備或器具之管理	一般手工具管理	1.手工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各使用或管理之處室人員	1-12月	0	保養耗材由各處室業務費支應

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施處室/人員	實施日期	預估經費(元)	備註
		一般機械、設備	1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有(如：電焊機、發電機...等)，則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。	各使用或管理之處室人員	1-12月	0	電梯與高低壓檢查費用另由總務處行政預算編列(已按月執行)
		危險性機械、設備	1.依法由具有合格操作資格者操作。 2.指派專人管理。 3.定期委由廠商負責保養。 4.定期委由合格代檢機構實施檢查。 5.依『自動檢查計畫』實施。	各使用或管理之處室人員	1-12月	0	本校經查暫無危險機械設備。
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依本校『危害通識計畫』辦理。	各處室管理人員	1-12月	0	
		更新、維護安全資料表		各處室管理人員		1,000	
		更新、維護危害物質清單		各處室管理人員		1,000	
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		各處室管理人員	1-12月	0	暫無清運需求
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依本校『作業環境監測計畫』辦理。	職業安全衛生管理單位或人員及環測機構	6月、12月	20,000	委託專業環測機構辦理

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施處室/人員	實施日期	預估經費(元)	備註
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依本校『採購安全衛生管理要點』辦理	各處室管理人員	1-12月	0	
		承攬管理、維修管理	依本校『承攬商安全衛生管理要點』辦理			0	
		變更管理	依本校『變更管理要點』辦理		1-12月	0	視需求提出
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依本校『安全衛生作業標準要點』訂定	各處室	1-12月	0	每年滾動式修正或新增
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依本校『自動檢查計畫』辦理	職業安全衛生管理單位指揮監督各處室	1-12月	0	
		作業現場巡視		職業安全衛生管理單位或各處室管理人員		0	
		機械設備檢查		各處室管理人員		0	電梯與高低壓檢查費用另由總務處行政預算編列
8	安全衛生教育訓練	新進教職、員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練要點』辦理 2.新進教職員工一般安全衛生教育訓練	職業安全衛生管理單位或各處室管理人員	9月	7,500	
		異動之教職、員工安全衛生教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練要點』辦理 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	職業安全衛生管理單位	9月	2,500	
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依本校『安全衛生教育訓練要點』辦理	職業安全衛生管理單位	10-12月	7,000	依實際支出核銷

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施處室/人員	實施日期	預估經費(元)	備註
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職、員工及工讀生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依本校『安全衛生教育訓練要點』辦理	職業安全衛生管理單位或各處室管理人員	9月	2,500	
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練要點』辦理 2.由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由學校送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	職業安全衛生管理單位或各處室管理人員	10月	7,000	依實際支出核銷
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依本校『個人安全防護器具管理要點』辦理	各處室管理人員	1-12月	0	汰換與保養由各處室行算支應。
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查		職業安全衛生管理單位	當月	6,000	600*10
		在職勞工定期健康檢查		職業安全衛生管理單位	9~11月	18,000	600*30
		在職勞工特殊健康檢查		職業安全衛生管理單位	9月	0	
		健康促進	依本校『教職員工健康管理要點』辦理	職業安全衛生管理單位	9月	2,500	邀請講師依主題辦理講座或活動等方式辦理，亦可搭配員工文康活動辦理

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施處室/人員	實施日期	預估經費(元)	備註
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	職業安全衛生管理單位	每季	0	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	職業安全衛生管理單位	每月	0	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依本校『安全衛生緊急應變計畫』辦理	學務處、總務處	9月2月	2,500	配合複合式防災演練與消防演練辦理完成。
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依本校『職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理要點』辦理	職業安全衛生管理單位	1-12月	1,500	視需要支應
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各處室配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所及第三類場所巡查改善事項完成率	職業安全衛生管理單位	1-12月	0	列入年度工作報告
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	職業安全衛生管理單位	1-12月	0	
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依本校『人因性危害預防計畫』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員與各處室	9-10月	1,000	配合教職員工健檢實施
		人因性危害問卷回收暨結果統計		職業安全衛生管理單位或管理人員	11-12月	0	提前於9月回收完成
		高風險人員評估及作業環境改善		職業安全衛生管理單位或管理人員、勞工健康服務醫護人員	1月	6,000	暫需評估簽署特約職安專科醫護

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施處室/人員	實施日期	預估經費(元)	備註
16.	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認母性特別保護危害防止	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依本校『母性健康保護計畫』辦理	人事室提供資料	3, 6, 9, 12月	0	定期辦理
		高風險人員評估及作業環境改善		職業安全衛生管理單位或管理人員、勞工健康服務醫護人員與人事室	6, 12月	6,000	暫需評估簽署特約職安專科醫護
17	異常工作負荷促發疾病預防	潜在高風險族群資料之收集	依本校『異常工作負荷促發疾病預防計畫』辦理	各處室主管	4-5月	0	已於9月執行
		高風險族群評估及作業改善		職業安全衛生管理單位或管理人員、勞工健康服務醫護人員與人事室	6, 12月	6,000	配合特約職安醫護到校服務時間調整
18	執行職務遭受不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依本校『執行職務遭受不法侵害預防計畫』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員	9-10月	0	配合年度教育訓練發放, 業已執行完成
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計 (高風險族群評估)		職業安全衛生管理單位或管理人員	11-12月	0	經檢討宜避免標籤化, 採自由意願處理完成。
		職場暴力事件申訴及處理		人事單位	1-12月	10,000	4*2500外聘調查委員
19	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	職業安全衛生管理單位	12月	0	

柒、績效考核: 本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境, 本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核或執行績優得另予敘獎或獎勵。

捌、本計畫經本校行政會議或職業安全衛生委員會議審議通過，簽請校長核定後公布實施；修正時亦同。