ВОПРОСЫ - КАК ЗАВЕСТИ ЗАЯВКУ НА ПРАКТИКУ В LMS

Инструкция общая

Далее вы найдете ответы на наиболее частые вопросы, которые возникают при заведении заявки.

Что загружать в заявку в ЛМС?

Список документов отражен в алгоритме (https://docs.google.com/document/d/10U49IGvXcoqlV0Zt1TO_muW_EoydW8ZAGwjv2JX W9Ho/edit)

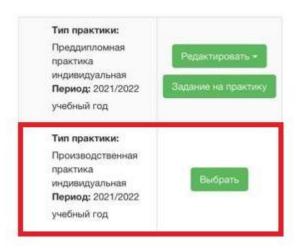
В каком разделе это нужно заводить Заявку на практику?

Для того чтобы подать заявку на прохождение практики, вам необходимо выполнить следующие шаги в системе LMS.

1. На главной странице системы после авторизации войти в модуль «Заявка на практику».

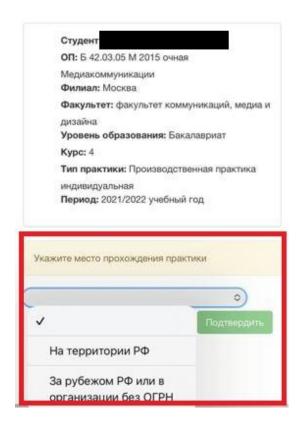


2. Далее из списка вам необходимо выбрать практику, которую вы будете проходить в ближайшее время и на которую планируете направить заявку.

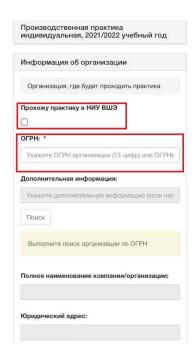


Как практивль выбрать место практики?

3. После выбора типа практики вам необходимо заполнить **«место прохождения практики»**. Вы можете указать «на территории РФ», в этом случае вам будет необходимо указать ОГРН организации. Также, если вы планируете проходить практику в иностранном государстве или в организации без ОГРН, вы можете вы можете выбрать в выпадающем меню «за рубежом РФ или в организации без ОГРН».

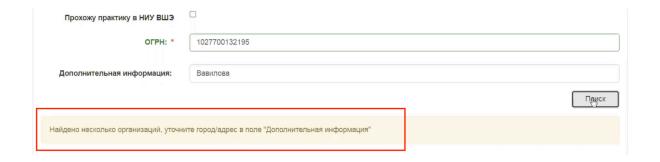


- 4. Если вы планируете проходить практику **в НИУ ВШЭ**, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле в заявке.
- 5. В случае, если вы планируете проходить практику в сторонней организации, вы должны заполнить ее **ОГРН** и нажать кнопку **Поиск.** После заполнения ОГРН система произведет поиск компании в базе Университета.



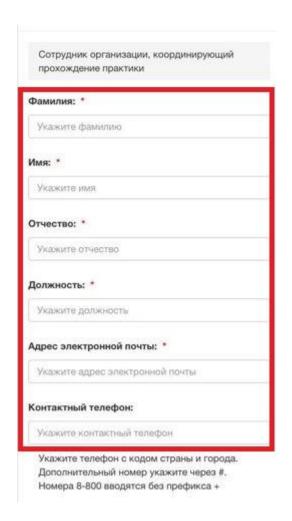
Не ищет компанию по ОГРН

!Если поиск по ОГРН не срабатывает, то необходимо выполнить поиск по дополнительной информации об организации.



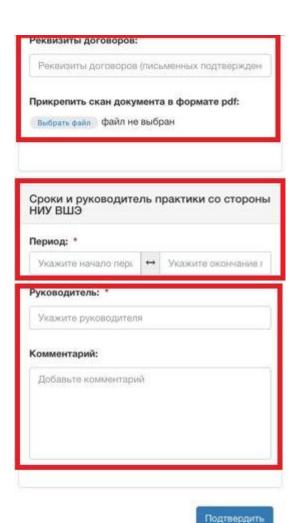
Это может быть: улица из юридического адреса компании, фамилия директора компании, точное название юридического лица компании.

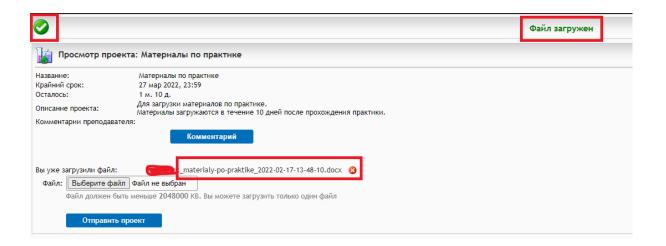
6. После заполнения данных организации вам необходимо указать **руководителя практики от организации**, где вы планируете ее проходить. Вам необходимо указать его полные ФИО, должность, а также контакты.



7. Далее вам необходимо заполнить реквизиты документа, подтверждающих факт того, что организация готова предоставить вам место прохождения практики (договор о практической подготовке, письмо акцепт), а также прикрепить скан данного документа. После заполнения данного пункта вы должны указать сроки прохождения практики (они указаны в письме акцепте или договоре, также они зафиксированы в учебном плане или заявлении в случае прохождения практики досрочно).

!На этапе подачи заявки у вас еще может не быть скана договора/оферты и его номера, в таком случае, вы оставляете эти поля незаполненными.





Как заменить файл? Могу ли добавить или обновить информацию?

Если вы хотите заменить загруженный файл (выбрали не тот, или загрузили не все сканы), вы можете это сделать, нажав на красный крестик рядом с вашим файлом.

А далее загрузить новый файл.

