

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :
(sesuai dengan No OPD yang mengeluarkan surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Alamat :
Nomor Registrasi (**Eks THK-II / Non ASN***) :
Pendidikan : (pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja yang dilamar :

Yang bersangkutan memiliki pengalaman bekerja sebagai..... pada (nama OPD)selamatahunbulan terhitung mulai tanggal sampai dengan ... dan berkinerja baik.
(jika pernah berpindah tempat bekerja meminta surat pengalaman pada OPD sebelumnya sesuai dengan persyaratan Instansi)
(Uraian tugas sesuai pengalaman kerja untuk menerangkan relevansi bidang kerja dengan jabatan yang dilamar):
dengan rincian sebagai berikut :
1.
2.
3.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan peraturan/hukum yang berlaku.

.....,

JABATAN...*)

ttd

.....
(nama Pejabat penandatanganan)

*) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan :
- Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
- Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
- Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- Camat bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kelurahan dan Kecamatan
- Kepala Sekolah bagi yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

Nomor :
(sesuai dengan No OPD yang mengeluarkan surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa saudara :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Alamat :
Nomor Registrasi (**Eks THK-II / Non ASN***) :
Pendidikan : (pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)
Jabatan saat ini :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja tempat bekerja saat ini : (unit kerja saat ini sama dengan unit kerja formasi jabatan yang dilamar)

Yang bersangkutan telah bekerja sebagai Tenaga Non ASN pada (*nama OPD*) secara riil dan terhitung mulai tanggal..... sampai dengan saat ini, dan selamatahun.....bulan memiliki integritas serta berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan peraturan/hukum yang berlaku.

.....,

Stempel dinas

JABATAN...*)

ttd

.....nama.....

*) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan :
- Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
- Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
- Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- Camat bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kelurahan dan Kecamatan
- Kepala Sekolah bagi yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah

(Dokumen dapat Diunduh dan diketik/diedit serta ditandatangani)

Contoh :
Pengalaman dan Aktif Bekerja
NON ASN yang tidak terdaftar
dalam database BKN

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA DAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :
(sesuai dengan No OPD yang mengeluarkan surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Alamat :
Pendidikan : (pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja yang dilamar :

Yang bersangkutan sebagai Tenaga Non ASN secara riil aktif bekerja dan memiliki pengalaman bekerja sebagai..... pada (nama OPD).....selamatahunbulan terhitung mulai tanggal sampai dengan dan memiliki integritas dan berkinerja baik.
(jika pernah berpindah tempat bekerja meminta surat pengalaman pada OPD sebelumnya sesuai dengan persyaratan Instansi)

(Uraian tugas sesuai pengalaman kerja untuk menerangkan relevansi bidang kerja dengan jabatan yang dilamar)
dengan rincian sebagai berikut :
1.
2.
3.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik sesuai ketentuan peraturan/hukum yang berlaku.



.....,
JABATAN...*)

ttd

.....
(nama Pejabat penandatanganan)

- *) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan :**
- Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
 - Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
 - Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
 - Camat bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kelurahan dan Kecamatan
 - Kepala Sekolah bagi yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah
- (Dokumen dapat Diunduh dan diketik/diedit serta ditandatangani)