ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 23 сесії
міської ради 8 скликання
26 серпня 2022 року № 495

С Т А Т У Т

ЛОЗІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

ШАРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЖМЕРИНСЬКОГО РАЙОНУ

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ - 26229042

с. ЛОЗОВА

2022

І. Загальні положення

1.1. **Лозівський ліцей Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області**, перейменований із Лозівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Шаргородської міської ради (код за ЄДРПОУ 26229042), (далі – ліцей) забезпечує реалізацію права громадян на здобуття профільної середньої освіти відповідно до потреб громадян. Структурні підрозділи закладу: початкова школа, гімназія. Ліцей також може мати у своєму складі філії, дошкільний та позашкільний підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень. Положення про філію ліцею розробляється його керівником відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого МОН та затверджується Засновником.

1.2. Засновник ліцею (власник) - Шаргородська міська рада Жмеринського району Вінницької області, код за ЄДРПОУ 04326253, місце знаходження: вул. Героїв Майдану, будинок 224, м. Шаргород, Жмеринського району Вінницької області, Україна, 23500, (далі - Засновник).

Засновник здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та підвіз здобувачів освіти.

1.3.Уповноваженим органом управління є відділ освіти і спорту Шаргородської міської ради, код за ЄДРПОУ 44122114, місце знаходження: вул. Героїв Майдану, будинок 224, м. Шаргород, Жмеринського району Вінницької області, Україна, 23500, (далі - Уповноважений орган управління закладом).

1.4. Ліцей є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку, є неприбутковою організацією, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України, набувати майнових та особистих немайнових прав.

1.5.Форма власності – комунальна.

Організаційно-правова форма ліцею - комунальний заклад освіти.

1.6. Найменування закладу освіти:

Повне найменування закладу: **Лозівський ліцей Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області.**

Скорочене найменування закладу: **Лозівський ліцей**

1.7. Юридична адреса: вул. Миру, будинок 171, с.Лозова, Жмеринського району, Вінницької області, 23540.

1.8. У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве

самоврядування в Україні, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Шаргородської міської ради, наказами відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради та цим Статутом.

1.9. **Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти**, забезпечує здобуття початкової, базової середньої й профільної середньої освіти за двома спрямуваннями: академічне та професійне. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

1.10. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Для підготовки до участі в заходах, змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

1.11. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи за погодженням із Засновником.

1.12. **Метою діяльності ліцею** є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом надання якісних освітніх послуг відповідно до Державних стандартів, шляхом реалізації ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Як ліцей створює єдиний освітній простір та безпечне освітнє середовище для здобуття повної загальної середньої освіти.

1.13. Головними завданнями ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, Концепції НУШ;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування ціннісного ставлення і судження особистості, які слугують базою для щасливого власного життя та успішної взаємодії з суспільством;
- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

1.14. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.

1.15**. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, засновником, територіальною громадою, суспільством і державою:**

- за безпечні умови освітньої діяльності;
- за дотримання Державних стандартів освіти;
- за дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- за дотримання фінансової дисципліни;
- за прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.16. У ліцеї визначена державна мова навчання і виховання – українська мова.

1.17. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається закладом освіти відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

1.18**. Автономія ліцею визначається його правом**:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийняті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею за погодженням із Засновником;
- використовувати в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою ліцею;
- для забезпечення здобуття базової середньої освіти використовувати в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти;
- для забезпечення здобуття початкової освіти використовувати освітні програми для 1-2 класів та 3-4 класів НУШ;
- на основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік;

- спільно із закладами вищої освіти, навчально-виховними центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України за погодженням із Засновником;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- рухоме і нерухоме майно ліцею належить йому на правах визначених законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб у порядку, визначеному чинним законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- запрошувати на роботу на договірних засадах кваліфікованих фахівців;
- самостійно здійснювати комплектування закладу здобувачами освіти;
- організовувати (за потреби) роботу класів із інклюзивною формою навчання, в межах визначених чинним законодавством України;
- на основі виданих ліцензій здійснювати освітню діяльність, проводити професійну підготовку учнів, визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- надавати, за потреби та запиту здобувачів освіти, додаткові платні освітні послуги поза обсягом, встановленим навчальними планами та Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, й одержувати за це оплату у відповідності з діючим законодавством за погодженням із Засновником;
- здійснювати харчування учнів 1- 11 (12-х) класів;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею.

1.19. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

– забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;

– забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер та різноманітність освіти;

– сприяння навчанню впродовж життя;

– цілісність і наступність системи освіти;

– верховенство права;

– невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, що визначає Закон про освіту);

– забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

– єдність навчання, виховання та розвитку;

– людиноцентризм;

– гуманізм;

– демократизм;

– фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

– формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

– прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

– відповідальність і підзвітність перед суспільством;

– академічна доброчесність та академічна свобода;

– нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.20. **Ліцей зобов'язаний:**

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- проходити в установленому порядку інституційний аудит, громадську акредитацію;

- за потреби створювати інклюзивні класи або групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;

- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати і розвивати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

- охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предмети навчального плану.

Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є **методична рада**.

1.22. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. До штату ліцею вводиться посада сестри медичної, інших медичних працівників згідно із законодавством.

1.23. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.24. За кошти місцевого бюджету та інших джерел, ліцей здійснює підвіз здобувачів освіти, що проживають за межею пішохідної доступності безпосередньо до ліцею та інших освітніх закладів територіальної громади.

ІІ. Організація освітнього процесу

2.1.Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

– початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти та здобувається протягом чотирьох років;

– базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти та здобувається протягом п’яти років;

– профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти та здобувається протягом трьох років.

– здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінене (подовжене або скорочене) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.2. У ліцеї старша профільна школа має академічне спрямування - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. Освітні потреби, нахили та здібності, орієнтовані на майбутній професійний вибір зумовлюють вибір здобувачами освіти відповідних профілів навчання. Профіль навчання передбачає поглиблене і професійно-зорієнтоване навчання циклу споріднених предметів. Профіль визначається навчальним закладом з урахуванням потреб замовників освітніх послуг територіальної громади, здобувачів освіти та їх батьків і зумовлюється:

– кадровими, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами закладу освіти;

– соціокультурною та виробничою інфраструктурою відповідного регіону;

– перспективою здобуття подальшої освіти та майбутніми життєвими планами здобувачів освіти.

Профіль навчання формується з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується педагогічною радою ліцею.

2.3. У ліцеї повна загальна середня освіта може здобуватися в інституційній або індивідуальній формі відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потреби).

Дистанційне навчання може реалізовуватися шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою ліцею. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до положення про дистанційне навчання, розробленого на підставі чинного законодавства, схваленого на засіданні педагогічної ради та затвердженого наказом директора закладу освіти.

2.4. Річний план роботи ліцею формується відповідно до стратегії розвитку закладу освіти, схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується директором.

Органи учнівського самоврядування мають право вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею. В плані відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначається перспектива його розвитку.

2.5. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти, яка схвалюється педагогічною та затверджується керівником ліцею.

На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а керівник затверджує навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Додатками до навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний).

2.6. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.7. У ліцеї здійснюється освітній процес за денною формою навчання. Заклад може здійснювати освітній процес за груповою, індивідуальною (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання. Відповідно до поданих батьками заяв заклад освіти може створити умови для прискореного навчання здобувачів освіти.

2.8. Зарахування до ліцею здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків

дитини або законних представників (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа,що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з додатком 1 «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», до якої додаються: 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти; 2) оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка; 3) оригінал або копія документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), довідки з місця проживання (за потреби).

2.9. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, цим Статутом та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.10. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.11. Переведення учнів ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.12. Освітній процес в ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на семестри, у 1-4 класах із проведенням навчальних екскурсій, у 5-8 і 10 класах практики відповідно до рішення педагогічної ради. Учні 4, 9, 11(12-х) класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема, у формі ЗНО.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором.

2.13. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.14.Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1-го року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-11(12-х)років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із засновником та територіальним органом

Держпродспоживслужби України. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.15. Для учнів, які здобувають повну загальну середню освіту на другому рівні, допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. Для учнів, які здобувають повну загальну середню освіту на третьому рівні, допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета відповідно до нормативно встановлених вимог. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації відпочинку і харчування учнів відповідно до вимог санітарного законодавства.

2.17. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.18. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках – за рішенням засновника.

2.19. У ліцеї для учнів за письмовим зверненням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідних умов можуть створюватися групи подовженого дня відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.20. Питання спроможності ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини або законних представників дітей чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами).

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.24. Оцінювання досягнень здобувачів освіти здійснюють педагогічні працівники за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (з друкованою основою чи електронного

формату) згідно інструкції, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.25. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації у порядку, визначеному МОН.

2.26. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- по закінченні здобуття початкової освіти – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченні здобуття базової освіти – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.27. Оцінка за поведінку не виставляється.

2.28. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення (подяки, грамоти, цінні подарунки, екскурсійні подорожі, тощо).

2.29. За успіхи у навчанні для учнів встановлені такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.30. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків та в процесі позаурочної й позашкільної роботи.

2.31. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно правових актах.

2.32. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь- якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.33. У ліцеї забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту». Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників дітей.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

2.34. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, Кодексу честі ліцеїстів та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

ІІІ. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені ліцеєм;
- батьки або законні представники здобувачів освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у комунальному закладі;
- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, темпу здобуття освіти, запропонованих ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;
- на якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг – перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- на участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягати результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ліцею, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- дотримуватись вимог академічної доброчесності, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати завдання та доручення педагогічних працівників, що не суперечать чинному законодавству та вимогам цього статуту;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.5. Здобувачі освіти можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або законних представників до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України. Шкода, заподіяна здобувачем освіти ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

3.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності рішенням педагогічної ради на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

3.8. Педагогічну діяльність у ліцеї здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних

показників щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.11. Педагогічні працівники державних і комунальних закладів загальної середньої освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.12.Розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками у ліцеї затверджується директором. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вибір форм, засобів і методів навчання, що відповідають освітній програмі і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на захист професійної честі, гідності;
- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- на виявлення педагогічної ініціативи;
- на проходження атестації, позачергової атестації або сертифікації (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- на участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною літературою;
- користування спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.13.Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- здійснювати організацію освітньої діяльності з урахуванням навичок XXI століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій здобувачів освіти: від комунікативних типів завдань до творчих;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- постійно підвищувати свій професійний, загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- удосконалювати методику проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, суспільних цінностей, до державної символіки;
- виконувати освітню програму;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України, виховувати повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, навчати учнів справлятися з стресом і напругою;

- виконувати Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, уповноваженого органу управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органах роботи, засіданнях методичних комісій, нарадах,тощо;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

- щорічно проходити медичні огляди, виконувати інші вимоги органів охорони здоров'я, передбачені законодавством;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- вести відповідну документацію;

- утримувати навчальні приміщення у порядку відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.14. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

3.15. У навчальному закладі **обов'язково проводиться атестація** педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.16. На педагогічних працівників, які порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, накладаються стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.18. Батьки здобувачів освіти та їх законні представники мають право:

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;

- звертатись до органу управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, завчасно отримувати інформацію про проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних заходів у ліцеї, проведення дослідження, обстеження, експертизи та педагогічних експериментів, давати згоду для їх проведення;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.19. Батьки та законні представники здобувачів освіти несуть відповідальність за здобуття дітьми повної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;

- дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;

- формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної та рідної мов, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, повагу до національної історії, культури, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України, цінностей інших народів;

- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг закладом.

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, старших за віком, державної мови, мов національних меншин, до народних традицій і звичаїв, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля.

3.20.У разі невиконання батьками або законні представники здобувачів освіти обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання в установленому порядку про притягнення їх до відповідальності.

4. Управління та контроль у ліцеї

4.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею, здійснюють:

– засновник або уповноважений ним орган;
– керівник ліцею;
– колегіальний орган управління ліцею (педагогічна рада);
– колегіальний орган громадського самоврядування (в разі його створення);
– інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

4.2. Права і обов'язки засновника (або уповноваженого ним органу) щодо управління закладом освіти визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішеннями Шаргородської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та установчими документами ліцею.

4.3. **Засновник ліцею або уповноважений ним орган**:

Затверджує:

– статут закладу освіти, його нову редакцію;
– положення про конкурс на посаду керівника закладу та склад конкурсної комісії;
– стратегію розвитку закладу (за поданням закладу);
– кошторис, у тому числі обсяг коштів, передбачених на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством.

Ухвалює рішення:

– про проведення конкурсу на посаду керівника закладу;
– про утворення та ліквідацію структурних підрозділів у закладі;

– про закріплення за закладом території обслуговування, якщо заклад забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти;
– про підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників;

– укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею, обраним на посаду за результатами конкурсного відбору у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ліцею;

– розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- погоджує призначення заступників керівника ліцею, завідувача філією;
- структуру та штатну чисельність ліцею;

Здійснює контроль:

– за фінансово-господарською діяльністю ліцею (виконання кошторису);

– за використанням ліцеєм публічних коштів;

– за дотриманням установчих документів ліцею, рухомого та нерухомого майна;

Забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища(за потреби), універсального дизайну та розумного простору;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

Засновник фінансує виконання стратегії розвитку закладу, інноваційну діяльність закладу.

4.4. Засновник або уповноважена ним особа не може делегувати окремі свої повноваження колегіальному органу управління ліцею.

4.5. Засновник ліцею зобов'язаний:

– забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

– у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безпечного та безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

4.6. Орган управління:

4.6.1. Погоджує внесення змін до статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту.

4.6.2. Погоджує обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників.

4.6.2. Погоджує штатний розпис Ліцею та зміни до нього.

4.6.3. Погоджує річні фінансові плани ліцею та подає їх на затвердження виконавчого комітету міської ради.

4.6.4. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

4.6.5. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності.

4.6.6. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів ліцею, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна ліцею, виявляє майно, яке тимчасово не використовується та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.7. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ліцею та трудовим договором.

4.8. Директор ліцею призначається на посаду Засновником шляхом укладання строкового трудового договору за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.9. Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

4.10. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

4.11. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;
- приймає рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;
- призначає на роботу і звільняє заступників директора, завідувача філії за погодженням із Засновником;
- призначає на роботу і звільняє працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначає режим роботи закладу освіти;
- ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти);
- забезпечує організацію освітнього процесу згідно законодавства та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;

- сприяє і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

- забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;

- сприяє здоровому способу життя всіх учасників освітнього процесу;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органом державної виконавчої влади тощо.

4.12. Директор ліцею має власний електронний підпис.

4.13. Директор ліцею здійснює інші повноваження, делеговані засновником і передбачені законодавством України.

4.14. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ліцею, Положенням про педагогічну раду.

4.15.Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.16. Педагогічна рада:

- схвалює планування та режим роботи ліцею;
- схвалює стратегію розвитку ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

4.17. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.18. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

4.19. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.20. **У ліцеї можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників ліцею, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування,** інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законом України “Про повну загальну середню освіту” та установчими документами ліцею. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та його установчими документами.

4.21. **Органи учнівського самоврядування** керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ліцею.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування діє на рівні класу (1-11 класи) та на рівні ліцею (5-11 класи).

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Керівник ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником ліцею. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.22. Учнівське самоврядування ліцею має право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.23.Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади та права учнівського самоврядування визначені у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», положенні про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників учнівських колективів ліцею.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.24. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу.

Право скликати збори(конференцію) мають голова батьківського самоврядування, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу

обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів другого - третього ступеня (8-11(12-і)класи) - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Представництво загального складу делегатів зібрання від кожної категорії складає: не менше 80% від загальної кількості працівників ліцею; по 2-а члени учнівського врядування від кожного учнівського колективу (8-11(12-х)класів) та по 2-а представники від батьківських колективів вихованців 1-11(12-х) класів.

4.25.Загальні збори (конференція):

- надають пропозиції засновнику або уповноваженому ним органу управління освітою щодо складу батьківського самоврядування, заслуховують щорічний звіт директора ліцею про діяльність закладу освіти та виконання Стратегії розвитку ліцею;
- розглядають питання освітньої, виховної, методичної діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

4.26.Загальні збори (конференція) можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.27.Рішення загальних зборів (конференції) колективу ліцею підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів (конференції) , прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання працівниками ліцею.

4.28. **У ліцеї батьківське самоврядування (батьківський комітет) здійснюється батьками** учнів (їх законними представниками).

Відповідно до статті 28 Закону України «Про освіту» батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом та Статутом закладу освіти.

4.29. Органи батьківського самоврядування (батьківський комітет) утворюються в межах класу та ліцею та діють на підставі Закону України «Про освіту» та Положення про батьківський комітет ліцею.

4.30. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

4.31. Рішення органу батьківського самоврядування (батьківського комітету) виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.32. Рішення органу батьківського самоврядування (батьківського комітету) з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за наказом директора ліцею, якщо таке рішення не

суперечить законодавству.

4.33. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.34. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

5.1. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до закладу освіти, органів управління освітою.

5.2.Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.4. Директор ліцею та інші педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.6. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки.

5.7. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

6.Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

6.1. Відповідно до ст.30 Закону України "Про освіту", заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та

оприлюднює таку інформацію.

6.2.Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність керівника закладу освіти;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти в ліцеї;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність ліцею

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

7.2. Майно ліцею перебуває в комунальній власності, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства і цього Статуту ліцею та укладених ним угод.

7.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.6. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.7.Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.8. Ліцей є неприбутковою установою.

7.9. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти засновника;
- субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.10. Ліцей має штатний розпис, розроблений на основі типових штатних нормативів для загальної середньої освіти, затверджений керівником ліцею за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

7.11. Порядок бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

За рішенням засновника бухгалтерський облік ліцей може здійснювати самостійно.

7.12. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу за погодженням Засновника.

7.13. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми

потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.14. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

8. Харчування

8.1.В ліцеї здійснюється харчування здобувачів освіти 1-4 класів та пільгових категорій відповідно до рішення Засновника:

- дітей-сиріт,
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з малозабезпечених сімей;
- дітей, батьки яких були учасниками антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях і загинули;
- дітей, батьки яких мають статус учасників бойових дій;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
- дітей з інвалідністю;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів за рішенням та за рахунок коштів засновника.
-дітям із багатодітних сімей, у яких виховується 3 та більше дітей, встановлюються пільги на харчування у відсотках, визначених рішенням засновника.

Планування та організація харчування здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Постанови Кабінету Міністрів України №305 від 24.03.2021року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», санітарного законодавства та інших законодавчих актів у сфері безпечного та здорового харчування.

8.2. На початку нового навчального року наказом директора ліцею призначається особа, відповідальна за організацію харчування здобувачів освіти закладу освіти.

8.3. Режим харчування здобувачів освіти ліцею затверджує директор ліцею за поданням медичного працівника, відповідно до заяви учнів чи їхніх батьків та з урахуванням функціональних можливостей їдальні.

8.4. Джерелом фінансування харчування здобувачів освіти середньої та старшої школи, які не належать до пільгових категорій, є кошти батьків.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, освітніми установами.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн за погодженням із Засновником.

10. Контроль за діяльністю ліцею

10.1. З метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти здійснюється державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років Державною службою якості освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського управління загальними збори (конференцією), у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.4. Громадська акредитація (контроль) за освітньою діяльністю ліцею проводиться за ініціативою керівника закладу освіти відповідно до вимог Закону України "Про освіту" за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

10.5.Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

10.6. Успішні результати громадської акредитації ліцею засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

10.7. Результати інституційного аудиту та громадської акредитації оприлюднюються на веб-сайті ліцею, засновника ліцею, органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

10.8. У разі проходження аудиту ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

11. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

12. Прикінцеві положення

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією: засновника, міського голови, відділу освіти і спорту міської ради, керівника ліцею, постійних комісій та виконкому міської ради. Статут закладу затверджується на сесії Шаргородської міської ради.

12.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.3. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у засновника. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

12.4. Питання, не врегулюванні цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова **Володимир БАРЕЦЬКИЙ**