



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - PEC: vatd08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itczappa.edu.it



1 Scopo e campo di applicazione

La presente procedura descrive le attività messe in atto da *ITCS G. ZAPPA* per la gestione del Consiglio di Classe straordinario convocato per provvedimenti disciplinari. Lo scopo è quello di definire in maniera univoca i diversi passaggi che devono essere seguiti.

2 Termini e definizioni

In questa procedura sono utilizzati termini di uso comune, che non necessitano di essere spiegati.

3 Modalità:

1. Convocazione per sanzioni fino a 15 giorni o ammonizioni

Convocazione da parte del DS del Consiglio di classe allargato ai Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti.

Tale convocazione è estesa anche agli studenti interessati ai provvedimenti e alle loro famiglie;

La data di convocazione dovrà prevedere 5 gg lavorativi per la comunicazione a tutte le parti interessate, fatto salvo l'eventuale rinvio per gravi motivazioni.

In quest'ultimo caso il DS avrà facoltà di convocazione senza il rispetto temporale.

2. Convocazione per sanzioni oltre i 15 giorni

Convocazione da parte del DS del Consiglio di Istituto tenuto alla delibera;

3. Validità della Convocazione

Non è previsto che il CdC straordinario sia perfetto, cioè siano presenti tutti i componenti. Eventuali docenti assenti non devono essere sostituiti.

Per non essere invalidata alla convocazione del CdC dovranno essere presenti la metà più uno di tutte le componenti del CdC allargato;

4. Svolgimento 1^a parte

Alla presenza di tutte le componenti il Coordinatore illustra i fatti e il CdC discute sui comportamenti oggetto dei provvedimenti disciplinari;

5. Svolgimento 2^a parte

Terminato il dibattito il CdC allargato si riunisce e delibera i provvedimenti e la loro eventuale durata. Tali decisioni possono essere prese a maggioranza o all'unanimità. Il conteggio delle giornate di allontanamento dalla scuola dovrà



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - PEC: vatd08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itczappa.edu.it



essere computato sui giorni lavorativi riferiti all'orario didattico settimanale (es 5gg lavorativi su 7gg);

6. Svolgimento 3^ parte

Il Coordinatore richiama la componente gli studenti interessati ai provvedimenti e alle loro famiglie e comunica la decisione presa informandoli che la stessa sarà loro notificata per iscritto;

7. Svolgimento 4^ parte

Il Coordinatore stila il verbale della seduta che viene letto ed approvato immediatamente;

8. Notifica

Il Coordinatore consegna in Segreteria didattica i provvedimenti affinché vengano notificati agli interessati e riportati su apposito registro.

9. Ricorso

Il ricorso avverso alle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato dallo studente maggiorenne o da uno dei genitori (per l'alunno minorenne) mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell' Organo di Garanzia interno. Il ricorso deve essere presentato in segreteria entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini non saranno in nessun caso accolti.

Saronno, 17/04/2023