

Mẫu PL3-BBHD-TM-TXTCN

TỔNG CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
**HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÉT
DUYỆT THUYẾT MINH
VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
TXTCN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN
XÉT DUYỆT THUYẾT MINH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM
VỤ THƯỜNG XUYÊN THEO CHỨC NĂNG
NĂM ...**

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1. Tên nhiệm vụ:**.....
- 2. Hội đồng xét duyệt:** Hội đồng theo Quyết định số/QĐ-TĐC ngày.... tháng năm ... của Tổng cục trưởng Tổng cục TCĐLCL
- 3. Địa điểm và thời gian họp:**
 - Địa điểm:.....
 - Thời gian:.....
- 4. Thành viên Hội đồng:**
Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:
- 5. Đại biểu tham dự khác:**

II. NỘI DUNG HỌP

1. Đơn vị chủ trì đề tài trình bày thuyết minh và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng.
2. Hội đồng yêu cầu và góp ý cho đơn vị chủ trì nhiệm vụ xác định rõ Mục tiêu, kết quả/sản phẩm phải đạt của nhiệm vụ, nội dung, tiến độ, kinh phí của nhiệm vụ tương xứng với yêu cầu đã được xác định.

III. NHẬN XÉT CỦA HỘI ĐỒNG

1. Về căn cứ lập dự toán kinh phí (danh Mục nhiệm vụ được phê duyệt; số người tham gia, thời gian thực hiện...):
2. Về lập dự toán thu (dự toán thu phí; thu lệ phí; thu hoạt động sự nghiệp; các Khoản thu hợp pháp khác...):
3. Về dự toán chi (chi tiền lương; các Khoản chi theo định mức kinh tế kỹ thuật của Bộ quản lý chuyên ngành và quy định hiện hành; các nội dung chi khác...)
4. Về kinh phí đề nghị nhà nước hỗ trợ:
5. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

Phê duyệt: Không phê duyệt:

IV. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

.....

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHI TIẾT Ý KIẾN CỦA TỪNG ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG

(Kèm theo Biên bản ngày tháng năm)