

## - CONDICIONES DE APOYO / AUSPICIO DC - CVU -

El aval del DC – CVU a una actividad de capacitación implica lo siguiente:

1. El CVU considera que la actividad es valiosa para los colegiados y, en consecuencia, la prestigia mediante su aval.
2. Cada actividad avalada generará créditos del CVU y la misma queda registrada en la **Historia de Capacitaciones del CVU** de cada colegiado. Los créditos expresan el tiempo dedicado a la actualización y desarrollo de competencias. El registro de capacitaciones y créditos lo gestiona el DC.
3. El CVU podrá apoyar económicamente (auspicio) la actividad, si se solicita. El monto estará sujeto al criterio de auspicios del CVU.

### Condiciones-

- A. Que las actividades sean organizadas por colegiados, Instituciones, organizaciones o grupos conocidos o avalados por los Consejos Regionales.
- B. Destinadas a colegiados.
- C. Con temas que aporten a la actualización técnica y desarrollo de competencias transversales o esenciales.
- D. Respetar las siguientes pautas.

### Pautas de organización-

- A. Realizar la solicitud al DC mediante **Nota de solicitud de apoyo del CVU** con antelación, en lo posible, de 30 días.
- B. Invitar informando que el CVU apoya / auspicia, con logo del CVU, indicando que **genera créditos** e integra a la **Historia de capacitación de colegiados**.
- C. Que el CVU disponga, si lo solicita, de un espacio de 15 minutos en la actividad.
- D. Realizar registro de los colegiados participantes, y enviar al DC. Este registro se tomará como válido por el DC a efectos de generar los créditos e historia.
- E. El apoyo económico o auspicio se fundamentará en el **Criterio de auspicios del CVU**, el cual se basa en el tipo de actividad y número de colegiados participantes, con un tope.
- F. El monto del auspicio se hará efectivo luego de presentado el informe con participantes, y contra presentación de boletas con a nombre del **CVU Rut 040560670019, ruta 8 km 18**.
- G. Las facturas deberán ser enviadas dentro de un plazo máximo de 30 días a partir de la fecha de realización de la actividad.