

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ НАД ДЕТЕ

I. ЦЕЛ

Настоящата процедура определя реда за действия при съмнение, сигнал или установен случай на насилие, злоупотреба, експлоатация или риск за дете.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

1. Най-добрият интерес на детето е водещ.
2. Безопасността на детето е приоритет.
3. Реакцията се осъществява незабавно.
4. Информацията се третира конфиденциално.
5. Всички действия се документират.

III. ПЪРВИ 24 ЧАСА СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ

ЕТАП 1 – ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛА (до 1 час)

Лицето, получило сигнала:

- изслушва внимателно;
- не обещава абсолютна тайна;
- не разпитва детайлно детето;
- не поставя под съмнение казаното;
- записва фактичката информация;
- уведомява незабавно определеното лице по закрила на детето.

ЕТАП 2 – ПЪРВОНАЧАЛНА ОЦЕНКА НА РИСКА (до 2 часа)

Лицето по закрила:

- определя дали има непосредствен риск;
- оценява необходимостта от спешна намеса;
- определя временно ниво на риск:
 - Нисък риск
 - Среден риск
 - Висок риск
 - Непосредствена опасност

ЕТАП 3 – ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТТА НА ДЕТЕТО (до 4 часа)

При наличие на риск:

- детето не се оставя само;
- осигурява се безопасна среда;

- ограничават се контактите с предполагаемия извършител;
- определя се отговорен служител за подкрепа на детето.

ЕТАП 4 – УВЕДОМЯВАНЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ (до 6 часа)

При съмнение за насилие:

Незабавно се уведомяват:

1. Отдел „Закрила на детето“
2. Дирекция „Социално подпомагане“
3. МВР (при данни за престъпление)
4. Прокуратура (при необходимост)
5. Спешна медицинска помощ (при физическо увреждане)

ЕТАП 5 – ДОКУМЕНТИРАНЕ (до 12 часа)

Изготвя се:

- протокол за получен сигнал;
- оценка на риска;
- описание на предприетите действия;
- списък на уведомени институции;
- план за последващи действия.

ЕТАП 6 – ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА (до 24 часа)

Определят се:

- нуждите на детето;
- необходимите специалисти;
- мерки за психологическа подкрепа;
- мерки за безопасност;
- план за проследяване.

IV. ЗАБРАНЕНИ ДЕЙСТВИЯ

Не се допуска:

- самостоятелно разследване;
- натиск върху детето;
- обвиняване на детето;
- разпространение на информация;
- конфронтация с предполагаемия извършител без координация с компетентните органи.

V. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СЛУЧАЯ

За всеки случай се открива досие, съдържащо:

- сигнал;
- оценки;

- протоколи;
- кореспонденция;
- решения;
- последващи действия.

VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СЛУЧАЯ

Случаят се закрива след:

- приключване на институционалните действия;
- оценка на безопасността на детето;
- изпълнение на плана за подкрепа;
- финален доклад.

VII. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Лице по закрила на детето:

Александрина Алексова

Резервно лице:

Цветелина Господинова

Дата на утвърждаване:

01.07.2020 г.

Председател:

Цветелина Йосифова