

LAPORAN KEGIATAN SUPERVISI

MTs. MA'ARIF NU GANDUSARI



- 1. TAHAP PERENCANAAN**
- 2. SK TIM SUPERVISI**
- 3. JADWAL SUPERVISI**
- 4. PELAKSANAAN SUPERVISI**
- 5. EVALUASI HASIL DAN TINDAK LANJUT**

TAHUN PELAJARAN 2023/2024

KATA PENGANTAR

Sekolah merupakan sebuah sistem yang terdiri atas komponen-komponen penting yang saling kait-mengait, berhubungan erat dan tidak mungkin terpisahkan. Komponen tersebut meliputi seluruh ranah fisik dan non-fisik, *stakeholder* (pemangku kepentingan) terhadap keberadaan sekolah yaitu siswa, guru, unsur pimpinan, karyawan, orang tua siswa/ komite sekolah, instansi terkait, serta pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung berkepentingan terhadap eksistensi sekolah. Semua itu dapat dikatakan sebagai komponen sistem persekolahan.

Komponen pembentuk sistem perikehidupan sekolah tersebut dapat dipisahkan menjadi dua bagian yaitu komponen inti yang merupakan komponen langsung terlibat dan berada di sekolah dan komponen luar yang secara tidak langsung berpengaruh terhadap kemajuan kehidupan sekolah.

Sebagai lembaga pendidikan, sekolah dalam hal ini MTs. Ma'arif NU Gandusari memiliki visi dan misi yang jelas sehingga keduanya diharapkan dapat dicapai secara optimal. Pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah tidak begitu saja dapat diwujudkan tanpa adanya program sistematis dan lengkap yang meliputi perencanaan, proses serta evaluasi sehingga kegagalan pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah dapat diminimalisasikan.

Salah satu faktor penting dalam rangkaian upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah tersebut adalah perlu disusunnya sebuah Program Supervisi untuk mencermati, memantau, serta evaluasi melekat terhadap beberapa titik vital kehidupan sekolah antara lain: supervisi KBM dan supervisi administrasi sekolah.

Mengingat akan pentingnya kegiatan supervisi terhadap proses kehidupan sistem sekolah, dengan ini penulis mencoba untuk menyusun Program Supervisi MTs. MA'ARIF NU GANDUSARI Tahun Pelajaran 2023/2024.

Program Supervisi ini tentu saja masih terlalu jauh dari sempurna mengingat keterbatasan berbagai aspek dari penyusun. Namun demikian harapan tetap mengedepan, kiranya program supervisi ini dapat membantu meski hanya sedikit, upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan MTs. MA'ARIF NU GANDUSARI khususnya Tahun Pelajaran 2023/2024

Gandusari, 17 Juli 2023
Waka Kurikulum

HIDAYAT ISTIONO, S.Pd

A. Gambaran Umum Subyek Penelitian

Penelitian ini memaparkan tentang sajian program supervisi kunjungan kelas di MTs. Ma'arif NU Gandusari tahun pelajaran 2023/2024 yang menyangkut tentang tujuan, materi kegiatan, uraian kegiatan dan sasaran supervisi sebagai berikut:

Program Supervisi Tahun Pelajaran 2023/2024 MTs. Ma'arif NU Gandusari

No	Tujuan	Materi Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran
1	Mengetahui secara langsung pengelolaan siswa di kelas oleh guru	Memantau kegiatan di kelas	Kunjungan kelas	1.Pengamatan ruang kelas 2. Pelaksanaan KBM 3.Administrasi Guru
2	Mengetahui kesiapan kelas awal tahun pelajaran	Memantau kegiatan hari-hari pertama masuk	Kunjungan kelas	Anak didik baru dan kesiapan guru
3	Memberi pembinaan secara umum	Memberikan bimbingan profesional awal tahun pelajaran	Rapat dewan guru menerima masukan masalah KBM	Guru
4	Upaya peningkatan prestasi belajar siswa	Memberi motivasi guru	Pertemuan dewan guru lewat rapat dan KKG	Guru

5	Mengetahui secara langsung pelaksanaa n KBM	Supervisi Umum dan supervisi kelas	Kunjungan kelas dengan pemberi tahuan dan tanpa pemberitahuan	Guru Mapel
6	Mengetahui langsung hal penunjang KBM	Memantau kegiatan yang menunjang KBM	Kunjungan kelas	Pengelolaan kelas Administrasi kelas Bimbingan siswa Ektra kurikuler UKS,pramuka, Kesenian

MTs. Ma’arif NU Gandusari terletak di Kecamatan Gandusari Kabupaten Blitar beralamat di Desa Gandusari Jl. Raya Kawi Nomor 32 Gandusari, mempunyai nomor telepon (0342) 693401, kode pos 66187, status sekolah swasta, masuk pagi hari, luas tanah 3.260 meter persegi, berdiri pada tanggal tahun 1978, saat ini terakreditasi A terhitung tanggal 20 Nopember 2022. Jumlah rombel 5 kelas dengan jumlah siswa tahun ajaran 2022/2023 laki-laki 68 siswa, perempuan 54 siswa jumlah semua 122 siswa, mempunyai tenaga guru 16 personil dengan perincian : 1 kepala sekolah, 15 Guru Mapel. Saat ini Kepala MTs. Ma’arif NU Gandusari dijabat oleh Nurul Afiffah, S.Pd. Pelaksanaan pembelajaran untuk kelas 7 dan 8 menggunakan Kurikulum Merdeka, sedangkan kelas 9 menggunakan kurikulum 2013

Data Guru MTs. Ma’arif NU Gandusari

N O	NAMA	JABATAN	BID STUDY
1	Nurul Afifah, S.Pd	Kamad	PKn
2	Hermin Fahmiati, S.Pd	Guru	B. Indonesia
3	Titik Masindah, S.Ag	Guru	B. Arab, SKI
4	Errys Nurohman, S.Pd	Guru	Penjaskes, BK
5	Dhewi Ratna Ebtanti	Guru	Matematika
6	Hidayat Istiono, S.Pd	Guru	Matematika
7	Alvin Choiriyah, S.Pd	Guru	IPS, Prak, BK
8	Ir. Mahfud Jauhari	Guru	IPA Terpadu
9	Nurul Aflahah, M.Pd.I	Guru	Aqidah, Qurdots, BK

10	Ma'ruf, S.Ag	Guru	Aswaja
11	Yunia Wulandari, S.Pd	Guru	B. Inggris, BK
12	Laily Fitri Astutik, S.Pd	Guru	SB, IPS, BK
13	M. An'im Falakhudin	Guru	SKI, Qurdis, Awj
14	Nuril Baiti Chasanah	Guru	B. Jawa
15	Abdul Haris, S.Sy	Guru	Fikih

4.1 Kegiatan Supervisi Kunjungan Kelas

Jumlah guru yang disupervisi pada tahun pelajaran 2023/2024 di MTs. Ma'arif NU Gandusari ada 15 Guru

Jadwal Data Guru Yang Disupervisi

JADWAL SUPERVISI SEMESTER GANJIL TAHAP KE I

NO	NAMA GURU	MATA PELAJARAN	HARI, TANGGAL
1	Hermin Fahmiati, S.Pd	B. Indonesia	Senin, 21 Agustus 2023
2	Errys Nurohman, S.Pd	Penjaskes	Senin, 21 Agustus 2023
3	Titik Masindah, S.Ag	B. Arab	Senin, 21 Agustus 2023
4	Hidayat Istiono, S.Pd	Matematika	Selasa, 22 Agustus 2023
5	Dhewi Ratna Ebtanti	Matematika	Selasa, 22 Agustus 2023
6	Laily Fitri Astutik, S.Pd	IPS	Selasa, 22 Agustus 2023
7	Nurul Aflahah, M.Pd.I	Aqidah Akhlak	Rabu, 23 Agustus 2023
8	Ir. Mahfud Jauhari	IPA Terpadu	Rabu, 23 Agustus 2023
9	Yunia Wulandari, S.Pd	B. Inggris	Rabu, 23 Agustus 2023
10	Abdul Haris, S.Sy	Fikih	Rabu, 23 Agustus 2023
11	Nuril Baiti Chasanah	B. Jawa	Kamis, 24 Agustus 2023
12	M. An'im Falakhudin	SKI	Kamis, 24 Agustus 2023
13	Ma'ruf, S.Ag	Aswaja	Jum'at, 25 Agustus 2023
14	Alvin Choiriyah, S.Pd	IPS, Prakarya	Jum'at, 25 Agustus 2023

JADWAL SUPERVISI SEMESTER GANJIL TAHAP KE II

NO	NAMA GURU	MATA PELAJARAN	HARI, TANGGAL
1	Hermin Fahmiati, S.Pd	B. Indonesia	Senin, 18 September 2023
2	Errys Nurohman, S.Pd	Penjaskes	Senin, 18 September 2023
3	Titik Masindah, S.Ag	B. Arab	Senin, 18 September 2023
4	Hidayat Istiono, S.Pd	Matematika	Selasa, 19 September 2023
5	Dhewi Ratna Ebtanti	Matematika	Selasa, 19 September 2023
6	Laily Fitri Astutik, S.Pd	IPS	Selasa, 19 September 2023
7	Nurul Aflahah, M.Pd.I	Aqidah Akhlak	Rabu, 20 September 2023
8	Ir. Mahfud Jauhari	IPA Terpadu	Rabu, 20 September 2023
9	Yunia Wulandari, S.Pd	B. Inggris	Rabu, 20 September 2023
10	Abdul Haris, S.Sy	Fikih	Rabu, 20 September 2023
11	Nuril Baiti Chasanah	B. Jawa	Kamis, 21 September 2023

12	M. An'im Falakhudin	SKI	Kamis, 21 September 2023
13	Ma'ruf, S.Ag	Aswaja	Jum'at, 22 September 2023
14	Alvin Choiriyah, S.Pd	IPS, Prakarya	Jum'at, 22 September 2023

JADWAL SUPERVISI SEMESTER GENAP TAHAP KE I

NO	NAMA GURU	MATA PELAJARAN	HARI, TANGGAL
1	Hermin Fahmiati, S.Pd	B. Indonesia	Senin, 15 Januari 2024
2	Errys Nurohman, S.Pd	Penjaskes	Senin, 15 Januari 2024
3	Titik Masindah, S.Ag	B. Arab	Senin, 15 Januari 2024
4	Hidayat Istiono, S.Pd	Matematika	Selasa, 16 Januari 2024
5	Dhewi Ratna Ebtanti	Matematika	Selasa, 16 Januari 2024
6	Laily Fitri Astutik, S.Pd	IPS	Selasa, 16 Januari 2024
7	Nurul Aflahah, M.Pd.I	Aqidah Akhlak	Rabu, 17 Januari 2024
8	Ir. Mahfud Jauhari	IPA Terpadu	Rabu, 17 Januari 2024
9	Yunia Wulandari, S.Pd	B. Inggris	Rabu, 17 Januari 2024
10	Abdul Haris, S.Sy	Fikih	Rabu, 17 Januari 2024
11	Nuril Baiti Chasanah	B. Jawa	Kamis, 18 Januari 2024
12	M. An'im Falakhudin	SKI	Kamis, 18 Januari 2024
13	Ma'ruf, S.Ag	Aswaja	Jum'at, 19 Januari 2024
14	Alvin Choiriyah, S.Pd	IPS, Prakarya	Jum'at, 19 Januari 2024

JADWAL SUPERVISI SEMESTER GENAP TAHAP KE II

NO	NAMA GURU	MATA PELAJARAN	HARI, TANGGAL
1	Hermin Fahmiati, S.Pd	B. Indonesia	Senin, 4 Maret 2024
2	Errys Nurohman, S.Pd	Penjaskes	Senin, 4 Maret 2024
3	Titik Masindah, S.Ag	B. Arab	Senin, 4 Maret 2024
4	Hidayat Istiono, S.Pd	Matematika	Selasa, 5 Maret 2024
5	Dhewi Ratna Ebtanti	Matematika	Selasa, 5 Maret 2024
6	Laily Fitri Astutik, S.Pd	IPS	Selasa, 5 Maret 2024
7	Nurul Aflahah, M.Pd.I	Aqidah Akhlak	Rabu, 6 Maret 2024
8	Ir. Mahfud Jauhari	IPA Terpadu	Rabu, 6 Maret 2024
9	Yunia Wulandari, S.Pd	B. Inggris	Rabu, 6 Maret 2024
10	Abdul Haris, S.Sy	Fikih	Rabu, 6 Maret 2024
11	Nuril Baiti Chasanah	B. Jawa	Kamis, 7 Maret 2024
12	M. An'im Falakhudin	SKI	Kamis, 7 Maret 2024
13	Ma'ruf, S.Ag	Aswaja	Jum'at, 8 Maret 2024

14	Alvin Choiriyah, S.Pd	IPS, Prakarya	Jum'at, 8 Maret 2024
----	-----------------------	---------------	----------------------

Berdasarkan data jumlah guru yang telah ditentukan untuk disupervisi dan jumlah waktu yang sudah direncanakan atau sudah terjadwal, maka Kepala Sekolah bersama guru-guru mengatur pelaksanaan supervisi kunjungan kelas dengan maksud supaya kegiatan proses belajar mengajar tidak terganggu dan menjadi lancar. Proses pelaksanaan program supervisi kunjungan kelas ditemukan adanya faktor pendukung dan penghambat supervisi kunjungan kelas, maka selanjutnya kepala sekolah menentukan upaya-upaya berupa tindak lanjut atau solusi untuk mengatasi faktor penghambat tentang proses pembelajaran di kelas maupun administrasinya.

Materi Kegiatan Pelaksanaan Supervisi MTs. Ma’arif NU Gandusari
Tahun Pelajaran 2023/2024

NO	Kegiatan	Bulan	Minggu
1	Supervisi Administrasi Guru Semester I	Agustus	4
2	Supervisi Kunjungan Kelas Semester I	September	3
3	Supervisi Administrasi Guru Semester II	Januari	3
4	Supervisi Kunjungan Kelas Semester II	Maret	1

4.2 Hasil Penelitian
4.2.1 Tujuan Program Supervisi

Dalam program supervisi kunjungan kelas MTs. Ma’arif NU Gandusari, mempunyai tujuan yaitu untuk meningkatkan kompetensi guru dalam pembelajaran di kelas. Dokumen ini terdapat dalam program supervisi di MTs. Ma’arif NU Gandusari.

Supervisi kunjungan kelas sangat dibutuhkan, yaitu untuk membantu mengatasi berbagai masalah guru dalam pembelajaran serta memberikan bantuan teknis bimbingan guru serta untuk meningkatkan kompentensi guru dan kinerja guru.

4.2.2 Manfaat Program Supervisi

Dalam data profil sekolah bahwa manfaat supervisi memberikan masukan dan konsekuensi untuk meningkatkan prestasi siswa dan meningkatkan profesional guru. Guru menjadi tertib administrasi dan tertib dalam pelaksanaan PBM (Proses Belajar Mengajar) dikelas.

Melalui pengamatan bahwa supervisi kunjungan kelas guru merasa tenang dan nyaman di dalam kelas dan siswa terlayani dengan baik sehingga masukan masukan tentang kesulitan siswa teratasi sesegera mungkin oleh guru Sasaran Program Supervisi

Dari data dokumen program supervisi MTs. Ma'arif NU Gandusari menunjukkan bahwa sasaran yang akan dicapai adalah pengelolaan KBM dan administrasi pembelajaran.

Dari hasil wawancara, observasi dan pengumpulan data dokumen dapat dirangkum menjadi satu bahwa sasaran supervisi adalah kegiatan KBM dan administrasi guru untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran di kelas. sehingga sasaran supervisi menekankan supervisi akademik dan supervisi administrasi. Tujuan supervisi untuk membantu guru dalam mengatasi masalah pembelajaran. Sedangkan manfaat supervisi sebagai pedoman untuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi guru dalam pembelajaran di kelas.

4.2.4 Rencana Program Supervisi

Terkait dengan dokumen rencana program supervisi kunjungan kelas pada program perencanaan yang telah dibuat atau disusun oleh kepala sekolah bersama dewan guru dan komite sekolah. Hal ini sebagai pedoman pelaksanaan supervisi terhadap guru dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Program supervisi tersebut ada di tabel berikut ini:

Program Supervisi Tahun Pelajaran 2023/2024
MTs. Ma'arif NU Gandusari

NO	Tujuan	Kegiatan	Sasaran
1	Mengetahui secara langsung pengelolaan kelas oleh guru	Kunjungan kelas	Pengamatan guru dalam KBM dan Administrasi
2	Mengetahui persiapan guru	Kunjungan Kelas	Administrasi kelas dan pendukungnya
3	Memberi pembinaan secara umum	Rapat dewan Guru	Administrasi guru
4	Mengetahui secara langsung pelaksanaan KBM	Kunjungan kelas	Guru
5	Mengetahui secara langsung yang menunjang pelaksanaan KBM	Kunjungan kelas	Pengelolaan kelas oleh guru,administrasi kelas,Pelaksanaan bimbingan guru terhadap siswa

Menurut program supervisi di atas dapat dirangkum bahwa program dan rencana pelaksanaan supervisi telah dibuat bersama dewan Guru, Kepala Sekolah, dan Komite Sekolah. Dalam membuat rencana program kegiatan supervisi yaitu untuk melaksanakan proses pembelajaran.

4.2.5 Yang Terlibat Dalam Supervisi

Dari hasil wawancara, observasi, dokumen dapat disimpulkan bahwa yang terlibat langsung supervisi kunjungan kelas adalah guru, siswa, dan Kepala Sekolah. Hasil ini didukung dari supervisi yang terlampir dalam daftar lampiran.

4.2.6 Anggaran Biaya Supervisi

Dari hasil wawancara, observasi, dokumentasi dapat dirangkum bahwa anggaran supervisi terdapat di dalam RAPBS jadi untuk pembiayaan bisa diambilkan dari Dana BOS Madrasah. Dari data tersebut anggaran yang tersedia dibelanjakan untuk pembelian administrasi supervisi, seperti barang habis pakai kertas HVS, kapur, alat tulis. terlampir dalam dokumen wawancara.

4.2.7 Mekanisme Pelaksanaan supervisi

Dari hasil wawancara, observasi, pengumpulan dokumen tentang input program supervisi kunjungan kelas dapat disimpulkan menjadi satu yaitu rencana program supervisi disusun oleh Guru, Kepala sekolah dan Komite Sekolah. Yang terlibat langsung supervisi adalah Guru, Siswa, Kepala Sekolah. Adapun sarpras sebagai pendukung supervisi meliputi ruang kelas, blangko format supervisi, dan alat peraga. Biaya pelaksanaan supervisi dibiayai oleh dana BOS yang sudah masuk dalam RAPBS. Dalam perencanaan pelaksanaan supervisi perlu adanya mekanisme atau langkah langkah supervisi oleh Kepala Sekolah meliputi pra kunjungan kelas, pelaksanaan kunjungan kelas, pasca kunjungan kelas. Adapun rencana yang akan disupervisi adalah administrasi pembelajaran dan administrasi kelas.

Lampiran 1 : Instrumen supervisi akademik

**SUPERVISI PERENCANAAN PEMBELAJARAN :
Tahun Ajaran 2023/2024**

Nama
Madrasah : MTs Ma'arif NU Gandusari
Nama Guru :

Mata Pelajaran :
Jumlah JTM :

No.	Dokumen	Kondisi		Deskripsi
		ada	Tidak ada	
1	Kalender Pendidikan			
2	Program Tahunan			
3	Program Semester			
4	Silabus			
5	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran			
6	Jadwal Pelajaran			
7	Agenda Harian			
8	Daftar Nilai (Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan)			
9	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)			
10	Absensi Siswa			
11	Buku Pegangan Guru			
12	Buku Teks Siswa			
Jumlah				
Nilai akhir				

Keterangan **Ada** :
1 = tidak lengkap, 2 = Kurang lengkap 3 = Lengkap 4 = Sangat lengkap

Kriteria nilai:
91-100 = Sangat Baik 81- 90 = Baik 71 – 80 = Cukup < 70 = Kurang

Catatan :

Tindak lanjut

Lampiran 2 : Instrumen Telaah RPP

INSTRUMEN TELAAH RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Madrasah MTs Ma'arif NU Gandusari
Nama Guru :

Mata Pelajaran :
Jumlah JTM :

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap/sesuai	
A	Identitas RPP				
1	Terdapat: nama satuan pendidikan, kelas/semester, mata pelajaran, materi pokok/tema, alokasi waktu				
B	Komponen Utama RPP				

2	Minimal memuat 3 komponen utama dan lampiran pendukung RPP: (a) TujuanPembelajaran; (b) Langkah-langkah Pembelajaran; (h) Penilaian Hasil Belajar; (i) Lampiran pendukung RPP (Lembar Kerja)				
C1	RumusanTujuan Pembelajaran				
3	Mencerminkan pencapaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan				
4	Memberikan gambaran proses pembelajaran				
5	Memberikan gambaran pencapaian hasil pembelajaran				
6	Dituangkan dalam bentuk deskripsi, memuat kompetensi yang hendak dicapai olehpeserta didik				
C2	Langkah kegiatan pembelajaran				
7	Memuat kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup				
8	Kegiatan pendahuluan memuat :				
	Pengkondisian peserta didik, kegiatan religius, apersepsi, penyampaian tujuan pembelajaran , kegiatan dan penilaian yang akan dilakukan				
9	Kegiatan Inti				
	Sesuai dengan model dan/atau metode pembelajaran yang digunakan				
10	Kegiatan penutup memuat:				
	Rangkuman, kesimpulan, refleksi, penilaian dan tindak lanjut penilaian				
C3	Penilaian Hasil Belajar				
11	Memuat rancangan penilaian				
12	Memuat jenis/teknik penilaian, bentuk penilaian				
13	Mencakup penilaian pengetahuan, keterampilan , dan sikap khusus pada mata pelajaran PPKN dan PABP				
14	Sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dalam pembelajaran				
JUMLAH					
NILAI					

Keterangan:		
1. Nilai = (Jumlah Jawaban kurang sesuai x 1) + (Jumlah Jawaban sesuai x 2) x 100 / (14 x 2)		
2. Predikat		
Nilai	Predikat	Keterangan
N < 70	C	Perlu pembinaan
71≤N≤80	B	Dapat digunakan untuk contoh bagi guru lain dengan perbaikan pada bagian-bagian tertentu
N>80	A	Dapat digunakan untuk contoh bagi guru lain

Lampiran 3 : Instrumen Proses Pembelajaran

INSTRUMEN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama MadrasahMTs Ma'arif NU Gandusari

Hari/Tanggal:

Nama Guru:

Mata Pelajaran:

Kelas:

Aspek yang Diamati		Ya/Tdk.		Nilai			
		Ya	Tdk.	1	2	3	4
Kegiatan Pendahuluan							
Apersepsi dan Motivasi							
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya						
2	Mengajukan pertanyaan menantang						
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran						
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan							
1	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik						
2	Menyampaikan rencana kegiatan, misalnya individual, kerja kelompok dan melakukan observasi						
Kegiatan Inti							
Penguasaan Materi Pelajaran							
1	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran						
2	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat						
3	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)						
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik							
1	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai						
2	Memfasilitasi kegiatan sesuai metode pembelajaran						
3	Melaksanakan pembelajaran secara runtut						
4	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual						
5	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)						
Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran							
1	Menunjukan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran						
2	Menunjukan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran						
3	Menghasilkan pesan yang menarik						
4	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran						
5	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran						
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran							
1	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar						
2	Merespons positif partisipasi peserta didik						

Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran							
1	Menggunakan bahasan lisan secara jelas dan lancar						
2	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar						
Kegiatan Penutup							
Penutup Pembelajaran							
1	Melaksanakan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik						
2	Memberikan tes tulisan						
3	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan protfolio						
4	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan						
Jumlah							
Total Skor							
Nilai/Kriteria							

Rubrik:

- Skor 4 jika ada/dilaksanakan dan sangat baik/sangat lengkap
- Skor 3 jika ada/dilaksanakan dan baik/lengkap
- Skor 2 Jika ada/dilaksanakan dan cukup/cukup lengkap
- Skor 1 Jika ada/dilaksanakan tetapi kurang.

Kriteria nilai:

- 91-100 = Sangat Baik
- 81- 90 = Baik
- 71 – 80 = Cukup
- < 70 = Kurang

Penghitungan Nilai: (Skor perolehan : Skor maksimal) x 100

Skor Maksimal = 26 x 4 = 104

Catatan Hasil Pengamatan dan Rencana Tindak Lanjut:

Lampiran 4 : Instrumen Penilaian hasil Pembelajaran

SUPERVISI PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Nama
Madrasah : MTs Ma'arif NU Gandusari
Nama Guru :

Mata Pelajaran :
Jumlah JTM :

No.	Dokumen	Kondisi		Deskripsi
		ada	Tidak ada	
1	Buku Nilai			
2	Melakukan Tes			
3	Penilaian Pengetahuan *			
4	Penilaian Keterampilan *			
5	Penilaian Sikap *			
6	Remedial *			
7	Bank Soal			
Jumlah				
Nilai akhir				

Keterangan **Ada** :
1 = tidak lengkap, 2 = Kurang lengkap 3 = Lengkap 4 = Sangat lengkap

Kriteria nilai:
91-100 = Sangat Baik 81- 90 = Baik 71 – 80 = Cukup < 70 = Kurang

Catatan :

Tindak lanjut

HASIL SUPERVISI

A. Hasil Supervisi

Kegiatan supervisi sebagaimana yang telah diuraikan pada bab sebelumnya dimana telah dilakukan proses pemeriksaan administrasi kelas dan administrasi pembelajaran pada masing-masing guru kelas dan guru mata pelajaran serta mengadakan supervisi proses pembelajaran di kelas bagi guru kelas dan diluar kelas bagi guru PJOK. Berdasarkan hasil pengamatan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 1. Hasil Pemeriksaan Administrasi Kelas, Administrasi Pembelajaran, Proses pembelajaran dan Hasil pembelajaran

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	UNSUR YANG DINILAI			
			SPV Akademik	ADM PEMB.	PROSES PEMB.	HASIL PEMB.
1	Hermin Fahmiati, S.Pd	B. Indonesia	√	√	√	√
2	Errys Nurohman, S.Pd	Penjaskes	√	√	√	√
3	Titik Masindah, S.Ag	B. Arab	√	√	√	√
4	Hidayat Istiono, S.Pd	Matematika	√	√	√	√
5	Dhewi Ratna Ebtanti	Matematika	√	√	√	√
6	Laily Fitri Astutik, S.Pd	IPS	√	√	√	√
7	Nurul Aflahah, M.Pd.I	Aqidah Akhlak	√	√	√	√
8	Ir. Mahfud Jauhari	IPA Terpadu	√	√	√	√
9	Yunia Wulandari, S.Pd	B. Inggris	√	√	√	√
10	Abdul Haris, S.Sy	Fikih	√	√	√	√
11	Nuril Baiti Chasanah	B. Jawa	√	√	-	-
12	M. An'im Falakhudin	SKI	√	√	√	√
13	Ma'ruf, S.Ag	Aswaja	√	√	√	√
14	Alvin Choiriyah, S.Pd	IPS, Prakarya	√	√	√	√

Tabel 2. Hasil Perolehan Nilai Masing-masing Unsur

NO	NAMA	UNSUR YANG DINILAI				JUMLA H NILAI	NILAI RATA- RATA	PREDIKAT
		SPV AKADEMIK	ADM PEM B.	PROSES PEMB.	HASIL PEMB.			
1	Hermin Fahmiati, S.Pd	94	93	93	89	369	92.25	Amat baik
2	Errys Nurohman, S.Pd	87	75	86	79	327	81.75	Baik
3	Titik Masindah, S.Ag	94	86	91	89	360	90	Amat baik
4	Hidayat Istiono, S.Pd	94	79	94	89	356	89	Amat baik
5	Dhewi Ratna Ebtanti	87	75	88	79	329	82.25	Baik
6	Laily Fitri Astutik, S.Pd	91	78	91	86	346	86.5	Amat baik
7	Nurul Aflahah, M.Pd.I	94	82	92	89	357	89.25	Amat baik
8	Ir. Mahfud Jauhari	95	86	87	93	361	90.25	Amat baik
9	Yunia Wulandari, S.Pd	94	86	94	89	363	90.75	Amat baik
10	Abdul Haris, S.Sy	81	75	79	75	310	77.5	Baik
11	Nuril Baiti Chasanah	87	72	-	-	-	-	-
12	M. An'im Falakhudin	83	72	83	78	316	79	Baik
13	Ma'ruf, S.Ag	92	82	93	89	356	89	Amat baik
14	Alvin Choiriyah, S.Pd	92	89	95	93	369	92.25	Amat baik

Kriteria :
86 – 100 (amat baik)
76 – 85 (baik)
66 -- 75 (cukup)
65 < (kurang)

B. Pembahasan

Berdasarkan hasil supervisi akademik seperti tercantum pada tabel di atas dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kemampuan dan antusias guru dalam menata ruang kelas sebagai tempat proses pembelajaran berlangsung sudah bagus.
2. Kemampuan guru dalam perencanaan pembelajaran sudah bagus karena dari 14 orang guru terdapat 9 orang guru mendapat nilai 91 – 100 dengan predikat sangat baik dan 5 orang mendapat nilai 81 – 90 dengan predikat baik.
3. Kemampuan guru dalam pelaksanaan pembelajaran, dari 14 orang guru terdapat 8 guru yang mendapat nilai lebih dari 91 dengan predikat Sangat Baik, 5 guru mendapat nilai antara 81 - 90 dengan kategori Baik dan 1 guru mendapat nilai 79 dengan predikat Cukup
4. Kemampuan guru dalam menyusun administrasi pembelajaran, dari 14 orang guru,

- terdapat 7 guru yang mendapat nilai lebih dari 80 dengan predikat A dan 7 guru mendapat nilai 71-80 dengan predikat B
5. Kemampuan guru dalam proses penilaian dan pengelolaan nilai, dari 14 orang guru, terdapat 2 yang mendapat nilai lebih dari 91 dengan predikat Sangat Baik, 8 guru mendapat nilai 81-90 dengan predikat Baik dan 4 guru mendapat nilai 71-80 dengan predikat Cukup.
 6. Kendala lain yang perlu diperhatikan yaitu jumlah ketersediaan LCD yang masih kurang jika dibanding dengan jumlah kelas.

C. Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil supervisi di atas dapat dilakukan tindak lanjut sebagai berikut : Meskipun semua guru telah memperoleh nilai baik dari masing-masing item namun sekolah akan terus berupaya untuk mengembangkan setiap komponen melalui kerjasama antara semua unsur yang terlibat di MTs. Ma'arif NU Gandusari. Baik perbaikan perencanaan, sarana dan prasarana serta proses pembelajaran di kelas.

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian pada bab sebelumnya dapat ditarik kesimpulan bahwa supervisi sangat penting dilaksanakan pada setiap semester agar permasalahan-permasalahan yang terjadi di sekolah maupun di kelas dapat diketahui sehingga kepala sekolah dan dewan guru bisa bersama-sama mencari solusi demi perbaikan mutu pendidikan khususnya di MTs. Ma'arif NU Gandusari.

B. SARAN

1. Untuk meningkatkan kinerja guru, pemangku kepentingan tingkat kabupaten perlu membuat kebijakan tentang pemenuhan standar sarana dan prasarana seperti RKB, Ruang Laboratorium, Laptop dan LCD.
2. Adanya pelatihan pemanfaatan komputer sebagai alat bantu / media pembelajaran bagi guru- guru sehingga setiap guru mampu menggunakan komputer/laptop sebagai media pembelajaran.