

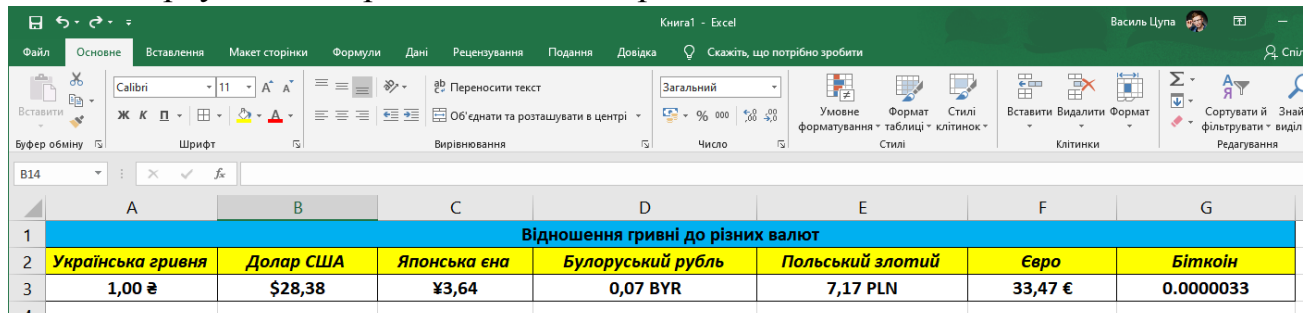
Урок №9 – Типи даних: числові, грошові, дати, текст, відсотки. Введення, редагування й форматування даних основних типів.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Завдання

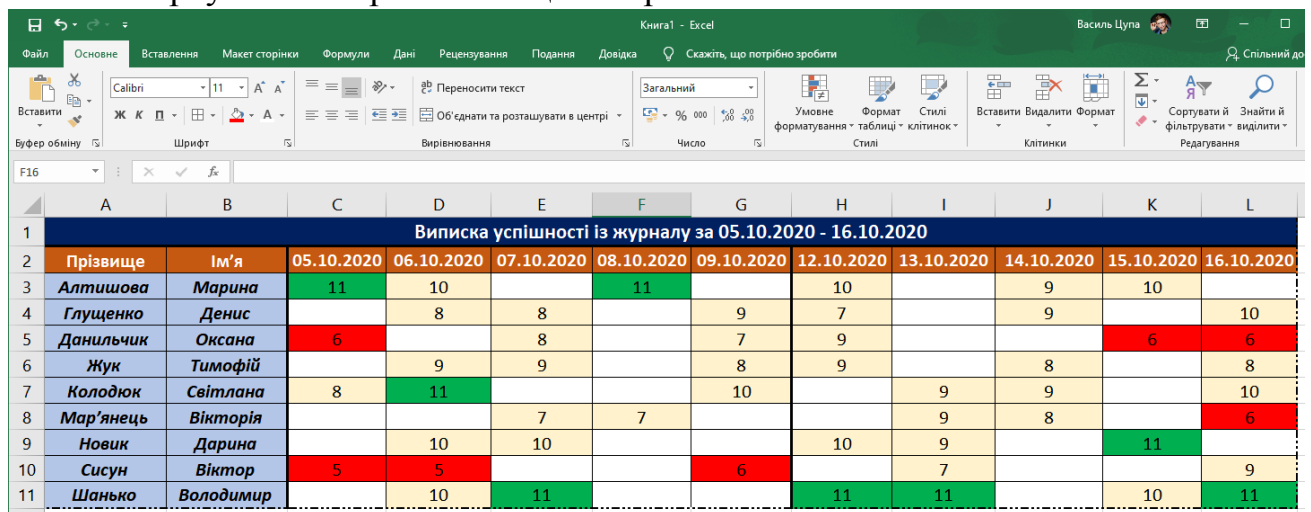
Увага! Усі введенні дані повинні мати відповідний тип.

1. Відкрийте табличний процесор Excel
2. На аркуші 1 створіть таблицю за зразком:



	A	B	C	D	E	F	G
1	Відношення гривні до різних валют						
2	Українська гривня	Долар США	Японська єна	Булоруський рубль	Польський злотий	Євро	Біткоїн
3	1,00 ₴	\$28,38	¥3,64	0,07 BYR	7,17 PLN	33,47 €	0.0000033

3. На аркуші 2 створіть таблицю за зразком:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Виписка успішності із журналу за 05.10.2020 - 16.10.2020											
2	Прізвище	Ім'я	05.10.2020	06.10.2020	07.10.2020	08.10.2020	09.10.2020	12.10.2020	13.10.2020	14.10.2020	15.10.2020	16.10.2020
3	Алтишова	Марина	11	10		11		10		9	10	
4	Глуценко	Денис		8	8		9	7		9		10
5	Данильчик	Оксана	6		8		7	9			6	6
6	Жук	Тимофій		9	9		8	9		8		8
7	Колодюк	Світлана	8	11			10		9	9		10
8	Мар'янець	Вікторія			7	7			9	8		6
9	Новик	Дарина		10	10			10	9		11	
10	Сисун	Віктор	5	5			6		7			9
11	Шанько	Володимир		10	11			11	11		10	11

4. Збережіть електронну книгу у власну папку з назвою «Урок 9 – Форматування»