



camp d'aprenentatge
SA CALA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

Curs 2024-2025



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



**Ajuntament de
Sant Joan de Labritja**

INDEX

1 Organització general del centre	3
1.1. Calendari i horari del Camp d'Aprenentatge	3
1.2. Relació i distribució de tasques.	3
1.3. Calendari de reunions	5
1.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	5
1.5. Estat de les instal·lacions i equipaments	5
1.6. Previsió de despesa econòmica anual del CA	8
1.6.1. Recursos disponibles (romanent d'inici)	8
1.6.2. Previsió de despesa lligada a la proposta pedagògica	9
2. Diagnòstic inicial	9
3. Objectius generals i accions per al curs	10
A) En l'àmbit pedagògic	10
B) En l'àmbit organitzatiu	11
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)	12
4. Proposta pedagògica del CA (oferta educativa) per al curs escolar	13
5. Avaluació	13
6. LLISTA DE VERIFICACIÓ	15

1 Organització general del centre

1.1. Calendari i horari del Camp d'Aprenentatge

El Camp d'Aprenentatge es regirà segons el calendari escolar del curs 2024-25 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 30 d'abril de 2024 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2024-2025 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes).

Els dies de lliure disposició seran, dia 27 de febrer de 2025 i dia 20 de maig de 2025 i els dies de substitució de festes locals 31 d'octubre de 2024 i el 3 de març de 2025.

L'horari setmanal del professorat del CA. serà de 37,5 hores, la distribució horària s'adaptarà al desenvolupament de les activitats programades. L'horari general del CA serà de 8 a 14h encara que, el personal docent adequarà el seu horari de treball a les condicions establertes i acordades amb els grups visitants, assegurant l'atenció a les necessitats generades per les estades i la permanència conjunta dels docents durant el nombre d'hores suficient per facilitar la coordinació i el treball en equip, així com tasques administratives, manteniment de les instal·lacions del Camp, preparació de materials, formació permanent, coordinacions entre els diferents camps i entre el seu professorat, gestió econòmica del centre, comunicació amb els centres escolars, entrevistes prèvies, relacions amb l'Ajuntament i altres institucions, realització de les compres necessàries, cura i revisió de l'apiari, assessorament als centres educatius que ho requereixin, reubicació de les estades cancel·lades per raons justificades o bé donar cabuda a la llista d'espera i altres tasques que requereixi el manteniment i organització del camp d'aprenentatge.

L'horari del CA SC és flexible, tant en quant ens adaptam a les necessitats del centre i al transport escolar, tant en entrades com en sortides dels grups.

Oferirem varies franges horàries:

- Grups que volen fer jornada de matí, per tant a les 14 han de ser al seu centre.
- Grups que volen fer els tallers d'apicultura o de pa i que necessàriament han de quedar mínim fins a les 15.30 h.
- Grups que independentment de l'oferta triada volen allargar la visita.
- Grups que fan pernocta, que tenen la possibilitat de fer activitats matí i tarda els dimarts i els dijous. Els grups d'Eivissa tenen la possibilitat de fer una nit i als grups de fora de l'Illa els donam l'opció de quedar més d'una nit.

Els períodes sense alumnes per a tasques de manteniment, gestió de sol·licituds i coordinacions entre altres feines, seran de l'1 al 20 de setembre i del 23 de juny al 15 de juliol.

1.2. Relació i distribució de tasques.

Totes les tasques que es duen a terme al llarg del curs escolar les realitzen els dos mestres del centre de manera indistinta.

Durant el mes de setembre es realitzen les tasques següents:

- Programació General Anual 2024/25, i altres documents de centre que necessitin revisió.
- Recepció, baremació, enregistrament i acceptació de les sol·licituds pel curs 24-25.
- Elaboració del calendari d'estades per al curs 2024/25 segons la baremació de les sol·licituds rebudes.
- Preparació prèvia de les estades (reunions, correus, telèfon) amb els docents i tutors acompanyants.
- Revisió i realització, si és necessari, de material didàctic per a l'alumnat i els mestres.
- Revisió de l'oferta educativa.
- Endreçar les instal·lacions i coordinar amb l'Ajuntament i les diferents empreses el manteniment i la neteja de les mateixes.
- Condicionament de l'edifici i actualització de la senyalització i cartelleria.
- Reunions de coordinació amb els altres camps d'aprenentatge.
- Reunió de la Comissió mixta i aprovació dels nous documents de centre.
- Preparació i revisió de les caseres d'abelles per poder fer les visites amb alumnes.
- Realitzar les compres necessàries.
- Actualització de la pàgina web.
- Gestió administrativa del centre.

Durant el mes de juny i juliol:

- Elaboració de la memòria del curs 2024-25.
- Reunió de coordinació amb els altres camps d'aprenentatge.
- Gestió administrativa del centre.
- Revisió dels materials didàctics del CA.
- Endreçar les instal·lacions per les escoles d'estiu.
- Passar les necessitats a l'ajuntament per fer-ne el manteniment durant l'estiu.
- Gestionar amb les diferents escoles d'estiu que faran ús de les instal·lacions els mesos d'estiu.
- Reunió de la Comissió mixta.
- Condicionament de les caseres i l'apiari per passar l'estiu, medicació i alimentació. També es fan visites durant les vacances d'estiu.

Feines d'administració:

- Llibres de registre (entrades i sortides).
- Gestió Educativa (GESTIB).
- Gestió Econòmica (ECOIB).
- Correspondència.
- Redacció i revisió dels documents de centre.
- Actualització de la pàgina web i les xarxes socials.

Feines de coordinació i relació amb altres organismes:

- Ajuntament de Sant Joan de Labritja.

- Museus: necròpolis del Puig des Molins, Centre d'interpretació del riu de Santa Eulària i Museu etnogràfic.
- Consell Insular d'Eivissa: cova d'es Culleram
- Associacions d'apicultors d'Eivissa: apicultors d'Eivissa i ADS amics de les abelles.
- Coordinació amb els altres camps d'aprenentatge i el SIE de la DGPIADME.
- Reunions prèvies amb els docents per preparar les estades.
- Desenvolupament de l'oferta educativa.
- Elaboració de noves propostes didàctiques i activitats.
- Revisió dels materials didàctics.
- Avaluació de les estades.
- Programació General Anual, Memòria del curs i altres documents de centre.
- Baremació de grups i organització del calendari d'estades.
- Estadística i registre d'estades.
- Coordinació amb el servei de neteja i amb el servei de manteniment.
- Compres, manteniment i organització de l'edifici, les instal·lacions i els seus voltants.
- Atenció i cura de les caseres d'abelles així com del material d'apicultura per poder fer visites amb alumnes.
- Convocatòries i actes de les reunions de la Comissió Mixta.

1.3. Calendari de reunions

El calendari de reunions establert per la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat a principi de curs és el següent:

20-9-23, 7-10-24, 17-02-25 i aquelles que puguin sorgir per necessitat durant el curs.

També tenim establertes per conveni amb l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja dues reunions anuals amb la Comissió Mixta, integrada pel Director Territorial d'Educació a Eivissa, la Regidora de Cultura de l'Ajuntament i els dos mestres del Camp. Segons el *"Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja per al funcionament i ús del Camp d'Aprenentatge Sa Cala"* de 9 de setembre de 2020, aquestes reunions seran convocades pels mestres del CA, una a principi de curs i l'altra a final, ambdues per informar i aprovar els documents del CA.

1.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

La coordinació entre els mestres del CA i els grups visitants permet que, en funció de les activitats i tallers sol·licitats, el nombre d'alumnes i les necessitats del grup es faci un ús òptim dels espais del camp. Adaptant les hores de permanència dels mestres del Camp perquè el grup estigui atès el màxim nombre d'hores possible, fent torns de matí i de tarda en el cas de grups amb pernoctació, així com atenent dos grups alhora, un per mestre, en el cas que facin itineraris.

Els espais i recursos del camp estan ocupats i aprofitats al màxim per fer tallers i activitats, no quedant cap ubicació infrautilitzada. Tots aquests són oferts als centres per al seu ús en funció del taller que triïn. Tot i això, estam sempre oberts a propostes noves i a adaptar les activitats així com a la recerca de recursos per poder atendre-les, en funció de la demanda.

L'objectiu d'aquestes mesures és que la nostra oferta educativa i el servei siguin de la màxima qualitat i aprofitament per als infants que ens visiten, quedant el màxim nombre

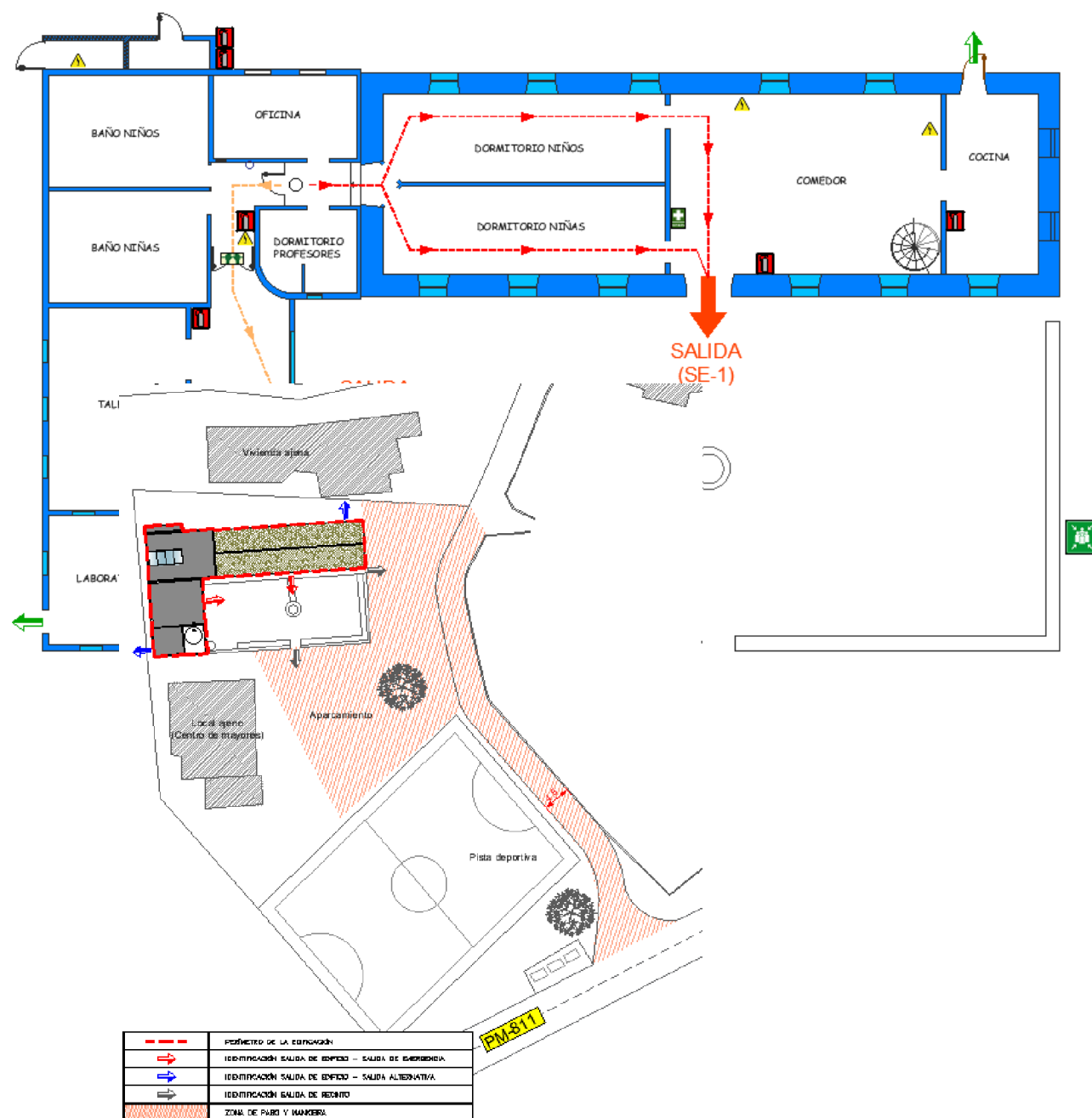
d'hores possible ocupades perquè l'estada quedi coberta. La intenció és que tots els alumnes hagin gaudit, durant la seva etapa educativa, almanco una vegada d'aquest recurs educatiu que són els camps d'aprenentatge.

1.5.Estat de les instal·lacions i equipaments

El Camp d'Aprenentatge compta amb les següents instal·lacions:

1. **Cuina:** recentment renovat tot el mobiliari d'emmagatzematge i equipada amb cuina industrial de gas propà, aigua calenta, nevera, rentaplats, i tots els estris necessaris per a poder cuinar i menjar en condicions...
2. **Menjador / sala d'usos múltiples:** amb taules i cadires per a unes 30 persones. Ambientat amb murals relacionats amb les activitats del camp. Televisor Smart TV. Llibres i contes.
3. **Dos dormitoris:** cada un proveït de lliteres dobles i taquilles individuals amb una capacitat total per a 30 persones.
4. **Un dormitori per a dos acompanyants:** amb bany i una llitera doble.
5. **Oficina:** amb climatització, equips informàtics, fotocopiadora, documentació, biblioteca i arxius.
6. **Sales de bany:** recentment reformades, n'hi ha dues amb vestidor i dutxes d'aigua calenta amb acumulador de gas.
7. **Forn de llenya** amb porxada.
8. **Obrador/taller:** per a la realització, sobretot, de les activitats d'apicultura i l'elaboració del pa, amb climatització.
9. **Magatzem.**
10. **Aula laboratori:** ordinadors, microscopi, lupes binoculars i pissarra digital amb projector.

Tot l'edifici compta amb calefacció, enllumenat elèctric provinent de plaques solars, aigua potable de la cisterna, comprada a l'entitat Jaime Ferrer Ramón amb el núm. EA-27.31718/IB del Pou de Can Pep Andreu i connexió wifi.



La reforma dels banys, la renovació de la cuina i el canvi de mobiliari del menjador faran que les instal·lacions siguin més atractives i pràctiques per als grups que ens visiten.

ENTORN

Els voltants de l'edifici estan adaptats perquè els distints grups puguin gaudir del temps lliure amb una pista poliesportiva, taules i bancs per poder dur a terme distintes activitats.

MATERIAL

Tot el material i els equipaments que disposam al Centre estan reflectits a l'inventari, en destacam els següents:

- Material complementari per a les diferents activitats a disposició de l'alumnat i del professorat.
- Vídeos, quadernets i murals d'apicultura.
- Cases o caseres d'abelles i els diferents estris.
- Centrifugadora de mel.
- Cerificador solar.
- Estris del forn de llenya: pala, tiràs, escombrall, britjó i forcall.
- Els diferents elements per a l'elaboració del pa.
- Audiovisuals: televisió, DVD i projector.
- Secretaria: llibres de comptes i registres, arxivadors i material d'oficina.
- Fons bibliogràfic de temàtica cultural i ambiental a disposició dels centres.
- Material de laboratori: lupes, microscopis...

1.6.Previsió de despesa econòmica anual del CA

1.6.1. Recursos disponibles (romanent d'inici)

Informe de gestió a 31-08-2024, el romanent és de 19.943,23

D. DESPESES

Concepte	Import (€)
1 Lloguers	0,00
2 Reparació, conservació i manteniment	7.814,81
2.2 Instal·lacions	7.216,63 *
2.9 Altres	598,18 *
3 Material fungible d'ús comú	294,56
3.1 d'oficina	81,68 *
3.2 Informàtic	95,03 *
3.9 Altres	117,85 *
4 Subministraments	1.081,60
4.3 Aigua	379,97 *
4.4 Vestuari i uniformes	611,99 *
4.5 Productes de neteja i higiènics	89,64 *
5 Comunicacions	348,19
5.1 Telèfon	348,19 *
6 Treballs realitzats per altres empreses	0,00
7 Taxes i impostos	0,00
8 Documentació i informació	0,00
9 Material didàctic	243,86
10 Material inventariable	0,00
11 Instal·lacions	0,00
12 Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00
13 Ajudes individuals	0,00
14 Menjador escolar	396,25
14.4 Productes alimentaris	396,25 *
15 Formació professional	0,00
16 Despeses activitats del centre	0,00
17 Altres despeses	0,00
TOTAL DESPESES 10.179,27	

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 19.943,23

I. INGRESSOS

Concepte	Import (€)
1 Romanent exercici anterior	20.122,50
1.1 Romanent disponible per a funcionament del centre	20.122,50 *
2 Assignacions de funcionament del centre	10.000,00
3 Altres ingressos de la Conselleria	0,00
4 Ingressos entitats públiques	0,00
5 Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6 Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00
7 Aportacions alumnes	0,00
8 Altres ingressos	0,00
9 Menjador escolar	0,00
10 Formació professional	0,00
TOTAL INGRESSOS 30.122,50	

1.6.2. Previsió de despesa lligada a la proposta pedagògica

El pressupost per al 2024 és el següent.

Centre: CAMP D'APRENTATGE SA CALA
Any: 2024

Codi: 07500166

1. RECURSOS

1. Romanent exercici anterior	20.122,50
2. Assignacions de funcionament del centre	15.000,00
3. Ingressos prevists	0,00

TOTAL RECURSOS = 35.122,50

2. DESPESES

1. Lloguers	0,00
2. Reparació, conservació i manteniment	6.000,00
3. Material fungible	4.000,00
4. Subministraments	4.100,00
5. Comunicacions	1.800,00
6. Documentació i informació	1.500,00
7. Material didàctic	2.500,00
8. Material inventariable	3.000,00
9. D'altres despeses previstes	12.222,50

TOTAL DESPESES = 35.122,50

3. SALDO

0,00

Tenint en compte que els pressupostos elaborats són anuals i les despeses van en funció de les programacions dels cursos, hem de dir que dins aquest pressupost hi figuren les següents despeses lligades a la proposta pedagògica del CA SC i que surten del seu funcionament diari:

- Condicionament i sembra de plantes aromàtiques al jardí del pati.
- Condicionament i reforma parcial de la cuina.

Aquest curs escolar 24-25 es preveuen les següents despeses:

- Materials i recursos per a l'inici del taller d'energia solar.
- Renovació parcial del material apícola: caseres i roba per al taller.
- Renovació parcial del material de laboratori: lupes, microscopis...

2. Diagnòstic inicial

Revisada la Memòria del curs 23-24 i analitzats els objectius i les propostes de millora, desenvolupam els següents objectius pel curs 24-25.

Aquesta PGA s'ha redactat amb l'ajuda de les formadores del PMT que ens han fet veure la necessitat de sintetitzar i elaborar un document pràctic, realista i útil pel funcionament del CA.

3. Objectius generals i accions per al curs

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Oferir un model de centre coherent amb el medi ambient.	- % docents que compleix les orientacions de la Guia informativa. (Instrument: observació directa. Meta: 75%) - % d'alumnat que compleix les orientacions de la Guia informativa. (Instrument: observació directa. Meta: 75%)	- Difusió de la guia informativa per a les estades didàctica. - Disseny d'una infografia per a preparar l'estada, dirigida a l'alumnat.	Docents del CA, docents acompanyants i alumnes.
P2	Oferir materials per treballar prèviament les estades.	- % docents que han preparat l'estada l'aula amb l'alumnat. (Instrument: assemblea inicial. Meta: 75%) - % alumnes que saben què faran, quan i com. (Instrument: assemblea inicial. Meta: 50%)	- Actualització de la pàgina web. - Enviament de la documentació relacionada amb les activitats triades.	
P3	Conèixer la vall de sa Cala.	- % alumnat que sap coses sobre Sa Cala. (Instrument: assemblea final. Meta: 50%)	- Itineraris per la vall. - Tallers etnogràfics. - Observació de la població a Sa Cala.	Docents del CA docents acompanyants i alumnes.
P4	Adaptar la redacció de les programacions dels tallers i dels itineraris a la nova llei educativa (LOMLOE).	- % de programacions que tenim adaptades. (Instrument: núm penjat a la web. Meta: 100%)	- Revisió i adaptació de les programacions. - Pujar-les a la web.	Docents del CA.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Mantenir les relacions necessàries amb els diferents organismes i institucions.	- % de reunions que assistim durant el curs. (instrument: actes. Meta: 100%)	- Assistir a les reunions de coordinació dels CA. - Convocar i assistir a les reunions de Comissió mixta. - Assistir a les reunions necessàries amb altres organismes: Progreso, Consell Insular, etc.	Docents del CA Ajuntament Delegació d'Eivissa SIE Consell Insular Associació el Progreso
O2	Aconseguir que les instal·lacions del camp d'aprenentatge siguin sostenibles.	- % d'execució i d'assoliment de les propostes i accions portades a terme per a desenvolupar canvis i millores. (instrument: nombre de millores que suposen canvis en sostenibilitat. Meta: 50%)	- Revisió i manteniment dels contenidors per a la separació de residus: envasos, paper/cartró, vidre, orgànic i rebuig. - Inici de les gestions per al correcte aïllament tèrmic de l'edifici. - Actualització de la cartelleria informativa.	Docents del CA Ajuntament de Sant Joan Conselleria d'Educació

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Mantenir adaptats i actualitzats i millorar els materials didàctics i recursos del Camp.	-% de materials didàctics elaborats de nou i/o actualitzats. (instrument: nombre d'accions executades. Meta: 100%)	- Actualitzar el material i instruments de laboratori. - Elaborar materials per al taller d'energia solar. - Canviar la ubicació de la biblioteca per fomentar-ne l'ús.	
G2	Continuar amb la formació permanent dels mestres del Camp.	-% de formacions que s'han pogut assistir. (Instrument: Nombre de formacions assistides. Meta: 50%) - Com a mínim un dels dos docents pugui assistir.	- Participació en les formacions que ens ofereixen. - Sol·licitar formació entre iguals. - Demanar l'homologació de formacions específiques. - Aconseguir que totes les reunions trimestrals siguin presencials. - Insistir en la necessitat de redactar conjuntament un model pedagògic dels CA.	Docents del CA SIE CEPs Associacions d'apicultors.

4. Proposta pedagògica del CA (oferta educativa) per al curs escolar

Vinculat a objectiu	Proposta o activitat
P1	Guia informativa per a les estades.
P2	Proposta d'activitats del CA sa Cala.. Enviament als grups la documentació específica per a cada estada.
P3	Proposta d'activitats del CA sa Cala.
P4	Revisió de les programacions i la proposta d'activitats.
O1	Assistir i convocar, si fos necessari, a totes les reunions.
O2	Programació i desenvolupament del taller d'energia solar.
G1	Elaboració i millora dels materials didàctics.
G2	Participar en les formacions relacionades en la nostra tasca.

5. Avaluació

L'avaluació és el moment decisiu per saber si la nostra feina ha estat efectiva i bona, si s'ha aprofitat l'estada i quina transferència ha tengut cap als alumnes, així com si les vivències són les adequades per a derivar en nous aprenentatges i si a més a més estan contextualitzades als seus coneixements previs i entorn.

Per tot això és tan important la feina prèvia amb els mestres perquè ells ho treballin a les aules abans de la visita i puguin fer tasques de preparació i organització, així com després una feina posterior, per a consolidar els continguts treballats, com la mateixa visita.

Amb les visites els alumnes treballen les competències específiques i els sabers bàsics de forma més significativa i globalitzada, observant, experimentant, tocant i, per tant, aquests queden més consolidats dins dels aprenentatges dels alumnes. A més hem d'afegir una feina en l'autonomia personal, els hàbits i la socialització amb els seus companys, d'una forma motivadora, en contacte directe amb l'entorn proper i fora de l'aula i que servirà per a la seva vida diària.

Els objectius generals i específics que es plantegen en aquesta PGA, seran avaluats a la memòria de final de curs en funció dels responsables de dur-los a terme, el grau d'assoliment dels mateixos i les propostes de millora per al següent curs.

Per saber si s'han assolit els objectius que ens plantejam a les visites tindrem en compte els següents indicadors:

INDICADOR	RESPONSABLES	GRAU D'ASSOLIMENT	OBSERVACIONS I PROPOSTES DE MILLORA
1. És possible una comunicació directa amb el responsable del grup.	Mestres del camp i acompanyants.		
2. És efectiva la coordinació amb el centre o responsable del grup.	Mestres del camp i acompanyants.		
3. S'han pogut concretar uns objectius i continguts específics per a l'estada relacionats amb la programació d'aula.	Mestres del camp i acompanyants.		
4. S'han adaptat els tallers i itineraris a l'edat, diversitat i les necessitats del grup, en funció dels objectius plantejats.	Mestres del camp.		
5. Ens hem trobat dificultats durant la coordinació amb el mestre responsable del grup.	Mestres de camp.		
6. La visita s'ha portat a terme segons estava programada.	Mestres del camp.		
7. S'ha omplert el formulari d'avaluació que enviam després de l'estada amb les observacions i propostes de millora.	Mestres del camp i acompanyants.		
8. Els infants a l'arribada al CA, saben d'on venen?, on són?, què vénen a fer?, per quins pobles han passat?	Mestres del camp i acompanyants.		
9. Han elaborat preguntes a l'aula i han quedat resoltes.	Mestres acompanyants o tutors.		
10. Han elaborat un producte final i ens han facilitat l'accés.	Mestres acompanyants.		
11. Hem analitzat les observacions i propostes de millora del formulari d'avaluació.	Mestres del camp,		

6. LLISTA DE VERIFICACIÓ

Valorau si la PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta 2. Consta però és poc clar 3. Consta i està formulat de manera clara i concreta 4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	1	2	3	4
Objectius i accions en relació a la millora pedagògica	1	2	3	4
Objectius i accions de l'àmbit organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
Propostes d'activitats curriculars	1	2	3	4
Calendari i horari	1	2	3	4
Calendari de reunions	1	2	3	4
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració de les activitats realitzades	1	2	3	4

OBSERVACIONS:

--

Aprovada per la Comissió mixta del Camp d'Aprenentatge Sa Cala en data 21 d'octubre de 2024.

Els mestres del Camp d'Aprenentatge Sa Cala.