

ANAHEIM ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
School Site Council (SSC)/English Learner Advisory Committee (ELAC)

(Patrick Henry) Elementary School

AGENDA for Merged SSC/ELAC (10/23/25)

Google Meet ID

meet.google.com/hpq-teak-hdv

Join by phone

+1 316-536-0792 PIN: 662 694 350#

MEMBERS PRESENT: Tony Beeson, Shannon Leon, Diane Nguyen, Silvia Campos, Rosa Chavez, Sally Gonzalez, Daniela Michaca, Rosa Barajas, Caludia Munoz, Camarina Rocha.

ELAC MEMBERS PRESENT: Daisy Marin, Vilma Aldana Santos, Adela Nava, Camarina Rocha.

(Please check off boxes below indicate the type of meeting)

	All In-Person Meeting
x	Hybrid Meeting
	Chat participation included in the minutes

Legal Requirements (Check topics to be covered at ***this*** meeting.)

	#1. Training		#9. Safety Plan
	# 2. SSC Acceptance of ELAC Delegation of Responsibilities (Next Merge Year: 2026-27)		#10. Attendance*
	#3. Selection of Officers & DAC- DELAC Reps. ELAC shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC)*		#11(a). SPSA Development Following Year SPSA #4(b). <i>(following year SPSA)</i>
X	#4(a). SPSA On-going Evaluation <i>(current year SPSA)</i>		#11(b). SPSA Budget Development Following Year SPSA #4(b). Needs Assessment <i>(following year SPSA)</i>
X	#4(b). Needs Assessment* <i>(evaluation of current year SPSA or development of following year SPSA)</i>		#11(c). Advising in the development of a site plan for EBs and submitting the plan to the SSC for consideration of inclusion in the SPSA.* <i>(following year SPSA) SPSA 1.4</i>
X	#4(c). Parent Education Opportunities <i>(evaluation of current year SPSA or development of following year SPSA)</i>		#11(d). SPSA Review/Approval Following Year SPSA
X	#5. Assessment/Curriculum/Program Effectiveness		#12. SSC Bylaws (Review/Approve for Subsequent School Year)

#6. EL Program*	#13. Parent Involvement Policy <i>(Review/Approve for Subsequent School Year)</i>
#7. Uniform Complaint Procedures	#14. School-Parent Compact <i>(Review/Approve for Subsequent School Year)</i>
#8. Consolidated Programs Overview	

*(*ELAC Responsibilities)*

I. Welcome and Introductions

II. Call to Order

(Open the meeting and state the time. Count the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the total School Site Council membership. If a quorum is not met, the meeting can proceed as an informational meeting only; items may not be voted on.)

A. Approval of Minutes

(The minutes are either approved and seconded as read or as corrected.)

B. Approval of Proposed Agenda

(The agenda is either approved and seconded, or members may vote to add items.)

III. DAC-DELAC Reports

(This section includes correspondence and various committee or advisory committee reports. Each report could conclude with a motion that the Council must address.)

IV. Legal Requirements

(List the topic to be addressed from the numbered list above. If no items are to be addressed, delete this section.)

- #4(a). SPSA On-going Evaluation *(current year SPSA)*
- #4(b). Needs Assessment* *(evaluation of current year SPSA or development of following year SPSA)*
- #4(c). Parent Education Opportunities *(evaluation of current year SPSA or development of following year SPSA)*
- #5. Assessment/Curriculum/Program Effectiveness

V. Unfinished Business

(This section includes any issue that was not concluded, postponed, or tabled during the prior meeting. The chairperson and principal would add these items to this section of the agenda.)

VI. New Business

(This section identifies any new issues before the Council. Include any announcements in this section.)

VII. Adjournment

(A motion to adjourn may be made at any time of the meeting. The Council should establish a timeline for its meetings. If the business cannot be completed, a special meeting of the Council should be called to address the remaining agenda items.)

DISTRITO DE ESCUELAS PRIMARIAS DE ANAHEIM
Asamblea Escolar Local (SSC) / Comité de Asesoría de Estudiantes
Aprendiendo Inglés (ELAC)

Escuela Primaria Patrick Henry

AGENDA para la Junta SSC/ELAC 10/23/25

Google Meet ID
meet.google.com/hpq-teak-hdv

Número de teléfono - Español

+1 316-536-0792 PIN: 662 694 350#

MIEMBROS PRESENTES: Tony Beeson, Shannon Leon, Diane Nguyen, Silvia Campos, Rosa Chavez, Sally Gonzalez, Daniela Michaca, Rosa Barajas, Caludia Munoz, Camarina Rocha.

ELAC MIEMBROS PRESENTES: Daisy Marin, Vilma Aldana Santos, Adela Nava, Camarina Rocha.

Requerimientos Legales (revisar los asuntos incluidos en esta junta.)

	# 1. Entrenamiento		#9. Plan de Seguridad
	#2. Aceptación de SSC de la delegación de responsabilidades de ELAC		#10. Asistencia*
	#3. Selección de Oficiales y miembros representantes de DAC-DELAC. Cada comité ELAC debe tener la oportunidad de elegir al menos un miembro representante al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés).*		#11(a). Desarrollo SPSA 4(b). <i>(siguiente año de SPSA)</i>
X	#4(a) Evaluación del SPSA <i>(año actual de SPSA)</i>		#11(b). Presupuesto SPSA 4(b). <i>(siguiente año de SPSA)</i>
X	# 4(b). Evaluación de Necesidades* <i>(año actual de SPSA ó desarrollo del SPSA para el próximo año)</i>		#11(c) Aconsejar sobre el desarrollo de un plan para aprendices de inglés y someter ese plan al SSC para posible inclusión en el SPSA. <i>(siguiente año de SPSA)</i> SPSA 1.4
X	#4(c). Oportunidades de Educación para Padres <i>(año actual de SPSA ó desarrollo del SPSA para el próximo año)</i>		#11(d) Repaso/Aprobación SPSA <i>(siguiente año de SPSA)</i>
X	#5. Evaluación/Programa de Estudios Efectividad del Programa		#12. Estatutos del SSC (Revisadas/Aprovadas para el siguiente año escolar
	#6. Programa EL*		#13. Reglamento de Participación de Padres <i>(Revisar/Aprobar para el siguiente año escolar)</i>
	#7. Procedimientos de Quejas Uniformes		#14. Convenio Hogar-Escuela <i>(Revisar/Aprobar</i>

			<i>para el siguiente año escolar)</i>
	#8. Resumen de Programas Consolidados		

(* Responsabilidades del ELAC)

I. Bienvenida y Presentaciones

II. Llamado al Orden

(Iniciar la junta y decir la hora. Contar a los miembros presentes. Indicar si hay un quórum suficiente. Un quórum es el 51% de la membresía de la Asamblea Escolar Local. Si no se tiene el quórum, la junta puede proceder como una junta informativa solamente, no se puede votar por los puntos.)

A. Aprobación de la Minuta

(La minuta es aprobada y secundada según su lectura o como fue corregida.)

B. Aprobación de la Agenda Propuesta

(La agenda es ya sea aprobada y secundada, o los miembros pueden votar para agregar puntos.)

III. Reportes del Comité de DAC/DELAC

(Esta sección incluye correspondencia y varios reportes de comités o comités de asesoría.) Cada reporte puede concluir con una moción que la Asamblea debe tratar.)

IV. Requerimientos Legales

(Indique el tema a tratar de la lista numerada arriba. Si no hay puntos que tratar, omita esta sección.)

- #4(a) Evaluación del SPSA *(año actual de SPSA)*
- # 4(b). Evaluación de Necesidades* *(año actual de SPSA ó desarrollo del SPSA para el próximo año)*
- #4(c). Oportunidades de Educación para Padres *(año actual de SPSA ó desarrollo del SPSA para el próximo año)*
- #5. Evaluación/Programa de Estudios Efectividad del Programa

V. Asuntos Pendientes

(Esta sección incluye cualquier asunto que no fuera concluido, pospuesto, o postergado durante la junta anterior. El presidente y director agregarán estos puntos a esta sección de la agenda.)

VI. Asuntos Nuevos

(Esta sección identifica cualquier nuevo punto antes de la Asamblea. Incluya cualquier anuncio en esta sección.)

VII. Cierre *(Una moción para cerrar puede hacerse en cualquier momento de la junta. La Asamblea debe establecer un horario para su junta. Si el asunto no puede ser completado, se debe convocar una junta especial de la Asamblea para tratar el resto de los puntos de la agenda.)*