

Директору Бердичівського
професійного будівельного ліцею
Світлані МОХОРТ

(прізвище, ім'я, по-батькові),
який проживає за адресою:

ЗАЯВА

Прошу присвоїти та/або підтвердити мені професійну кваліфікацію
“Опоряджувальник будівельний”.
Маю досвід роботи за професією

(назва робітничої професії, робіт)

_____ у розмірі _____ років _____
місяців.

До заяви додаю (необхідне відмітити):

- ☐ копію паспорту (1 шт.), (посвідка на постійне місце проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту);
- ☐ копію трудової книжки (1 шт.);
- ☐ копія документа про освіту (1 шт.) (у разі іноземного документа про освіту відповідна довідка про його визнання);
- ☐ копію особової медичної книжки;
- ☐ фотокартку (1 шт.) 3x4 см;
- ☐ лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження (при наявності);
- ☐ інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують

його професійну компетентність.

Даю згоду на обробку персональних даних _____

Даю згоду на фото-, відео-фіксацію процесу оцінювання _____

Даю згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження/визнання
професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру

_____ Надаю контактну інформацію _____

(контактний телефон, адреса електронної пошти, тощо)

для надання у разі необхідності додаткової інформації щодо організації
процедури присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації

“ _____ ” _____ 202__ р. _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

* Зазначається досвід роботи за робітничою професією, пов'язаною з виконанням робіт
за відповідною кваліфікацією