

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту,
кафедра фінансів, обліку та оподаткування
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

В о. директора ІЕМ

(назва інституту)

Сергій ПОБІГУН

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 03 09 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ФІНАНСОВІ ІНСТРУМЕНТИ В ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЛЯХ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень другий (магістерський) рівень
(назва освітнього рівня)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(код і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма «Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу»
(назва ОП)

Статус дисципліни вибіркова
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська

2024 р.

Розробник(и):

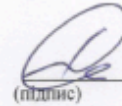
професор кафедри фінансів, обліку та оподаткування,
д.е.н., проф.
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
liliana.goral@nung.edu.ua


(підпис) Ліліана ГОРАЛЬ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні _____ кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)

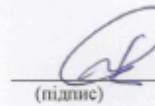
Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1.

/ В. о. завідувача кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)


(підпис) Лілія МАРИНЧАК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

/ Завідувач випускової
кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)


(підпис) Лілія МАРИНЧАК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу
(назва програми)


(підпис) Ліліана ГОРАЛЬ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою є формування у студентів системи знань з теоретико-методичних та практичних питань організації публічних закупівель, зокрема знань про використання фінансових інструментів для прозорого та ефективного використання бюджетних коштів Основними завданнями дисципліни є засвоєння студентами предмета, призначення та основних функцій методології та організації публічних закупівель; засвоєння студентами специфіки їх проведення, методів застосування фінансових інструментів; розуміння прозорості освоєння бюджетних коштів, знання поширених видів діючих е-платформ; загальних вимог до оформлення документації в публічних закупівлях.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://nung.edu.ua/department/institut-ekonomiki-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	Відсутні
Постреквізити	Відсутні
Результати навчання	ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у сфері фінансів, банківської сфери, страхування та фондового ринку ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях. ПР14*. Визначати чинники і ризики, що впливають на формування, ефективне використання фінансових ресурсів, формувати та обґрунтовувати фахові рішення при здійсненні антикризових та санаційних заходів суб'єктів господарювання, зокрема підприємств нафтогазового комплексу.
Компетентності	інтегральна: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; загальні: ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. спеціальні: СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

	СК10*. Здатність визначати чинники і ризики, що впливають на формування, ефективне використання фінансових ресурсів суб'єктів господарювання, в т.ч. підприємств нафтогазового комплексу.
Підсумковий контроль, форма	залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	навчальна дисципліна формує комунікативні навички, навички критичного та позитивного мислення, уміння самоорганізації, працювати в команді

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQfAsqo4SgfOAC4CORnktD6cV8e_Drg1hQjAOslC9I_XLrMvCZw4gmGVYKAUTinjeSYCpze5Rc0P4ad/pub) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе).

При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Студенти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань, коректності посилань на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnm0rW-jjwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Студентів інформується на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності студентів проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно розкладу та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі студентом для тих тем, які студент опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості студента до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота студента щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх студентів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 25% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки, підготовка та представлення презентації та доповіді – 25% семестрової оцінки.

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкового контролю за чотирма змістовними модулями ЗМ1-ЗМ4. Оцінювання лекційного (теоретичного) курсу проводиться у вигляді колоквиуму через форму опитування в Moodle. Оцінювання практичного курсу (практичні заняття) проводиться шляхом перевірки виконання поставлених практичних та індивідуальних завдань.

До складання іспиту допускаються студенти, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни навчальні заняття та набрали сумарно не менше 35 балів. Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються студентом згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiki-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv>).

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки магістра спеціальності 072 – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок та відображені у даній програмі.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. наказ №262

(https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vTA8xDAhVyCMLSvHWaS9lc6EBR8mO-hwz_DIjw6iRER_tVGd6nRCPQwVx7_jmBFQ/pub).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом (слухачем) теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр. Студент повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання даної робочої програми. Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється директором інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення університету про неформальну освіту (https://docs.google.com/document/d/1ugtRgE4cDqvk41-_NzMm4lce7r1rvVF2qy8ZGcm9dI/edit)

Результати пройденого студентом он-лайн курсу на порталі Дія <https://osvita.diia.gov.ua/courses/crypto-and-blockchain-module1> будуть враховані як частина даної навчальної дисципліни.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року No 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Методологія науково-аналітичних досліджень у фінансах» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр _1_	Семестр _____
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30	
– лекційні заняття	14	14	
– практичні/семінарські заняття	16	16	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	60	60	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	залік	залік	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Фінансові інструменти в публічних закупівлях	14	
ЗМ1	МЕТОДОЛОГІЯ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ	14	
Т 1.1	Тема 1 Публічні закупівлі як державне регулювання бюджетної діяльності Загальна характеристика та порядок застосування законодавства у сфері публічних закупівель. Ознаки діяльності в окремих сферах господарювання та їх характеристика з точки зору публічних закупівель. Прогресивні зміни в галузі здійснення державних закупівель в державній і комунальній сферах.	2	1÷5
Т 1.2	Фінансові інструменти та фінансовий інжиніринг Фінансові інструменти в системі національних рахунків. Класифікація фінансових інструментів згідно з Директивою Європейського парламенту та Ради «Про ринки фінансових ін-струментів». Фінансовий інжиніринг та його напрямки.	2	1÷5
Т 1.3	Організація закупівельної діяльності Порядок організації закупівельної діяльності на підприємствах. Поняття, правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель. Правовий статус Централізованої закупівельної організації	2	1÷5

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Літера-тура
Т 1.4	Регулювання електронного документообігу в Україні Правове регулювання електронного документообігу в Україні. Поняття та правовий статус електронного документа за законодавством України. Поняття, види та порядок отримання електронного цифрового підпису	2	1÷5
Т 1.5	Порядок проведення відкритих торгів Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів. Порядок формування тендерної документації. Порядок подання та забезпечення тендерних пропозицій торгів та умови їх повернення чи неповернення. Розкриття, розгляд та оцінка тендерних пропозицій. Відхилення тендерних пропозицій. Відміна замовником торгів та визнання їх такими, що не відбулися.	2	1÷5
Т 1.6	Правове регулювання укладення договорів у сфері публічних закупівель Поняття та види господарсько-правових договорів. Загальні умови та порядок укладення договорів про закупівлю. Істотні умови договору: поняття, значення та види. Особливості зміни істотних умов договорів у сфері публічних закупівель. Підстави на наслідки визнання договорів недійсними. Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань. Відповідальність за порушення умов договору про закупівлю.	2	1÷5
Т 1.7	Правові основи контролю у сфері публічних закупівель Система та повноваження органів контролю у сфері публічних закупівель. Порядок проведення моніторингу публічних закупівель уповноваженими органами. Громадський контроль у сфері публічних закупівель. Порядок оскарження у публічних закупівель Громадський контроль у сфері публічних закупівель.	2	1÷5

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Фінансові інструменти в публічних закупівлях	16	
ЗМ1	МЕТОДОЛОГІЯ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ	16	
П 1.1	Публічні закупівлі як державне регулювання бюджетної діяльності	2	1÷5
П 1.2	Фінансові інструменти та фінансовий інжиніринг	2	1÷5
П 1.3	Організація закупівельної діяльності	2	1÷5
П 1.4	Регулювання електронного документообігу в Україні	2	1÷5
П 1.5	Порядок проведення відкритих торгів	2	1÷5

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
П 1.6	Правове регулювання укладення договорів у сфері публічних закупівель	2	1÷5
П 1.7	Правові основи контролю у сфері публічних закупівель	2	1÷5
П 1.8	Підсумки вивчення матеріалу	2	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5, згідно П.2.2.3 Порядку розроблення та затвердження робочих програм

<https://nung.edu.ua/departament/navchalnyy-viddil/04-normatyvno-pravova-baza-universytetu>

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Основними видами самостійної роботи є: – опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях; – підготовка до практичних занять; – підготовка звітів з практичних робіт; – підготовка до поточних контрольних заходів; – підготовка та складання заліку; – опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення та інші види діяльності.	60
Усього годин	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Фінансові інструменти в публічних закупівлях	60	1÷5
ЗМ1	МЕТОДОЛОГІЯ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ		1÷5
Т 1.1	Тема 1 Публічні закупівлі як державне регулювання бюджетної діяльності Державне регулювання, контроль у сфері закупівель та громадський контроль. Закон України «Про публічні закупівлі» Розділ 2, статті 7-9	6	1÷5
Т 1.2	Фінансові інструменти та фінансовий інжиніринг Фінансові інструменти як засіб публічних закупівель: методика застосування та контроль використання	4	1÷5

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т 1.3	Організація закупівельної діяльності Загальні умови здійснення закупівлі. Умови використання електронної системи торгів. Закон України «Про публічні закупівлі» Розділ 3, статті 10-19	10	1÷5
Т 1.4	Регулювання електронного документообігу в Україні Регуляторні акти, що регламентують електронний документообіг в публічних закупівлях.	10	1÷5
Т 1.5	Порядок проведення відкритих торгів Фінансові межі груп для оголошення відкритих торгів. Робота з базою Прозорро	8	1÷5
Т 1.6	Правове регулювання укладення договорів у сфері публічних закупівель Особливості публічних закупівель у військовий час. Нормативно-правове забезпечення здійснення процедур закупівель у військовий час	10	1÷5
Т 1.7	Правові основи контролю у сфері публічних закупівель Аналіз здійснення закупівель окремої територіальної громади (за місцем проживання студента) на електронній платформі Прозорро.	10	1÷5

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота не передбачено.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Фінансові інструменти сталого розвитку економіки : матеріали III міжнародної науково-практичної конференції (14 квітня 2021 р.). – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2021. – 376 с. https://fk.vntu.edu.ua/images/documents/Publikazii_10.2020/chernivzi-21.pdf

2. Збірник праць учасників VIII Всеукраїнської науково-практичної інтернетконференції «Фінансові інструменти регіонального розвитку» (3 листопада 2022 р.). Житомир : Поліський національний університет, 2022. 340 с. https://polissiauniver.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%96-%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8_3.11.2022.pdf

3. Карлін М.І. К21 Основи публічних закупівель: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. Електронне видання. 2023. 93 с. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22310/4/karlin_OPZ.pdf
https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22310/4/karlin_OPZ.pdf

4.2. Додаткова література

4. Методичний посібник з публічних закупівель / ГО “Трансперенсі Інтернешнл Україна” у співпраці з ДП “Прозорро” за підтримки Європейського Союзу. 2021. Режим доступу:
<file:///C:/Users/User/Documents/%D0%BA%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0%20%D1%84%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%96%D0%B2/%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%96%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96%20%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%96%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%B7%20%D0%9F%D0%97%20-%20%D0%AE%D0%BB%D1%96%D0%B4.pdf>
5. Вдовенко Н. М., Михальчишина Л. Г., Павленко М. М. Публічні закупівлі: методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів ОС «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Прикладна економіка». К.: НУБіП України, 2019. 87 с.
6. Коваленко Ю., Літвін Я. Фінансові інструменти, їх класифікації та напрями інноваційних розвідок. Проблеми і перспективи економіки та управління. 2019. № 1 (17). С. 132-142.
7. Гораль Л.Т. Багатоаспектність формування процесу управління безпекою розвитку промислового підприємства. // Проблеми економіки. 2020. №2. С. 240–246.
<https://doi.org/10.32983/2222-0712-2020-2-240-246>
8. Гораль Л. Т., Конколяк М. А. Процесно-просторове управління інноваційною діяльністю підприємств // Адаптивне управління: теорія і практика, 2021. Вип 12 (24)
<https://amtp.org.ua/index.php/journal2/article/view/435/377>
9. Гораль Л. Т., Литвинова К. В. Управління фінансовими ризиками через їх оцінювання при випуску поліграфічної продукції // Науковий журнал «Молодий вчений», № 12 (112). 2022 р. С.99-104 <https://molodyivchenyi.ua/index.php/journal/issue/archive>
10. Гораль Л. Т., Смолій Б. В. Принципи трансформації системи публічних закупівель для неприбуткових організацій // Збірник тез доповідей І Міжнародної науково-практичної конференції (Івано-Франківськ, 16-17 травня 2024 року), Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2024. С. 207-208. URL: <https://drive.google.com/file/d/1F2RGjLrnODmkOeLqB5DeEciZekMiYgIb/view>

4.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті (за необхідності)

1. Закон України « Про публічні закупівлі» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 9, ст.89) зі змінами і доповненнями на поточний період. Електронний ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
2. Постанова Кабінету Міністрів України № 1178, 12 жовтня 2022 р., «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Електронний ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>

3. Закон України «Про державний бюджет» Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2013, № 30, ст. 141 зі змінами і доповненнями на поточний період Електронний ресурс: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/187к/13-вр/page>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. (додаток №2) використовуються такі форми і методи навчання й оцінювання, що наведені в таблиці 7 (<https://nung.edu.ua/departament/navchalnyy-viddil/04-normatyvno-pravova-baza-universytetu>), а саме:

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у сфері фінансів, банківської сфери, страхування та фондового ринку ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях. ПР14*. Визначати чинники і ризики, що впливають на формування, ефективне використання фінансових ресурсів, формувати та обґрунтовувати фахові рішення при здійсненні антикризових та санаційних заходів суб'єктів господарювання, зокрема підприємств нафтогазового комплексу.	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 2 – залік МФО 4 - поточний контроль, МФО 5 - усний контроль,

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 8 - тестовий контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1: Кл1	20
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1, в т.ч.	80
МФО 4 - поточний контроль по П 1.1	10

МФО 5 - усний контроль по П 1.2	10
МФО 5 - усний контроль по П 1.3	10
МФО 4 - поточний контроль по П 1.4	10
МФО 5 - усний контроль по П 1.5	10
МФО 5 - усний контроль по П 1.6	10
МФО 4 - поточний контроль по П 1.7	20
Усього	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
-------------	---------------------------	------	-----------------

Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно- непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекцій необхідним є наявність мультимедійного проектора, персонального комп'ютера, презентатора та екрану. У разі проведення занять он-лайн є потреба в персональних комп'ютерах викладачеві та студентам з наявними камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації осіб