

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

ĐƠN XIN HỌC GHEP

Kính gửi: Khoa Đào tạo Trực tuyến & Phát triển nghề nghiệp
Tên em là:..... Sinh ngày:...../...../.....
Mã sinh viên:..... Lớp:
Ngành.....chuyên ngành.....
ĐT:.....Email:
Xin theo học ghép môn:Số tín chỉ: tín chỉ.
Lớp tín chỉ học ghép:.....Học vào thứ:.....
Ngày bắt đầu:Ngày kết thúc:.....Tiết bắt đầu:....., ngày thi:
Lý do học ghép:
.....
Em xin đi học đầy đủ và đóng học phí theo quy định của Nhà trường.
Em xin chân thành cảm ơn!

	NGƯỜI LÀM ĐƠN <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>
Ý kiến của GV chủ nhiệm Kính đề nghị Thầy/Cô cho phép sinh viên có tên trên được học ghép với lớp do Thầy/Cô giảng dạy.	Ý kiến của Khoa ĐTTT&PTNN Xác nhận của GV giảng dạy Đủ điều kiện dự thi: ☐ Phải đi học lại: ☐

Hướng dẫn đăng ký học ghép: Sinh viên thực hiện đăng ký học ghép theo các bước sau:

Bước 1: Điền đầy đủ thông tin vào đơn và chuyển cho GVCN ký xác nhận.

Bước 2: Nộp học phí học lại vào tài khoản của trường (chuyển khoản/ nộp trực tiếp tại NH):

Đơn vị hưởng: Trường Đại học Ngoại thương,

Số tài khoản: **0301.000.55.8989**,

Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank), chi nhánh Hoàn Kiếm.

Nội dung: **Họ tên, Mã SV, Lớp, Hệ ..., nộp học phí học ghép môn.....**

Bước 3: Xuất trình đơn cho GV giảng dạy vào buổi học đầu tiên để được ghi tên vào danh sách.

Bước 4: Buổi học cuối xuất trình đơn để GV giảng dạy xác nhận điều kiện dự thi.

Bước 5: Chuyển đơn có xác nhận của GV giảng dạy đính kèm bản photo/in biên lai nộp tiền và bảng điểm thành phần (bao gồm điểm chuyên cần và điểm giữa kỳ) về cho GVCN làm danh sách thi trước ngày thi 03 ngày. Nếu không có danh sách không được dự thi.