

Создание сайта средствами сервиса Google



1. Чтобы начать работу с **Google Сайтами**, нужно войти в свой аккаунт.
2. Если аккаунта нет, нужно создать его, зарегистрировав почтовый адрес на **gmail.com**.

Google

Создайте аккаунт Google

Имя

Фамилия

Имя пользователя @gmail.com

Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.

[Использовать текущий адрес электронной почты](#)

Пароль

Подтвердить

Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы

[Войти](#) [Далее](#)

Для этого заполните все поля и нажмите кнопку **Далее**.

Google

Подтвердите номер телефона

В целях безопасности мы должны убедиться, что это действительно вы. Мы отправим вам SMS с 6-значным кодом подтверждения. *Плата за доставку сообщений взимается в соответствии с вашим тарифом.*



[Назад](#) [Далее](#)

Введите свой номер телефона и нажмите кнопку **Далее**.

Добро пожаловать в Google





Ваш номер телефона не виден другим пользователям. Он используется только для защиты аккаунта.

Он поможет нам защитить ваш аккаунт

Дата рождения

[Зачем мы собираем эту информацию?](#)

[Назад](#)

[Далее](#)

Заполните все поля и нажмите кнопку **Далее**.

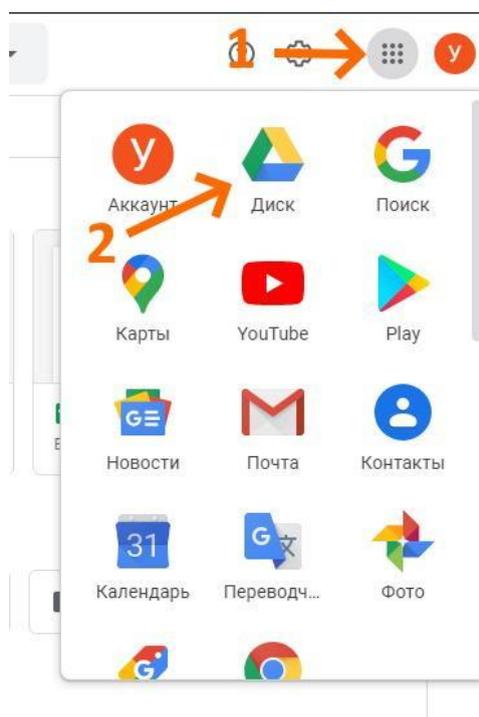
Далее Вам нужно подтвердить свой аккаунт по коду, подтвердить лицензионное соглашение и т.п. Соглашаясь со всеми пунктами, Вы закончите регистрацию.

3. Создание сайта

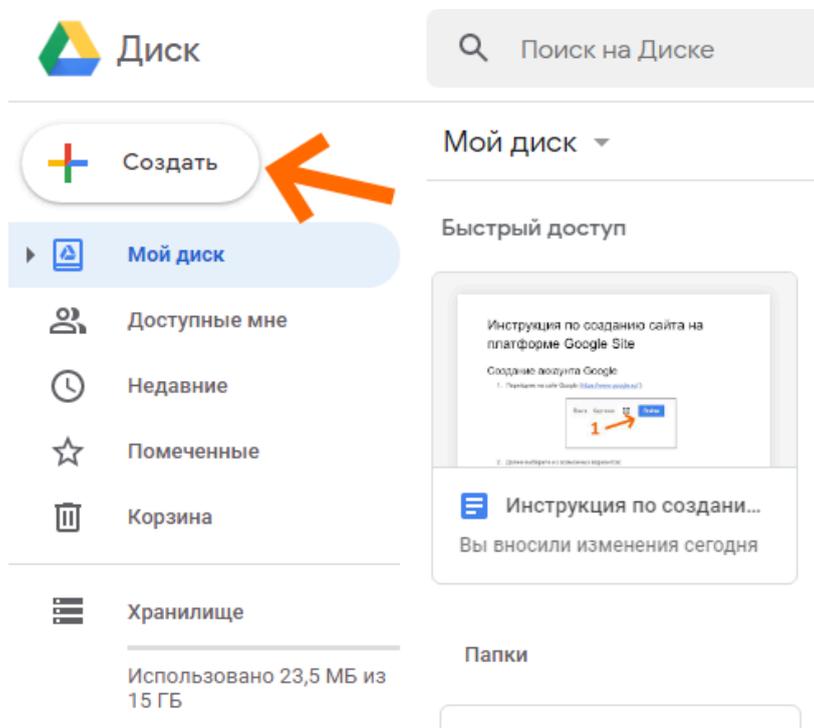
Служба Google Sites предоставляет возможность бесплатного создания сайтов на бесплатном хостинге. Ограничения на размер сайта - 100 МБ. Google Sites понятны и дружелюбны для новичков, если у Вас совсем нет опыта сайтостроения, это новый шанс для Вас. На свой сайт Вы можете загрузить любой текст, таблицу, презентацию или форму опроса, используя Google Docs, видеоролики из YouTube, можете разместить календарь и карты Google, а также использовать большое количество готовых гаджетов из iGoogle.

Для создания сайта необходимо проделать следующие шаги:

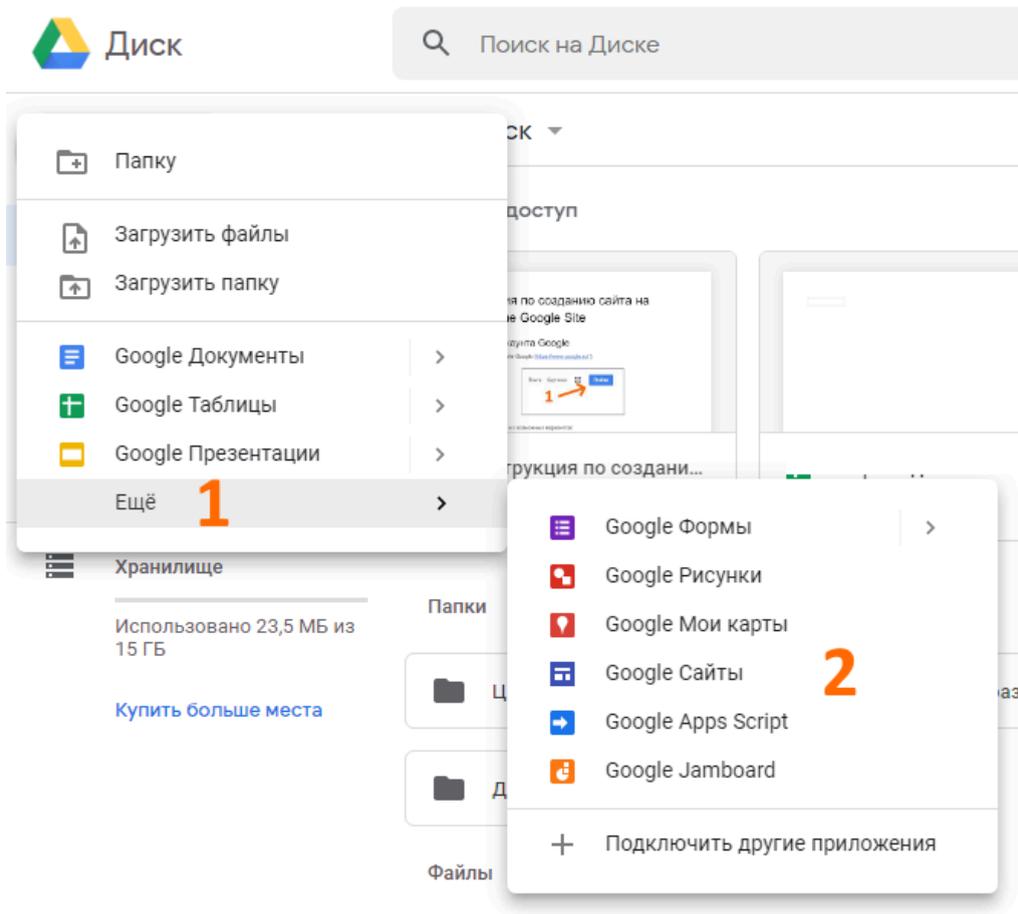
1. Заходим в свой аккаунт Google.
2. Для создания сайта Вам нужно перейти в раздел Гугл Диск.



Для создания сайта нажмите кнопку **Создать+**



В выпадающем списке выберите пункт **Ещё** и затем **Google Сайт**



Ваш сайт создан.

Далее Вам нужно его наполнить информацией и Опубликовать.

4. Выбираем шаблон сайта. Шаблон – это оригинальное готовое дизайнерское решение сайта. Выбираем на свой вкус, потом этой возможности не будет – она появляется только в момент создания сайта. Если это ваш первый сайт – я рекомендую выбрать "Пустой шаблон" – он же идет по умолчанию, так как он быстрее всех грузится при загрузке веб-страницы, что немаловажно.

Дайте название своему сайту. Введите имя, выбранное вами для сайта. Обратите внимание, в нижнем окне автоматически формируется адрес вашего сайта в соответствии с выбранным именем. Именно рядом с этим окном смотрим сообщение о том, свободно ли выбранное нами имя и адрес или нет.

Выберите тему. Выбирайте любую, ее потом можно будет изменить.

5. Наполнение сайта

Закончив создание сайта, можно добавить в него новые страницы (кнопка **Создать страницу**). При создании страницы указывается ее название, тип и место,

которое страница займет в иерархии сайта. Кнопка **Изменить страницу** в правой верхней части экрана выводит на экран панель инструментов, с помощью которой можно редактировать Веб-страницы.

С помощью кнопок со стрелками можно отменять и повторять изменения. В двух раскрывающихся меню можно выбрать тип и размер шрифта. Можно изменить вид текста или фона при помощи следующих кнопок: **B** – полужирный шрифт; **I** – курсив; **U** – подчеркивание; **A** (слева) – цвет текста; **A** (справа) – цвет фона. Кнопка **Ссылка** используется для добавления на Веб-страницу гиперссылки, которая может указывать на одну из страниц сайта или на другой веб-сайт.

Далее на панели инструментов расположены кнопки для создания нумерованного и маркированного списков. Справа от кнопки маркированного списка находятся ещё две кнопки. Они позволяют увеличить или уменьшить отступ параграфа или пункта в списке. Следующие три кнопки дают возможность изменить выравнивание текста на странице. Его можно выровнять по левому или правому краю, а также по центру.

На сайт можно добавить приложение или объект. Для этого нужно нажать кнопку **Изменить страницу** и открыть меню **Вставка**, затем выбрать объект или приложение. Такими объектами могут быть, в частности: изображение, таблица или презентация Google, видео.

6. Добавление текста, фотографий и видео

1. Перейдите на страницу сайта, которую нужно изменить. Нажмите **Изменить страницу** и следуйте приведенным ниже инструкциям.

Действие	Инструкции
Редактирование текста	Вы можете добавлять и редактировать текст, изменять шрифт, его размер, стиль и цвет, создавать списки и делать многое другое.
Добавление изображения	Нажмите Вставка > Изображение .

Добавление видео
Добавление документа,
презентации, календаря или таблицы

Нажмите **Вставка > YouTube**
Нажмите **Вставка > Диск** и
выберите нужный тип файла.

Нажмите **Сохранить**.

7. Добавление изображений на сайт

Сайт можно улучшить, добавив на него изображения с компьютера или из Интернета. Для этого выполните указанные ниже действия.

1. Откройте страницу, на которую необходимо вставить изображение, и нажмите кнопку с карандашом "Изменить страницу".
2. В меню **Вставить** выберите **Изображение**.
3. Если картинка хранится на компьютере, установите переключатель в положение **Загруженные изображения** и выберите нужный файл. Чтобы добавить картинку, найденную в Интернете, установите переключатель в положение **Интернет-адрес (URL)** и в поле **URL изображения** введите необходимый URL.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. При необходимости можно изменить размер и положение изображения, а также настроить его обтекание текстом.
6. Продолжите редактирование страницы или нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы применить все изменения, внесенные на текущей странице.

8. Настройка изображений

После добавления изображения на страницу можно изменить его размер, выравнивание и обтекание текстом. Для этого выполните указанные ниже действия.

1. Откройте страницу с изображением и нажмите кнопку с карандашом "Изменить страницу".
2. Нажмите на изображение, которое требуется настроить.
3. Измените его размер, выбрав нужный вариант. **S** соответствует малому, **M** – среднему, **L** – крупному, а **Оригинал** – исходному размеру.
4. Измените положение изображения в тексте страницы, выбрав выравнивание по левому или правому краю либо по центру.

5. Чтобы включить обтекание, нажмите кнопку "С обтеканием".
6. Чтобы продолжить редактирование страницы, просто выберите любой элемент за пределами изображения. Если нажать кнопку **Сохранить**, на текущей странице будут применены все изменения.

9. Как добавлять ссылки на страницу

Чтобы упростить навигацию по сайту и сделать его более информативным, добавьте в текст ссылки. Это также повысит релевантность вашего ресурса в результатах поиска.

1. Откройте страницу, на которую нужно добавить ссылки, и нажмите на значок карандаша.
2. Выделите текст, который будет преобразован в ссылку. Затем нажмите значок ссылки на панели инструментов.
3. Ссылка может вести как на сторонний сайт, так и на страницу вашего ресурса (существующую или новую).

Внешняя страница. Чтобы создать ссылку на страницу, расположенную на другом сайте, откройте вкладку **Веб-адрес** и в поле **Создать ссылку на URL-адрес** введите URL нужной страницы.

Существующая внутренняя страница. Чтобы создать ссылку на уже существующую страницу вашего сайта, откройте вкладку **Существующая страница**. Затем выполните поиск по названию нужной страницы или найдите ее на карте сайта. Если страницу недавно редактировали, она также будет показана в списке последних изменений.

Новая внутренняя страница. Чтобы создать ссылку на новую страницу вашего сайта, откройте вкладку **Существующая страница** и в правом нижнем углу диалогового окна нажмите **Создать новую страницу**. После этого введите название страницы, а также укажите ее тип и выберите расположение.

4. Чтобы при переходе по ссылке (независимо от ее типа) целевая страница открывалась в новом окне или на новой вкладке браузера, установите флажок **Открыть ссылку в новом окне**.

5. Нажмите **ОК**.

6. Продолжите редактирование или нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить изменения.

10. Как встроить документ, таблицу, презентацию или форму Google?

Вы можете встроить в свой сайт Google папки и файлы с Диска (документы, формы, изображения, презентации, таблицы и видео).

Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите на страницу, в которую хотите встроить файл.
2. В правом верхнем углу экрана нажмите кнопку "Изменить страницу" .
3. Поместите курсор туда, куда нужно вставить файл.
4. Нажмите **Вставка > Диск**. В открывшемся окне выполните поиск по файлам или вставьте веб-адрес документа в строку снизу. Нажмите **Выбрать**.
5. Настройте рамку, заголовок, размер и другие параметры, а затем выберите **Сохранить**.
6. Чтобы **сохранить** страницу, нажмите соответствующую кнопку в правом верхнем углу экрана.

При изменении исходного файла Google его версия на сайте также обновится.

11. Доступ к сайту

После создания сайта можно сделать его общедоступным или открыть к нему доступ только для определенных пользователей с разными уровнями доступа.

Уровень доступа **Читатель** позволяет только просматривать страницы.

Уровень доступа **Редактор** позволяет: создавать, изменять, удалять страницы; перемещать страницы в пределах сайта; добавлять на страницы файлы; добавлять комментарии; подписываться на получение информации об изменении сайта и страниц.

Уровень доступа **Владелец** позволяет: выполнять все операции, доступные на уровне **Редактор**; изменять уровни доступа других пользователей; выбирать темы и дизайн сайта; изменять название сайта; удалять сайты.

Владелец сайта имеет возможность отслеживать все изменения, внесенные им самим и всеми соавторами. При необходимости можно восстановить любую версию сайта в разделе История изменений. Для этого нужно будет открыть сайт, нажать кнопку **Ещё** и выбрать пункт **История изменений**. Появится список версий сайта с указанием даты, времени и автора последнего изменения. Чтобы сравнить две версии, следует выбрать одну из них, а затем нажать на ссылку **Сравнить две версии**.

Восстановить старую версию сайта можно, выполнив следующие действия:

 выберите нужную версию из списка;

 перейти в раздел **История изменений** и выбрать ссылку **Вернуться к данной версии**, расположенную рядом с нужным вариантом.

Выбранная версия сайта будет восстановлена, а прежняя войдет в историю изменений.

При необходимости ее тоже можно будет восстановить в дальнейшем.