

中國文化大學觀光事業學系碩士學位論文格式規範

1、 論文編印項目及次序

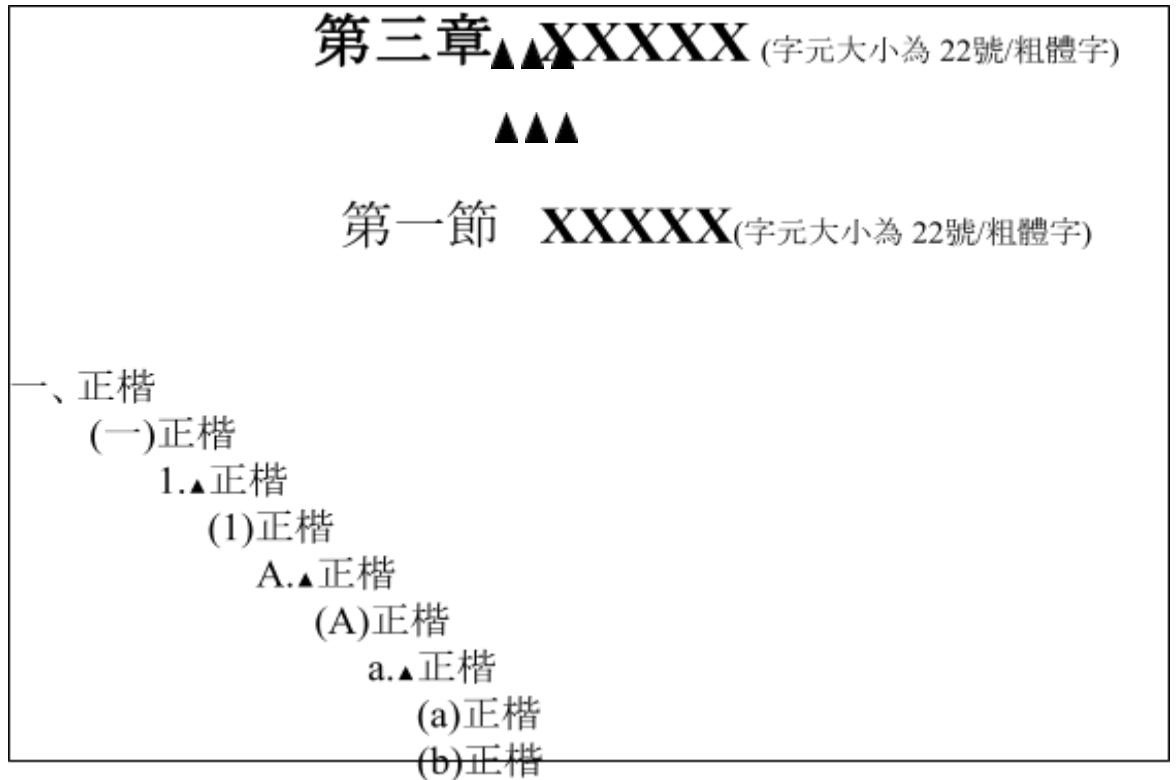
1. 封面
2. 空白頁
3. 中文摘要英文摘要
4. 致謝詞
5. 內容目錄
6. 表目錄
7. 圖目錄
8. 論文本文
9. 參考文獻
10. 附錄

二、規格說明及撰作細則

1. 版面規格:以 210mm * 297mm 規格之 A4 紙張繕製,請由檔案之版面設定邊界上端 3cm,左端 3.5cm,右端 2.5cm,下端2.5cm,中央請繕打頁次,格式如附件一。
 - (1) 文字規格:文章主體以中文為主,自左至右,橫式繕打編排,文句中引用之外語原文以()號附註。
 - (2) 頁次:目錄、圖表目錄等,以 I, II, III, ...等大寫羅馬數字連續編頁。論文第一章以至附錄,均以 1, 2, 3, ...等阿拉伯數字連續編頁。
 - (3) 裝訂:自論文本左端裝訂,以單面印刷為原則。
2. 封面:如附件二,請繕打論文中文名稱、作者姓名、指導教授姓名以及論文口試通過年度、月份。
3. 書背:如附件三,書背打印畢業學年度,學位論文別,論文名稱,校、院(系、所)名,作者姓名等資料。
4. 口試審核頁:如附件四,請繕打就讀所別、本人姓名、論文中文名稱以及論文口試通過年度、月份及日期(本件需經口試委員、指導教授及所長簽名後方可裝訂至論文內)。
5. 中、英文摘要:內容應說明研究目的、資料來源、研究方法、發現與貢獻等,約 500~1000字(並以一頁為原則),中、英文各一份,裝訂於論文內,格式如附件五、六。
6. 誌謝:如附件七。
7. 目錄及圖表目錄:按本規範所訂「論文編印項目及次序」,依次編排論文內容各項目名稱、章節編號、頁次等。文內圖、表,各依應用順序,分章不分節連續編號,並表列目次如附件八。

1. 論文本文:如附件九。

- (1) 章節編號:中文章次之標示為第一章, 第二章, 第三章,等, 英文章次之標示為 1, 2, 3,等。節次之標示, 中、英文一律以阿拉伯數字表示之, **內文以 15 號字撰寫**。如下例所示:



(2) 章節名稱及段落層次:

- ‡ 章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。
- ‡ 節次、段次均自版面左端排起, 各空一、二格後, 繕排名稱。
- ‡ 小段以下等號次及名稱, 均以行首空數格間距表明層次。
- 🔗 內文重點陳述標號一律以
(1) XXXXX,XXXXX.....。
(2) XXXXX,XXXXX.....。

- (3) 行距:採**固定行高 24.7pt**, **章名下方空一行**, 某一段文中若因數學式導致行高不足, 則該段可自行調整。每一段落起始, 請空二個字元。

- (4) 字距: 標準字距。

- (5) 對齊:請左右對齊。

(6) 字型: 中文字型為標楷體, 英文字型為 Times New Roman。

(7) 文句內數字運用:

‡ 描述性、非運算之簡單數字及分數數字, 以中文數字表示。

例: 一百五十人, 三萬二千元, 六十分之十七等。

‡ 數值繁長者視情況使用中文或阿拉伯數字, 以簡明為宜。

例: 美金三十三億元 (不用 3,300,000,000 元)。

\$ 15,349 (不用一萬五千三百四十九美元)。

(8) 註腳: ‡ 特殊事項論點等, 可使用註腳(footnote)說明。

‡ 註腳依應用順序編號, 編號標於相關文右上角以備參閱。各章內編號連續, 各章之間不相接續。

‡ 註腳號碼及內容繕於同頁底端版面內, 與正文之間以橫線區隔, 頁面不足可延用次頁底端版面。

‡ 晚近在管理領域, 非必要以不使用註腳為原則。

例: For other problems, which are apparently even more difficult,

NP - complete²

²The authors are grateful to M.L. Fisher and B.J. Lageweg for their useful comments.

(9) 文獻引述

(一)基本格式: 同作者在同一段中重複被引用時, 第一次須寫出日期, 第二次以後則日期可省略。

1. 英文文獻: In a recent study of reaction times, Walker (2000) described the method... Walker also found....

2. 中文文獻: 秦夢群(2001)強調掌握教育券之重要性, ...; 秦夢群同時建議... (二)作者為一個人時, 格式為:

1. 英文文獻: 姓氏△(出版或發表年代)或(姓氏, △出版或發表年代)。例如: Chiang△(2018)...或...(Chiang, △2018)。

2. 中文文獻:姓名(出版或發表年代)或(姓名, 出版或發表年代)。例如:

姜淳方 (2019)...或...(姜淳方, 2001)。

(三)作者為二人時, 必須依據以下原則撰寫(括弧中註解為中文建議格式):

1. 英文文獻:姓名△與△姓名△(出版或發表年代)或(姓名△&△姓名, △年代)

例如: 英文- Chiang與Chen (2024)...或...(Chiang & Chen, 2024)

2. 中文文獻:姓名與姓名△(出版或發表年代)或(姓名、姓名, △年代)

例如: 中文-姜淳方與林韻姍(2019)...或...(姜淳方、林韻姍, 2019)

(四)作者為三人(含)以上時, 必須依據以下原則撰寫(括弧中註解為中文建議格式):

1. 英文文獻: 第一位作者名△ et al.(年代)或(第一位作者名△et al., △年代)例如:
Chiang et al.(2019)...或(Chiang et al., 2019)...

2. 中文文獻: 第一位作者名等△(年代)或(第一位作者名等, 年代)

例如: 姜淳方等 (2017)指出...或...(姜淳方等, 2017)

3. 原則四:引述多篇文獻時, 文獻的排列英文文獻在前, 中文文獻在後, 文獻中間以分號隔開。英文文獻依字母排序, 中文則依筆劃排序。

例如:許多研究均顯示組織文化與組織再造之關係(Chiang, 2018;姜淳方, 2019
;陳紆蓉, 2013)

(10) 圖表編排

1. 依據內文所提的先後順序, 依次以表 1、表 2、表 3 進行編號。表編號位置於表的最上方與表的左側切齊, 並以粗體呈現。圖 之形式如表。若表格超過頁面請在表格第一頁下方, 打上(待續), 再下一頁開頭以表XX(續)呈現。詳細請參照附件十。

2. 表的標題:斜體呈現, 置於表編號之下一行, 並左側切齊, 標題和表之間不空行, 標題不宜太簡短或太詳盡

3. 細格內的標題:以「置中」的方式呈現。

4. 小數點

(1) 小於 1 時的數值:若該數值的絕對值範圍大於 1, 小數點前需加上「0」, 如:0.55 公分, 若該數值的絕對值永遠不可能大於 1, 小數點前不需加上「0」, 如:r = .49。

(2)各數值間小數點需對齊, 個位數亦上下對齊。

5. 圖表附註要點

(1) 置於表的下方且與表的左側切齊。註內文字寬度與表格寬度一致。

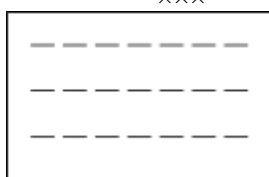
- (2) 註的形式包含用以解釋表的整體內容、解釋縮寫、樣本數等的一般註 (general note)、以上標方式說明表格內文字或數字意涵之資訊的特殊註 (specific note) (如:表格中「文字 a」,註處「a 指的是...」)、以及說明 p 值的機率註 (probability note)。三種註的書寫順序如上述,首個註書寫於「註:」後,後續其餘類別的註皆需另起新行書寫。
- (3) 若表為他人已經出版的表時,必須寫出資料來源,且必須有獲得版權所有者 許可翻印之說明。格式呈現於表 2 中的表註。
- (4) 一般使用星號 (*) 來表示考驗的結果具統計顯著性。範例: * $p < .05$
- (5) 若在同一個表中需要辨別單側與雙側考驗,則 p 值可用星號 (*) 與短劍符號 (†) 呈現。範例:註: * $p < .05$, 雙側考驗; † $p < .05$, 單側考驗

表 2

×××

圖 3

×××



資料來源:××××

資料來源:××××

(11)參考文獻:所有參考文獻資料,均置於論文本文之後,獨立另起一頁,中文在前(按筆劃排序),英文在後(按姓氏英文字母排序),所有參考文獻以阿拉伯數字予以排序,頁次仍與本文接續,參考文獻以 15 號字撰寫,每個參考文獻需空一行,並凸排3字元,如附件十一。