



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ПРОТОКОЛ № 9

_____ м. Гадяч

№ _____

Нарада директорів закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади

Місце проведення: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Час проведення: 13.00 год.

Присутні:

Бутенко Станіслав Миколайович – начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Павленко Алла Миколаївна – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, секретар.

Кулініч Юрій Сергійович – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, доповідач.

Лукаш Любов Іванівна – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, доповідач.

Смірнова Тетяна Юріївна – директор Гадяцького ліцею № 1 імені Олени Пчілки Гадяцької міської ради.

Харченко Наталія Вікторівна – в.о. директора Гадяцького ліцею № 2 імені Михайла Драгоманова Гадяцької міської ради.

Ковінько Любов Іванівна – директор Гадяцького ліцею № 3 імені Івана Виговського Гадяцької міської ради.

Борис Світлана Ярославівна – директор Гадяцького опорного ліцею імені Лесі Українки Гадяцької міської ради.

Вовк Лариса Олексіївна – в.о. директора ЗДО № 2 «Берізка» Гадяцької міської ради.

Коломієць Ольга Олексіївна – в.о. директора ЗДО № 9 «Дзвіночок» Гадяцької міської ради.

Щухомет Валентина Миколаївна – директор ЗДО № 10 «Казка» Гадяцької міської ради.

Гура Тетяна Миколаївна – директор ЗДО «Веснянка» Гадяцької міської ради.

Устінова Ірина Володимирівна – в.о. директора ЗДО «Первоцвіт» Гадяцької міської ради.

Єна Валентин Володимирович – завідувач Біленченківської філії Гадяцького опорного ліцею імені Лесі Українки Гадяцької міської ради.

Огризько Ігор Васильович – директор Сарського опорного ліцею Гадяцької міської ради.

Шатрава Наталія Іванівна – директор закладу дошкільної освіти «Колосок» Гадяцької міської ради с. Сари.

Капустянська Наталія Миколаївна - директор закладу дошкільної освіти «Зірочка» Гадяцької міської ради с. Харківці.

Панченко Галина Федорівна – в.о. директора комунальної установи «Гадяцька комплексна дитячо-юнацька спортивна школа» Гадяцької міської ради.

Жартовська Олена Вікторівна – директор комунальної установи «Гадяцький будинок дитячої та юнацької творчості» Гадяцької міської ради.

Запрошені:

Недвиги Галина Андріївна – голова профспілкової організації працівників освіти і науки (за згодою).

Шкрюба Світлана Володимирівна – директор комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради (за згодою).

Відсутні:

Неділько Олександра Володимирівна – директор ЗДО «Світанок» (с. Біленченківка) Гадяцької міської ради (лікарняний).

Порядок денний:

1. Про проведення новорічних та різдвяних свят, заходів до Дня Святого Миколая, дозвілля дітей та молоді під час зимових канікул.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Юрій Кулініч.

2. Профілактика виробничого та дитячого травматизму у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Юрій Кулініч.

3. Комплектування спеціальних груп у закладах дошкільної освіти Гадяцької міської територіальної громади: логопедична та санаторна групи. Перспективи та можливості.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Любов Лукаш.

4. Про хід атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Алла Павленко.

5. Інше. Оголошення:

- Про проведення уроків під час сигналу «Повітряна тривога» (Алла Павленко).

1. СЛУХАЛИ:

По першому питанню порядку денного:

Головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Юрія Кулініча, який окреслив план заходів щодо проведення новорічних та різдвяних свят, заходів до Дня Святого Миколая, дозвілля дітей та молоді під час зимових канікул. (текст доповіді та проєкт-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями про дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху.
2. Провести позапланові інструктажі з охорони праці зі сторожами, черговими, технічним персоналом та операторами котелень (за наявності).
3. Забезпечити чергування в закладах освіти в канікулярний період.

Виконавці: директори закладів загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: до 27 грудня 2024 року.

2. СЛУХАЛИ:

По другому питанню порядку денного:

Головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Юрія Кулініча, який наголосив на необхідності постійної профілактики виробничого та дитячого травматизму, приділенню цьому питанню особливої уваги (довідь та проєкт-рішення додається).

ВИСТУПИЛИ:

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Станіслав Бутенко, який наголосив на необхідності здійснення контролю за уроками фізичної культури, де трапляється найбільше випадків травмування.

ВИРІШИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти здійснювати контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності та веденням документації з безпеки життєдіяльності.

Виконавці: директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: постійно.

3. СЛУХАЛИ:

По третьому питанню порядку денного:

Головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Любов Лукаш, яка довела інформацію щодо роботи та діяльності логопедичної у ЗДО «Веснянка» та санаторної групи у ЗДО № 9 «Дзвіночок»,

охарактеризувала особливості прийому дітей до цих груп (доповідь та проєкт-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Сприяти створення безбар'єрного та дружнього освітнього середовища, яке відповідає індивідуальним потребам дітей, враховуючи психофізичні особливості розвитку.

Виконавці: заклади дошкільної освіти Гадяцької міської територіальної громади та відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

Термін: постійно.

4.СЛУХАЛИ:

По четвертому питанню порядку денного:

Головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллу Павленко, яка окреслила хід атестації у закладах та установах освіти Гадяцької міської територіальної громади, коротко зупинилася на особливостях змін до Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 10.09.2024 року № 1277) (виступ та проєкт-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Здійснювати вивчення досвіду педагогічних працівників, що атестуються у 2024/2025 навчальному році.

До 15.03.2025 року.

2. Провести чергове засідання атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

20.12.2024 року.

3. Здійснювати прийом документів та заяв педагогічних працівників закладів та установ освіти Гадяцької міської територіальної громади на позачергову атестацію.

До 19.12.2024 року.

4. Видати наказ «Про затвердження списків педагогічних працівників закладів та установ освіти Гадяцької міської територіальної громади у 2024/2025 навчальному році на позачергову атестацію».

20.12.2024 року.

5. Провести підсумкове засідання атестаційних комісій I рівня.

Не пізніше 01 квітня 2025 року.

6. Провести підсумкове засідання атестаційних комісій II рівня.

Не пізніше 25 квітня 2025 року.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області (атестаційна комісія II рівня), заклади освіти Гадяцької міської територіальної громади (атестаційні комісії I рівня).

Термін: протягом 2024/2025 навчального року.

5. РІЗНЕ. ОГолоШЕННЯ.

СЛУХАЛИ:

Головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллу Павленко, яка вкотре наголосила на необхідності подолання освітніх втрат та освітніх розривів, зокрема, у закладах загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади, у зв'язку із частими та довготривалими повітряними тривогами. Обговорити дане питання на педагогічних нарадах, ухвалити відповідні рішення, зокрема, і проведення освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога».

ВИРІШИЛИ:

1. Взяти заслухану інформацію до відома, виконання та використання в роботі.
2. Діяти відповідно до затверджених алгоритмів подолання освітніх втрат та освітніх розривів.
3. Бути готовими із 16.12.2024 року до контрольно-ревізійних перевірок, які відбуватимуться у відділі освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради до 09.01.2025 року.
4. Розмістити доручення дані на нараді директорів 29.11.2024 року на сайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Начальник

_____ / Станіслав БУТЕНКО

Секретар

_____ / Алла ПАВЛЕНКО