



У К Р А Ї Н А

**ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ УПРАВЛІННЯ
ОСВІТИ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5**

НАКАЗ

02.09.2024

№ 254

Южноукраїнськ

Про організацію методичної роботи
з педагогічними працівниками
Южноукраїнського ліцею №5
у 2024/2025 навчальному році

У 2023/2024 навчальному році методична робота педагогічного колективу Южноукраїнського ліцею №5 за своїм змістом і результативністю була спрямована на реалізацію проблемного питання закладу «Від інноваційного змісту освіти, новітніх технологій навчання та креативного вчителя – до творчого розвитку та самореалізації учня в сучасному освітньому просторі», а також на реалізацію чітко визначених принципів і напрямків, форм організації методичної роботи з педагогічним колективом, на основі яких здійснювався системний підхід до удосконалення освітнього процесу, реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, впровадження Коцепції Нової української школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, впровадження елементів STEM – технологій в освітній процес, участь у проєкті Дівчата STEM (Філіали STEM, STEM CAMP), розвиток творчого педагогічного та методичного потенціалу вчителя.

Педагогічний колектив в умовах воєнного стану працює стабільно, всебічно застосовуючи в освітньому процесі новітні технології дистанційного навчання та інноваційні проєкти.

Курси підвищення кваліфікації колектив проходить згідно з Постановою кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року №800.

Детально підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік проаналізовано в наказі №228 від 07.06.2024 року «Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами Южноукраїнському ліцеї №5 у 2023/2024 навчальному році».

З метою поліпшення якості та ефективності роботи з педагогічними кадрами, удосконалення організації напрямків і структури методичної роботи, сприяння підвищенню рівня професійної майстерності вчителів

НАКАЗУЮ:

1. У 2024/2025 навчальному році спрямувати методичну роботу відповідно до місії та візії закладу.

Термін: протягом 2024/2025 н.р.

Відповідальні: педколектив

2. Проводити методичну роботу в закладі відповідно до Стратегії розвитку закладу, Концепції Нової української школи.

Термін:протягом 2024/2025 н.р.

Відповідальні:педколектив

3. Продовжити формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та провести самооцінювання відповідно до Абетки для директора.

Термін:протягом 2024/2025 н.р.

Відповідальні:педколектив

4. Забезпечити реалізацію Концепції НУШ у 1, 5-7 класах.

Термін:протягом 2024/2025 н.р.

Відповідальні:педколектив

6. Продовжити участь у міжнародному проекті Дівчата STEM (філіали STEM, STEM CAMP).

Термін:протягом 2024/2025 н.р.

Відповідальні:педколектив

7.Збільшити кількість моделей підготовки вчителя за захукнок курсів при МОППО, обласних всеукраїнських та міжнародних семінарів, вебінарів, онлайн – курсів, квестів, коучів, конференцій, edcamp(ів), учительських професійних спільнот, самоосвіти (визнання сертифікатів).

Термін:протягом 2024/2025 н.р.

Відповідальні:педколектив

9.Основними напрямками в організації методичної роботи вважати:

- впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій, принципів особистісно орієнтованого навчання, спрямованого на розвиток творчого потенціалу учнів, зростання професійної майстерності та творчої ініціативи педагогів;
- організація дистанційного навчання;
- реалізація Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової освіти 5-7 класи, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (8-11 класи);
- координацію методичної роботи в закладі через роботу науково – методичної ради;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- психолого – педагогічний супровід здібних та обдарованих дітей та організація ефективної роботи з обдарованими учнями;
- надолуження освітніх втрат, застосування ефективних методик, дієвих практик для вчителів;
- посилення ролі інтелектуальних тижнів, предметних позакласних заходів з розвитку творчого потенціалу учнів;
- формування життєвих та предметних компетентностей учнів засобами урочної та позаурочної діяльності;
- впровадження елементів STEM – технологій в освітній процес;
- поліпшення науково – дослідницької роботи серед педагогічних працівників та учнівської молоді; співпраця з науково – дослідницькими установами, вищими навчальними закладами;
- продовження роботи науково – практичної конференції «Сучасна молодь: пошук, творчість, креативність»;
- удосконалення методів, форм і прийомів проведення сучасного уроку (заняття);
- впровадження активних методів, прийомів і форм роботи на уроці;
- вивчення, впровадження в практику та поширення передового педагогічного досвіду вчителів закладу;
- індивідуалізація та диференціація навчання;
- забезпечення стовідсоткового володіння комп'ютерною грамотністю та засобами медіадидактики вчителів;
- впровадження інформаційно – комунікаційних та мультимедійних педагогічних технологій;

- моніторингові дослідження як динамічна форма контролю за освітнім процесом;
- диференціація методичної роботи з педагогічними кадрами.

9. Координаційним та консультативним органом управління науково – методичної роботи в ліцеї вважати науково – методичну раду.

10. Науково – методичній раді в своїй роботі керуватися Положенням про науково – методичну раду Южноукраїнського ліцею №5.

11. Затвердити такий склад науково – методичної ради:

Коломійчук Т.П. – голова науково – методичної ради, директор ліцею;

Заболотня В.В. – заступник голови науково – методичної ради, заступник директора з навчально – виховної роботи;

Кажан С.І. – секретар науково – методичної ради.

Члени науково – методичної ради:

1. Петренко О.П. – заступник директора з навчально – виховної роботи;
2. Бескубська Д.В. – заступник директора з виховної роботи;
3. Бінюк І.Ю. – керівник МК вчителів іноземних мов, учитель вищої категорії;
4. Шевчук Л.М. – учитель – методист;
5. Підгаєцька Е.А. – керівник МК вчителів історії, учитель – методист;
6. Бишева Н.С. – керівник МК вчителів природничого напрямку, учитель-методист;
7. Ткаченко Р.А. – практичний психолог.

12. Створити таку мережу методичної роботи та затвердити склад її керівників:

12.1. Методичні комісії:

- вчителів початкових класів (Мазур С.А.);
- вчителів гуманітарного циклу предметів (керівник Антонюк В.М.);
- вчителів іноземних мов (керівник Бінюк І.Ю.);
- вчителів математики та інформатики (керівник Пахотіна Т.В.);
- вчителів природничого циклу предметів (керівник Бишева Н.С.);
- вчителів історії та правознавства (керівник Підгаєцька Є А.);
- інтегрована МК вчителів фізичної культури, музики, соціально – психологічної служби (керівник Ветушко О.П.);
- класних керівників (керівник Кристачук О.П.).

12.2. Творча група «Моніторингові дослідження освітнього процесу» (керівник Петренко О.П.).

12.3. Психологічний тренінг «Підтримка вчителів та дітей у часи війни. Стратегії адаптації» (керівник Ткаченко Р.А.).

12.4. Філологічна лоція (Антонюк В.М.).

12.5. Школа керівників предметних МК (Заболотня В.В.).

12.6. Практичний курс «ШІ в роботі вчителя» (Патранюк І.П.).

12.7. Коло однодумців: «Плюси та мінуси науково-педагогічного проєкту» (Пахотіна Т.В.).

12.8. Семінар «Навчання дитини з ООП» (Заболотня В.В., Ткаченко Р.А.).

12.9. Групові методичні консультації та методичні навчання.

Відповідальні: заступники директора

Термін: постійно

12.10. Індивідуальні методичні консультації.

13. Реалізація проєкту «Коли світ на межі змін: впровадження моделі школи, чутливої до психічного здоров'я».

Відповідальні Заболотня В.В.

Кристофоль А.О., Нікіфорова М.П.

Термін: 2024/2025 н.р.

14. Сприяти участі педагогів закладу в роботі міських творчих груп та семінарів – практикумів.

Відповідальні: заступники директора,
керівники МК

Термін: протягом 2024/2025 н.р.

15. Сприяти проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

Відповідальні: Заболотня В.В.

Термін: постійно

16. Методична підтримка вчителів, учасників конкурсу «Учитель року».

Відповідальні: адміністрація

Термін: жовтень 2024-лютий 2025 р.

17. Провести атестацію педагогічних працівників (згідно з перспективним планом атестації).

Відповідальні: адміністрація

Термін: вересень 2024-квітень 2025 р.

18. Залучати педагогів закладу до участі у творчих конкурсах.

Відповідальні: адміністрація,
керівники МК

Термін: постійно

19. Продовжити участь у Всеукраїнському пілотному проекті з навчання англійської мови вчителів закладів загальної середньої освіти, що викладають природничі предмети «English for Inservice Science Secondary School Teachers in Ukraine».

Відповідальні: Заболотня В.В., Бишева Н.С.,
Єлізарова В.Г., Шевчук Л.М.

Термін: протягом 2024/2025 н.р.

20. Затвердити такий графік проведення методичних заходів:

Понеділок – оперативні наради, наради адміністрації, методичні навчання.

Вівторок – педагогічна рада, творчі групи.

Середа – методичні комісії, школи, тренінгові заняття, семінари – практикуми.

Четвер – науково – методична рада, психолого – педагогічний семінар.

П'ятниця – семінар – практикум для класних керівників, творчі групи.

21. Надати керівникам МК та творчих груп за додаткове навантаження один день відпочинку.

22. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Заболотню В.В.

Директор ліцею №5

Тетяна КОЛОМІЙЧУК

З наказом ознайомлені:

Кажан С.І. _____

Заболотня В.В. _____

Бескубська Д.В. _____

Шевчук Л.М. _____

Пахотіна Т.В. _____

Ткаченко Р.А. _____

Бишева Н.С. _____

Мазур С.А. _____

Кристапчук О.П. _____

Петренко О.П. _____

Бінюк І.Ю. _____

Антонюк В.М. _____

Патранюк І.П. _____

Підгаєцька Е.А. _____

Ветушко О.П. _____

ЗАБОЛОТНЯ Вікторія

5-50-65