

Số: /KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến sinh viên và buổi tiếp xúc giữa lãnh đạo nhà trường với đại biểu sinh viên, năm học 2024-2025

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Giúp nhà trường tiếp nhận và giải quyết những phản ánh của sinh viên liên quan đến việc dạy và học, về công tác sinh viên; Xây dựng trường lớp, vệ sinh môi trường, tinh thần kỷ luật, ý thức tự quản, phong trào sinh viên ...
- Những ý kiến phản ánh của sinh viên phải mang tính đại diện, xây dựng, vì sự phát triển và tiến bộ của nhà trường.
- Các đơn vị trực thuộc Trường tạo mọi điều kiện để tiếp nhận thông tin và giải đáp thắc mắc, phản ánh của sinh viên trong học tập, rèn luyện, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

II. NỘI DUNG – HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện gồm 03 giai đoạn:

- *Giai đoạn 1:* Triển khai việc lấy ý kiến sinh viên với hình thức trực tuyến, từ ngày 10/3/2025 đến 06/4/2025. Tổng hợp thông tin phản ánh và gửi đến các đơn vị trực thuộc Trường đối với các vấn đề sinh viên phản ánh, từ ngày 07/4/2025 đến 13/4/2025. Bên cạnh đó, các đơn vị có đào tạo sinh viên có thể tiến hành triển khai việc lấy ý kiến sinh viên với các nội dung phù hợp với tình hình của đơn vị.

- *Giai đoạn 2:* Tại các đơn vị có đào tạo sinh viên tổ chức buổi tiếp xúc trực tiếp giữa lãnh đạo đơn vị với sinh viên của đơn vị hoặc có thể tạo kênh thông tin phản ánh của sinh viên đơn vị và trả lời phản ánh bằng hình thức văn bản công khai, từ ngày 14/4/2025 đến ngày 29/4/2025.

+ Lập biên bản tiếp xúc giữa lãnh đạo đơn vị với đại biểu sinh viên và các ý kiến đề xuất lên Nhà trường gửi về Ban Thường vụ Đoàn trường qua Văn phòng Đoàn Thanh niên trường bằng văn bản và file mềm (*email: lvnghi@ctu.edu.vn*) đến **hết ngày 06/5/2025**.

- *Giai đoạn 3:* Tổ chức buổi tiếp xúc trực tiếp giữa lãnh đạo Trường Đại học Cần Thơ và đại biểu sinh viên.

+ Thời gian: dự kiến, 08g00 ngày 25/5/2025.

+ Địa điểm: Hội trường Rùa – Trường Đại học Cần Thơ

+ Thành phần: Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ, lãnh đạo các đơn vị có đào tạo sinh viên, Đoàn Thanh niên, lãnh đạo các Phòng ban chức năng và đại biểu sinh viên.

2. Nội dung lấy ý kiến trong sinh viên

- Những vấn đề về công tác sinh viên (*chế độ, chính sách, học vụ, KTX, ...*).
- Vấn đề dạy và học; cải tiến phương pháp dạy và học; phương tiện, điều kiện phục vụ học tập của sinh viên, các hoạt động hỗ trợ sinh viên.
- Xây dựng trường lớp, vệ sinh môi trường, tinh thần kỷ luật, ý thức tự quản, phong trào sinh viên.
- Các đề xuất, kiến nghị và các vấn đề khác có liên quan đến công tác chung của Thầy và trò Trường Đại học Cần Thơ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đoàn Thanh niên Trường Đại học Cần Thơ là đơn vị đầu mối phối hợp các đơn vị trực thuộc Trường trong tổ chức hoạt động lấy ý kiến sinh viên; Tổng hợp, phân nhóm ý kiến phản ánh, phối hợp với các đơn vị để trả lời phản ánh và tổ chức buổi tiếp xúc giữa lãnh đạo Trường Đại học Cần Thơ và đại biểu sinh viên.

- Văn phòng Trường: phối hợp trình ký và ban hành kế hoạch, ghi biên bản buổi tiếp xúc giữa lãnh đạo Trường Đại học Cần Thơ và đại biểu sinh viên.

- Phòng Công tác Sinh viên: phối hợp công tác lấy ý kiến sinh viên và phân nhóm ý kiến phản ánh và phối hợp với các đơn vị để trả lời phản ánh.

- Phòng Công tác Chính trị: chuẩn bị hội trường, trang thiết bị phục vụ buổi buổi tiếp xúc giữa lãnh đạo Trường Đại học Cần Thơ và đại biểu sinh viên.

- Trung tâm Thông tin – Quản trị mạng: phối hợp công tác lấy ý kiến sinh viên, đăng tải thông tin lấy ý kiến và biên bản giải đáp trên website của Trường.

- Các đơn vị trực thuộc Trường: phối hợp triển khai công tác lấy ý kiến sinh viên, giải đáp các vấn đề sinh viên phản ánh bằng văn bản. Đối với các đơn vị có đào tạo sinh viên tổ chức buổi tiếp xúc giữa lãnh đạo đơn vị với sinh viên hoặc có hình thức trả lời sinh viên phù hợp với tình hình của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lấy ý kiến sinh viên và buổi tiếp xúc giữa lãnh đạo Trường Đại học Cần Thơ và đại biểu sinh viên năm học 2024-2025 của Trường Đại học Cần Thơ.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, VP.ĐTN.