RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

(RPS)

MATA KULIAH	**: *PUBLIC SPEAKING* DAN PROTOKOLER**
SEMESTER	**: GANJIL 117 TAHUN AKADEMIK: 2022/2023**
BOBOT	**: 3 SKS**
DOSEN/TIM DOSEN PENGAMPU	**: -**

PROGRAM STUDI D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT
DAN KOMUNIKASI DIGITAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

(RPS)

Universitas	**: Universitas Negeri Jakarta**
Fakultas	**: Ilmu Sosial**
Program Studi	**: D-IV Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Digital**
Mata Kuliah	**: *Public Speaking* dan Protokoler**
Bobot SKS	**: 3 sks**
Kode Mata Kuliah	**:**
Kode Seksi	**:**
Bentuk/Sifat	**:** (1) Teori (2) Seminar (3) Praktikum*)
Pra-Syarat (jika ada)	**:** -
Semester	**:** Ganjil (3)
Periode Kuliah	**:** -
Jumlah Pertemuan	**:** 16 pertemuan x 150 menit
Jadwal Kuliah	**:**
Ruang Kuliah	**:**

*) *coret yang tidak perlu*

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini memberikan dua kemampuan khusus yang diperlukan dalam hubungan masyarakat yang terdiri dari kemampuan *public speaking* dan protokoler. Kemampuan dan pemahaman *public speaking* akan diberikan mulai dari teknik-teknik dalam *public speaking,* retorika, dan komunikasi persuasi. Pada mata kuliah ini akan dijelaskan pula metode dalam penulisan naskah pidato serta pemahaman akan hambatan-hambatan yang dihadapi dalam *public speaking.* Selain kemampuan *public speaking,* mata kuliah ini juga akan memberikan pemahaman dan kemampuan mahasiswa dalam protokoler yang terdiri dari pengetahuan secara teori dan kemampuan praktis mengenai teknik dan etika pengelolaan acara secara formal, mulai dari

pertemuan, jamuan, dan pesta dalam kegiatan masyarakat hingga upacara kenegaraan yang melibatkan hubungan diplomatik antarnegara.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBANKAN DALAM MATA KULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	1. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. 2. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 4. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. 5. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
Keterampilan Umum	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
Pengetahuan	1. Konsep-konsep komunikasi massa, komunikasi publik, dan relationship. 2. Pengetahuan kontekstual tentang posisi, fungsi dan praktik humas dalam berbagai bidang baik organisasi pemerintah, swasta, atau lembaga swadaya masyarakat.

Keterampilan Khusus	0. Mampu menciptakan hubungan baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi. 1. Mampu membangun hubungan dengan komunitas, media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan dengan terampil memanfaatkan teknologi komunikasi terbaru dan terkini.

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
Pengetahuan Umum *Public Speaking*	Pengertian *public speaking*
	Pengertian retorika
	Pengertian persuasi
Penulisan Naskah *Public Speaking*	Metode penentuan tema naskah
	Sistematika penulisan naskah *public speaking*
	Prinsip penulisan naskah *public speaking*
Teknik-Teknik *Public Speaking*	Teknik *vocal*
	Teknik *physical action*
	Teknik *gesture*
	Teknik *body movement*
	Teknik *body language*
	Teknik *visual aid*
Hambatan-Hambatan Komunikasi Massa	Komponen-komponen komunikasi massa
	Model-model komunikasi massa
	Hambatan-hambatan komunikasi massa
5. Teori dan Konsep *Public Speaking*	Prinsip-prinsip *public speaking*
	Karakter *audiens*
	Komunikasi verbal dan nonverbal
	Etika *public speaking*
6. Humor dalam *Public Speaking*	Urgensi humor dalam *public speaking*
	Teknik humor dalam *public speaking*
7. Pengertian Keprotokolan	Pengertian keprotokolan
	Asas keprotokolan

	Tujuan keprotokolan
	Jenis-jenis keprotokolan
8. Upacara Resmi Kenegaraan, Akademik, dan Tradisional	Teks upacara resmi kenegaraan
	Teks upacara tradisional
	Teks upacara
9. Latihan Upacara Resmi Kenegaraan, Akademik, dan Tradisional	Melaksanakan kegiatan upacara resmi kenegaraan
	Melaksanakan kegiatan upacara resmi akademik
	Melaksanakan jenis upacara tradisional
BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	**SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN**
10. Ruang Lingkup dan Tugas Protokol	Tugas-tugas keprotokolan
	Manajemen penanganan protokol
11. Etika Komunikasi Dalam Aktivitas Keprotokolan	Etika berkenalan
	Etika berbicara
	Jajar kehormatan dalam keprotokolan
12. Memahami Teknik dan Etika Pengelolaan Kegiatan Keprotokolan	Etika pertemuan, inti etiket restoran
	Sopan-santun dalam perjamuan prasmanan
	Cara mengatasi keadaan darurat di meja makan

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Metode atau strategi pembelajaran yang digunakan dalam mata kuliah ini:

1. Metode ceramah
2. Metode diskusi kelompok (s*mall group discussion*)
3. Metode tugas
4. Metode tanya jawab
5. *Blended learning* (tatap muka dan virtual)
6. *Project-based learning*
   - Proyek yang dikerjakan adalah: membuat video presentasi kelompok sesuai bab yang diberikan disertai contoh kasus
   - Langkah-langkah pembelajarannya adalah:
     a. Pembentukan kelompok
     b. Pembagian tema kelompok
     c. Pembuatan video presentasi
     d. Upload di kanal Youtube
     - Hasil pembelajaran diukur menggunakan instumen: tes

Instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya terlampir

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. PC/Laptop	1. Zoom/ Google Meet
2. Proyektor	2. Google Classroom
3. Mic & Speaker	3. Gathertown / Promptr.co
	2. Trello/ Quizizz

F. TUGAS (TAGIHAN)

Produk akademik yang dihasilkan melalui mata kuliah ini adalah rangkuman, esai, video presentasi.

G. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:
   (*Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir* **B**)

   a. Sikap 20 %
   b. Keterampilan umum 20 %
   c. Keterampilan khusus 30%
   d. Pengetahuan 30 %

2. Strategi penilaian:
   a. Tes (*tuliskan penilaian berdasarkan tes*)
   b. Non-tes (*tuliskan penilaian non-tes, misalnya produk akademik/portofolio seperti tertulis pada butir* **F**, *observasi, survei, partisipasi, dan presentasi*)

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi (*Achievement test*)	○	◑	●	●
Penilaian Kinerja	◑	●	●	●
Portofolio	◑	●	◑	◑
Observasi	●	◑	◑	◑
Survei	●	◑	○	○
Data Longitudinal	◑	●	●	○
Data Administratif	◑	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. *Defining & Measuring Student-Centered Outcomes*. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

○ Tidak digunakan dalam penilaian
◑ Kadang digunakan dalam kasus penilaian tertentu
● Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud

- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang sesuai dengan komponen dari Permendikbud: *Communication, Collaboration, Critical Thinking, Creative Thinking, Computational Logic, Compassion,* dan *Civic Responsibility*)
- Keterampilan Umum (mencakup keterampilan Abad ke-21 dan Literasi Digital)
- Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam mata kuliah

3. Instrumen:
-jenis tes: pilihan ganda dan esai*(**instrumen dan rubrik penilaian terlampir**)*.

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;

- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

Portofolio merupakan instrumen/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

4. Kriteria penilaian/kelulusan

Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

a Kehadiran : Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E.

b. Keterlambatan : Keterlambatan masuk kelas dibawah kesepakatan bersama yakni 15 menit diizinkan mengikuti perkuliahan Keterlambatan masuk kelas lebih dari 15 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan.

c. Tidak : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak mengikuti menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan ujian/tidak nilai D pada ujian/tugas tersebut). menyerahkan
tugas

d. Kecurangan : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan akademik tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut).

e. Etika di dalam :
kelas luring
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong dan sandal, pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
- Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
- Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.

f. Etika di dalam :
kelas daring
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
- Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.

I. SUMBER (REFERENSI)

Referensi Utama:*(ditulis dengan menggunakan gaya penulisan MLA)*

1. Rakhmat, Jalaluddin. 2012. *Retorika Modern: Pendekatan Praktis*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
2. Lucas. (2009). *The Art of Public Speaking 10th Edition*: Mc Graw Hill.
3. Laskowski. (2002). *10 to More Confident:* The Philip Lief Group, Inc.
4. Rahman, Taofik. 2008. *Kiat Praktis Menjadi Penyiar*. Bandung: P&G Kilat Jaya.
5. Diknas. 1999. *Pengaturan Keprotokolan*. Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional.
6. Biro Protokol. 2004. *Prosedur Penyiapan dan Penyelenggaraan Acara*. Jakarta: Biro Protokol
7. Diknas. 2001. *Pedoman Menejemen Keprotokolan*. Jakarta: Diknas
8. Diknas. 2000. *Upacara Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Diknas.

Referensi Pendukung: *(ditulis dengan menggunakan gaya penulisan MLA)*

1. Budyatna, M. dan Nina Mutmainah. (2019). *Komunikasi Interpersonal. Edisi ke 4.* UT Jakarta.

	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA **FAKULTAS ILMU SOSIAL** **PROGRAM STUDI D-IV HUMAS DAN KOMUNIKASI DIGITAL**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	**KODE MATA KULIAH**	**BOBOT (SKS)**	**SEMESTER**	**TANGGAL PENYUSUNAN**
PUBLIC SPEAKING DAN PROTOKOLER		3	3 (GANJIL)	24 MARET 2022
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH (Nama Lengkap)	**KOORDINATOR PROGRAM STUDI** (Nama Lengkap)	**OTORISASI/PENGAWASAN/GPJM FAKULTAS** (Nama Lengkap)	**WAKIL DEKAN I** (Nama Lengkap)	**TANGGAL REVISI**

Capaian Pembelajaran	**CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Mata Kuliah** (*tuliskan CPL yang relevan dengan mata kuliah saja*)	
	CPL-1	• Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. • Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. • Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. • Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. • Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. (SIKAP)
	CPL-2	• Konsep-konsep komunikasi massa, komunikasi publik, dan relationship. • Pengetahuan kontekstual tentang posisi, fungsi dan praktik humas dalam berbagai bidang baik organisasi pemerintah, swasta, atau lembaga swadaya masyarakat. (PENGETAHUAN)

		CPL-3	• Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. • Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
		Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. (KETERAMPILAN UMUM)	
	CPL-4	• Mampu menciptakan hubungan baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu	

		individu/organisasi. • Mampu membangun hubungan dengan komunitas, media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan dengan terampil memanfaatkan teknologi komunikasi terbaru dan terkini. (KETERAMPILAN KHUSUS)
	Capaian Pembelaj aran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Pengetahuan Umum *Public Speaking*
	CPMK-2	Penulisan Naskah *Public Speaking*
	CPMK-3	Teknik-Teknik *Public Speaking*

	CPMK-4	Hambatan-Hambatan Komunikasi Massa
	CPMK-5	Teori dan Konsep *Public Speaking*
	CPMK-6	Humor dalam *Public Speaking*
	CPMK-7	Pengertian Keprotokolan
	CPMK-8	Upacara Resmi Kenegaraan, Akademik, dan Tradisional
	CPMK-9	Latihan Upacara Resmi Kenegaraan, Akademik, dan Tradisional
	CPMK-10	Ruang Lingkup dan Tugas Protokol
	CPMK-11	Etika Komunikasi Dalam Aktivitas Keprotokolan
	CPMK-12	Memahami Teknik dan Etika Pengelolaan Kegiatan Keprotokolan
	Sub-Capaian Pem belajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) (*uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka*)	
	Sub-CPMK-1.1	Mahasiswa mampu menjelaskan

		pengertian *Public Speaking*
	Sub-CPMK-1.2	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian retorika
	Sub-CPMK-1.3	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian persuasi
	Sub-CPMK-2.1	Mahasiswa mampu menjelaskan metode penentuan tema naskah
	Sub-CPMK-2.2	Mahasiswa mampu menjelaskan sistematika penulisan naskah *Public Speaking*
	Sub-CPMK-2.3	Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip penulisan naskah *Public Speaking*
	Sub-CPMK-3.1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang *vocal*
	Sub-CPMK-3.2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang *physical action*

	Sub-CPMK-3.3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang *gesture*
	Sub-CPMK-3.4	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang *body movement*
	Sub-CPMK-3.5	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang *language*
	Sub-CPMK-3.6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang *visual aid*
	Sub-CPMK-4.1	Mahasiswa mampu menjelaskan komponen-komponen komunikasi massa
	Sub-CPMK-4.2	Mahasiswa mampu menjelaskan model-model komunikasi massa
	Sub-CPMK-4.3	Mahasiswa mampu menjelaskan hambatan-hambatan komunikasi massa
	Sub-CPMK-5.1	Mahasiswa menjelaskan prinsip-prinsip *Public Speaking*
	Sub-CPMK-5.2	Mahasiswa mampu menjelaskan macam-macam karakter audiens
	Sub-CPMK-5.3	Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi verbal dan nonverbal dala komunikasi massa
	Sub-CPMK-5.4	Mahasiswa mampu menjelaskan etika *Public Speaking*
	Sub-CPMK-6.1	Mahasiswa mampu menjelaskan urgensi humor dalam *Public Speaking*
	Sub-CPMK-6.2	Mahasiswa mampu menjelaskan teknik humor dalam *Public Speaking*
	Sub-CPMK-7.1	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian keprotokolan
	Sub-CPMK-7.2	Mahasiswa mampu menjelaskan azaz keprotokolan
	Sub-CPMK-7.3	Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan keprotokolan
	Sub-CPMK-7.4	Mahasiswa mampu menjelaskan jenis-jenis keprotokolan
	Sub-CPMK-8.1	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan membuat teks upacara resmi kenegaraan
	Sub-CPMK-8.2	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan membuat teks upacara tradisional
	Sub-CPMK-8.3	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan membuat teks upacara
	Sub-CPMK-9.1	Mahasiswa mampu menjelaskan dan melaksanakan kegiatan upacara resmi kenegaraan
	Sub-CPMK-9.2	Mahasiswa mampu menjelaskan dan melaksanakan kegiatan upacara resmi akademik
	Sub-CPMK-9.3	Mahasiswa mampu menjelaskan dan melaksanakan kegiatan upacara tradisional
	Sub-CPMK-10.1	Mahasiswa mampu menjelaskan dan melaksanakan tugas-tugas keprotokolan
	Sub-CPMK-10.2	Mahasiswa mampu menjelaskan dan melaksanakan manajemen penanganan protokol

		Sub-CPMK-11.1	Mahasiswa mampu menjelaskan etika berkenalan						
		Sub-CPMK-11.2	Mahasiswa mampu menjelaskan etika berbicara						
		Sub-CPMK-11.3	Mahasiswa mampu menjelaskan jajar kehormatan dalam keprotokolan						
		Sub-CPMK-12.1	Mahasiswa mampu menjelaskan etika pertemuan dan inti etiket restoran						
		Sub-CPMK-12.2	Mahasiswa mampu menjelaskan sopan-santun dalam penjamuan prasmanan						
		Sub-CPMK-12.3	Mahasiswa mampu menjelaskan cara mengatasi keadaan darurat di meja makan						
		Korelasi CPMK d an Sub-CPMK (*beri tanda atau arsiran*)							
				Sub-CPMK-1.2	**Sub-CPMK-1.3**	**Sub-CPMK-…**			
		CPMK-1							
		CPMK-2							
		CPMK-3							
		CPMK-…							

RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/Metode Pembelajaran	Mode Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	Pengenalan mata kuliah secara umum dan memahami dasar-dasar *public speaking*	1. Memahami target belajar dan refleksi perkembangan belajar 2. Memahami pengertian *public speaking,* retorika, dan persuasi	1. Pengenalan dan kontrak belajar 2. Dasar *Public Speaking* a. Definisi *Public Speaking* b. Definisi Retorika c. Definisi Komunikasi Persuasi	Ceramah, Tanya jawab		√	150	tes	Rangkuman materi presentasi	

2	Mahasiswa mampu memahami metode penulisan naskah pidato dan menuliskan naskah pidato	1. Mampu menjelaskan metode penulisan naskah pidato yang baik dan profesional 2. Mampu menghasilkan karya naskah pidato per individu dan	1. Metode penentuan tema naskah 2. Sistematika penulisan naskah 3. Prinsip penulisan naskah 4. Praktik pembuatan	Ceramah, Presentasi individu, Tanya jawab		√	150	tes	Naskah *public speaking*	
		membacakannya di depan kelas	naskah individu 5. Praktik membaca naskah individu							
3	Mahasiswa mampu mehamahi teknik-teknik *public speaking*	1. Mampu menjelaskan teknik-teknik dasar dalam *public speaking*	1. Teknik *public speaking*: a. *Vocal* b. *Physical action* c. *Gesture* d. *Body movement* e. *Language* f. *Visual aid*	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	150	tes	Rangkuman materi presentasi	
4	Mahasiswa mampu menjelaskan hambatanhambatan yang ditemukan dalam *Public Speaking*	1. Memahami dan menjelaskan komponen dan hambatanhambatan dalam komunikasi massa serta model-model komunikasi massa	1. Komponen-komponen komunikasi massa 2. Model-model komunikasi massa 3. Hambatan-hambatan komunikasi massa	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	150	tes	Rangkuman materi presentasi	
5	Mahasiswa mampu menjelaskan teori dan Konsep *Public Speaking*	1. Mampu menjelaskan prinsip-prinsip *public speaking,* karakter audiens, komunikasi verbal dan nonverbal serta etika *public speaking*	1. Prinsip-prinsip *public speaking* 2. Karakter audiens 3. Komunikasi verbal dan nonverbal 4. Etika *public speaking*	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	150	tes	Rangkuman materi presentasi	

6	Mahasiswa mampu urgensi dan teknik-teknik humor dalam *public speaking*	1. Memahami dan menjelaskan urgensi konten humor dalam penyampakan materi secara verbal 2. Memahami prinsipprinsip humor dan etikanya, 3. Memahami jenis penyampaian pesan humoris dalam *Public Speaking*	1. Urgensi humor: a. Definisi humor dan kaitannya dengan *Public Speaking* b. Jenis-jenis humor 2. Teknik humor: a. Prinsip humor b. Etika humor 3. Materi/konten humoris dalam public speaking 4. Pembuatan naskah *public speaking* untuk pertemuan berikutnya	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	150	tes	Rangkuman materi presentasi	
7	Mahasiswa mampu membuat naskah *public*	1. Mempraktikan naskah dan *public speaking* di	1. Mempraktikan *public speaking* dengan naskah	Presentasi individu	√		150	tes	Naskah *public*	
	speaking dan mempraktikan naskah yang sudah dibuat	depan kelas	yang sudah dibuat di depan kelas 2. Memberikan *feedback* antar mahasiswa						*speaking*	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	Dapat menjawab semua soal tes						Tes tulis		
9	Mahasiswa mampu memahami pengertian keprotokolan	Memahami pengertian keprotokolan, asas keprotokolan, tujuan keprotokolan, jenis-jenis keprotokolan	1. Pengertian keprotokolan 2. Asas keprotokolan 3. Tujuan keprotokolan 4. Jenis-jenis keprotokolan	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	150	tes	Rangkuman materi presentasi	Diknas. 1999. Pengaturan Keprotokolan. Jakarta : Diknas

10	Mahasiswa mampu memahami upacara resmi kenegaraan, akademik, dan tradisional	Memahami dan membaca naskah upacara dengan baik	1. Teks upacara resmi kenegaraan 2. Teks upacara tradisional 3. Teks upacara	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	150	Tes	Rangkuman materi presentasi	Diknas. 1999. Pengaturan Keprotokolan. Jakarta : Diknas Rakhmat, Diknas. 1999.
11	Mahasiswa mampu malaksanakan latihan upacara resmi kenegaraan, akademik, dan tradisional	Memahami bagaimana alur kegiatan upacara resmi kenegaraan, akademik dan tradisional	1. Latihan kegiatan upacara resmi kenegaraan 2. Latihan kegiatan upacara resmi akademik 3. Latihan jenis upacara tradisional 4. Menyusun naskah acara upacara adat perkawinan sunda, khitanan, tujuh bulanan, seren taun	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab	√		150	Tes	Rangkuman materi presentasi	Diknas. 1999. Pengaturan Keprotokolan. Jakarta : Diknas
12	Mahasiswa mampu	Memahami tugas-tugas	1. Tugas-tugas	Ceramah,		√	150	Tes	Rangkuman	Diknas.
	memahami ruang lingkup dan tugas protokol	keprotokolan dan manajemen penanganan protokol	keprotokolan 2. Manajemen penanganan protokol	Presentasi kelompok, Tanya jawab					materi presentasi	1999. Pengaturan Keprotokolan. Jakarta : Diknas

13	Mahasiswa mampu memahami etika komunikasi dalam aktivitas keprotokolan	Memahami etika ketika berkenalan, berbicara, dan jajar kehormatan dalam keprotokolan	1. Etika berkenalan 2. Etika berbicara 3. Jajar kehormatan dalam keprotokolan	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	150	Tes	Rangkuman materi presentasi	Diknas. 1999. Pengaturan Keprotokolan. Jakarta : Diknas
14	Mahasiswa mampu memahami teknik dan etika pengelolaan kegiatan keprotokolan	Memahami etika pertemuan, inti etiket restoran, sopan santun dalam penjamuan prasmanan, jamuan makan prasmanan di restoran, cara mengatasi keadaan darurat di meja makan	1. Etika pertemuan, inti etiket restoran 2. Sopan santun dalam penjamuan prasmanan 3. Cara mengatasi keadaan darurat di meja makan	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	150	Tes	Rangkuman materi presentasi	Diknas. 1999. Pengaturan Keprotokolan. Jakarta : Diknas
15	Memahami manajemen waktu dalam keprotokolan	Memahami tentang perancangan *rundown,* Kegiatan dalam keprotokolan (upacara resmi kenegaraan, kegiatan kemasyarakatan)	1. Manajemen waktu dalam keprotokolan; 2. Merancang *rundown* kegiatan dalam keprotokolan (upacara resmi kenegaraan, kegiatan kemasyarakatan)	Ceramah Presentasi kelompok Tanya jawab		√	150	Tes	Rangkuman materi presentasi	Diknas. 1999. Pengaturan Keprotokolan. Jakarta : Diknas
16	UJIAN AKHIR SEMESTER							Tes Tulis		

LAMPIRAN RPS

1. Perkuliahan berbasis hasil penelitian dan/atau P2M

Setelah memasukkan satu bagian dalam RPS tentang relevansi mata kuliah dengan hasil penelitian dan/atau P2M (bila ada), kemudian jelaskan:

1) Beberapa bahasan MK ini diambil dari penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam tabel C-Materi) yang tertuang pada pokok bahasan pada pekan …, yaitu : … .
2) Bentuk pembelajaran yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari hasil penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam tabel J-Rincian Rencana Kegiatan), yaitu model pembelajaran… .
3) Instrumen penilaian/evaluasi yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam bagian G-Penilaian), yaitu: … .
4) dll, jika ada.

2. Tabel Revisi/Catatan Perubahan RPS

Tanggal Penyusunan	Tanggal Revisi	Tim Perevisi	Isi Revisi

3. Peta konsep
4. Materi Ajar (buku, salindia, dll)
5. Skenario Implementasi Metode Pembelajaran
6. Rincian Tugas

7. Kisi-kisi dan Instrumen Penilaian

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **MetodePembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yang setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan subpokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM= Tatap Muka, PT= Penugasan Terstruktur, BM= Belajar Mandiri.