

Załącznik do uchwały nr/24
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 2024 r.

REGULAMIN

przynawania pomocy stypendialnej dla uczniów uzdolnionych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji pobierających naukę w VII i VIII klasach szkoły podstawowej oraz liceach ogólnokształcących zlokalizowanych na terenie Województwa Mazowieckiego w ramach projektów „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”, realizowanych na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego oraz Regionu Warszawskiego Stołecznego, w roku szkolnym 2024/2025

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki, formę i zakres oraz tryb postępowania w sprawie przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów VII i VIII klas szkół podstawowych oraz uczniów liceów ogólnokształcących pobierających naukę w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2024/2025, w ramach projektów:

- 1) „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” - realizowanego na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego;
- 2) „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowanego na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1, są realizowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i krajowych środków publicznych.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Departament – komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie odpowiedzialną za realizację zadań Województwa Mazowieckiego w zakresie programu stypendialnego;
- 2) dochód na osobę w rodzinie ucznia – sumę dochodów osób w rodzinie ucznia uzyskaną w roku podatkowym 2023 r., podzieloną przez liczbę osób w rodzinie ucznia, a następnie podzieloną przez 12. Do dochodu na osobę w rodzinie ucznia wlicza się także dochód dziecka w rozumieniu art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz dochód ucznia; do ustalenia dochodu stosuje się odpowiednio art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) IPREU - indywidualny program rozwoju edukacyjnego ucznia, określający planowany do realizacji rozwój edukacyjny ucznia finansowany w ramach otrzymanego stypendium;
- 4) kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia – przedmiot lub przedmioty wskazane w IPREU, z dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe i

umiejętności uniwersalne, w zakresie których uczeń zamierza poszerzać swoją wiedzę w roku szkolnym 2024/2025;

- 5) numer ID – numer identyfikacyjny Wniosku, nadany podczas rejestracji Wniosku na stronie internetowej programu. Numer ID służy do identyfikacji przez cały okres trwania programu stypendialnego;
- 6) program stypendialny – projekt realizowany w roku szkolnym 2024/2025 pn.: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego albo „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego, w ramach Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działania 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
- 7) projekt edukacyjny – metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie ucznia, kształtuje wiele umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca rozwiązaniu postawionego problemu i umożliwiającą prezentację wyników własnej pracy. Projekt edukacyjny może być realizowany w ramach IPREU;
- 8) RMR (Region Mazowiecki Regionalny) - obszar województwa mazowieckiego odpowiadający jednostce statystycznej na poziomie NUTS 2, określonej w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) (Dz. Urz. UE L 322 z 29.11.2016, str. 1) jako PL92 - region Mazowiecki regionalny;
- 9) RWS (Region Warszawski Stołeczny) – obszar województwa mazowieckiego odpowiadający jednostce statystycznej na poziomie NUTS 2, określonej w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) jako PL91 - region Warszawski stołeczny;
- 10) rodzina niepełna – rodzinę, w której dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego;
- 11) rodzina ucznia – ucznia oraz pozostałe osoby, o których mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 12) rodzina wielodzietna – rodzinę ucznia, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci;
- 13) strona internetowa programu stypendialnego – interaktywną, funkcjonalną stronę internetową programu stypendialnego, spełniającą wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 14) stypendysta – ucznia VII lub VIII klasy szkoły podstawowej, liceum ogólnokształcącego, któremu udzielono pomocy stypendialnej w ramach programu stypendialnego;
- 15) szkolne przedmioty ogólne rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne – przedmioty, w ramach których uczeń może rozwijać swoje zdolności, tj.m.in. matematykę, fizykę, chemię, biologię, przyrodę, geografię, zajęcia komputerowe, informatykę, podstawy przedsiębiorczości oraz języki obce nowożytne: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński i włoski, które mogą być ujęte na świadectwie ukończenia klasy/szkoły;

- 16) uczeń z niepełnosprawnością – ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, potwierdzone oświadczeniem podpisanym przez Wnioskodawcę;
- 17) UMWM – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 18) Wniosek – wniosek o udzielenie pomocy stypendialnej w ramach programu stypendialnego, uprzednio zarejestrowany na stronie internetowej programu i z niej wygenerowany;
- 19) Wnioskodawca – ucznia, będącego osobą pełnoletnią lub ucznia niebędącego osobą pełnoletnią, za którą czynności podejmuje rodzic lub opiekun prawny, który złożył Wniosek
- 20) Zarząd – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2

Warunki udzielania pomocy stypendialnej

§ 3.

O stypendium w ramach programu stypendialnego może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia łącznie warunki:

- 1) w roku szkolnym 2023/2024 otrzymał promocję do następnej klasy/otrzymał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) w roku szkolnym 2024/2025 jest uczniem VII lub VIII klasy szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół artystycznych realizujących program szkoły średniej umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego, zlokalizowanych na obszarze RWS lub RMR;
- 3) zadeklaruje realizację IPREU;
- 4) uzyskał co najmniej 1 pkt za spełnienie kryteriów dochodowego lub społecznych, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3;
- 5) uzyskał co najmniej 1 pkt za spełnienie kryterium motywacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 4.

1. Pomocy stypendialnej udziela się Wnioskodawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów na Listach rankingowych Wnioskodawców, prowadzonych odrębnie dla RWS oraz RMR oraz spełnią warunki, o których mowa w § 3. W celu ustalenia liczby punktów na Listach rankingowych Wnioskodawców sumuje się punkty przysługujące za spełnienie kryteriów dochodowego, społecznych oraz motywacyjnego, obliczonych zgodnie z ust. 2, 3 i 4.
2. Punkty za spełnienie kryterium dochodowego przyznaje się za określony poziom dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Do ustalenia liczby punktów za spełnienie kryterium dochodowego przyjmuje się następujące przedziały:

Dochód na osobę w rodzinie ucznia (w zł)	Liczba punktów
0,00 – 860,00	5
860,01 – 1.720,00	4
1.720,01 – 2.580,00	3
2.580,01 – 3.440,00	2
3.440,00 – 4.300,00	1

Dochód na osobę w rodzinie ucznia (w zł)	Liczba punktów
powyżej 4.300,00	0

3. Punkty za spełnienie kryteriów społecznych przyznaje się za udokumentowaną przynależność ucznia do danej kategorii osób (status ucznia). Punkty w ramach kryterium sumuje się. Do ustalenia liczby punktów za spełnienie kryteriów społecznych przyjmuje się następujący status Ucznia:

Status ucznia	Liczba punktów
Uczeń wychowuje się w rodzinie wielodzietnej	1
Uczeń lub członek rodziny ucznia jest osobą z niepełnosprawnością	1
Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	1
Uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej lub przebywa w pieczy zastępczej lub jest osobą usamodzielnianą opuszczającą pieczę zastępczą	1
Uczeń korzysta lub wychowuje się w rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	1

4. Punkty za spełnienie kryterium motywacyjnego przyznaje się za dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia, przy czym:

1) w przypadku Wnioskodawcy – ucznia szkoły podstawowej punkty przyznaje się za średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024; średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi:

Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
Poniżej 5,00	0
5,00 – 5,33	1
5,34 – 5,66	2
5,67 – 6,00	3

2) w przypadku Wnioskodawcy – ucznia liceum ogólnokształcącego, punkty przyznaje się za średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2023/2024; średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi:

Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
Poniżej 4,70	0
4,70 – 5,13	1
5,14 – 5,56	2
5,57 – 6,00	3

5. W przypadku, gdy liczba miejsc kwalifikujących do uzyskania pomocy stypendialnej jest mniejsza niż liczba Wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, wśród Wnioskodawców znajdujących się na ostatnich kwalifikujących miejscach List rankingowych Wnioskodawców prowadzonych odrębnie dla RWS oraz RMR, w celu przyznania pozostałych stypendiów bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria:
- 1) sumę uzyskanych punktów za kryterium dochodowe i kryteria społeczne;
 - 2) uzyskane punkty za kryterium dochodowe;
 - 3) uzyskane punkty za kryteria społeczne;
 - 4) uzyskane punkty za kryterium motywacyjne;
 - 5) nieotrzymanie dotychczas pomocy stypendialnej w ramach innego projektu lub programu stypendialnego finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
 - 6) pierwszeństwo w zarejestrowaniu Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego.
6. Dodatkowe kryteria stosuje się w kolejności, o której mowa w ust. 5, począwszy od kryterium określonego w ust. 5 pkt 1, kolejno – aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 3

Forma i zakres pomocy stypendialnej

§ 5.

1. Pomoc stypendialna ma charakter bezzwrotny.
2. Przyznaną pomoc stypendialną należy przeznaczyć na rozwój edukacyjny ucznia zgodny z IPREU w roku szkolnym 2024/2025.
3. Wydatkowanie stypendium podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie stypendialnej, zgodnie z IPREU.
4. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 6.895,00 zł.
5. Wypłata stypendium następuje w jednej transzy na warunkach określonych w umowie stypendialnej.

§ 6.

1. Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z wybranym przez ucznia kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z IPREU.
2. Stypendium należy przeznaczyć na wydatki związane z realizacją IPREU według następujących grup:
 - 1) zakup literatury fachowej, audiobooków i ebooków, prenumeraty i subskrypcji czasopism, podręczników multimedialnych, opłaty za dostęp do płatnych platform edukacyjnych;

- 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym m.in. w szkoleniach, kursach przygotowawczych (z wyłączeniem kursów językowych), kursach przedsiębiorczości, kursach komputerowych, kursach programowania, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych, (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
- 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, organizowanych na terenie kraju, opłacenie egzaminów językowych;
- 4) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych i obozach językowych prowadzonych za granicą kraju (wydatki nie mogą przekroczyć 50% kwoty otrzymanego stypendium);
- 5) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych (wydatki poniesione w ramach stypendium na wycieczki edukacyjne nie mogą przekraczać 50% kwoty wycieczki oraz 50% kwoty otrzymanego stypendium) i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego, także wyjazdy do instytucji naukowo-badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych (koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów winny być bezpośrednio związane z przedmiotami wskazanymi w IPREU);
- 6) zakup sprzętu elektronicznego (np. m. in. smartfon, tablet, tablet graficzny, itp.) przy czym zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji IPREU w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania;
- 7) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami (np. m.in. laptop, komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, myszka, klawiatura, przenośne dyski pamięci, pendrive, słuchawki, głośniki do komputera, kamera internetowa, podzespoły komputerowe - procesory, karty graficzne, zasilacze, chłodzenia, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, napędy optyczne, obudowy, karta pamięci, systemy operacyjne). Łączna wartość sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz oprzyrządowania nie może przekraczać 60% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU;
- 8) zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych materiałów, niezbędnych do realizacji IPREU;
- 9) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu w okresie realizacji IPREU;
- 10) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurka, fotela biurowego, lampki, półki na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 15% kwoty otrzymanego stypendium;
- 11) zakup pomocy dydaktycznych (globusów, map, makiet, modeli), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometrów, ciśnieniomierzy, odczynników chemicznych, materiałów i pojemników do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego, kalkulatora graficznego, kalkulatora naukowego, czytnika e-book.

Wartość jednostkowa zakupów nie może przekraczać 50% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU;

- ~~12)~~ koszty przejazdu, z wyłączeniem zakupu paliwa, w celu dotarcia przez ucznia na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 5, a także koszty poniesione w celu zebrania koniecznych dla realizacji IPREU informacji, jednak w kwocie nie wyższej niż odpowiadająca kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej;
- 13) koszty racjonalnych usprawnień w zakresie realizacji IPREU dla osób z niepełnosprawnościami (wnioskodawcy), w tym tłumacz języka migowego, dostosowanie infrastruktury w tym komputerowej np. poprzez zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, urządzeń służących do odtwarzania plików tekstowych, itp.;
- 14) inne uzasadnione wydatki, nie wymienione w punktach poprzedzających, o ile służą realizacji celów określonych w IPREU.

Rozdział 4

Tryb postępowania o udzielenie pomocy stypendialnej

§ 7.

1. W celu wystąpienia o przyznanie pomocy stypendialnej wymagane jest:
 - 1) założenie konta ucznia i zarejestrowanie w terminie Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego, z zastrzeżeniem ust. 15;
 - 2) złożenie Wniosku oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2, w UMWM.
2. Do Wniosku załącza się:
 - 1) oświadczenie uczestnika programu stypendialnego o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 2) zaświadczenie o pobieraniu w roku szkolnym 2024/2025 nauki w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym;
 - 3) kopię świadectwa ukończenia w roku szkolnym 2023/2024 szkoły podstawowej lub kopię świadectwa ukończenia w roku szkolnym 2023/2024 klasy w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym oraz otrzymania promocji do klasy wyższej;
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dochodowego i społecznych, w szczególności:
 - a) kopię zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach osób w rodzinie ucznia, za rok podatkowy 2023,
 - b) kopię zaświadczenia z właściwego urzędu gminy w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, zawierającego informacje o ha przeliczeniowych,
 - c) kopię zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej albo oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów, w przypadku osoby w rodzinie ucznia, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy,
 - d) oświadczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnością i/lub posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - e) kopię dokumentu potwierdzającego korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej przez ucznia lub przez członków jego rodziny, np. zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych, aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach itp.,
 - f) oświadczenie potwierdzające status rodziny wielodzietnej, w której uczeń się wychowuje,

- g) oświadczenie o statusie rodziny niepełnej, kopię wyroku sądu lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie osoby w pieczy zastępczej lub dokumentu potwierdzającego status osoby usamodzielnianej opuszczającej pieczę zastępczą,
 - h) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, uprawniających do uzyskania punktów za spełnienie kryteriów: dochodowego i społecznych.
3. Rejestracji Wniosku, na stronie internetowej programu, należy dokonać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków do programu stypendialnego, opublikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie UMWM oraz na stronie internetowej programu stypendialnego. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Wniosków.
 4. Termin na dokonanie rejestracji Wniosku, o którym mowa w ust. 3, może ulec wydłużeniu. Informację o wydłużeniu terminu publikuje się przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu, w sposób określony w ust. 3.
 5. Wniosek o przyznanie stypendium należy wypełnić w systemie elektronicznym na stronie internetowej programu stypendialnego wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków, wydrukować jego wersję papierową i podpisać w wymaganych miejscach.
 6. Wniosek wraz z jednym egzemplarzem dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zamknięcia rejestracji, należy przekazać do UMWM w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: numer ID, obszar RWS lub RMR nadany podczas rejestracji Wniosku oraz nazwę projektu: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467 i 1222);
 - 2) osobiście lub kurierem na adres wskazany na stronie internetowej programu stypendialnego albo;
 - 3) w formie elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej UMWM.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, wymaga się opatrzenia Wniosku przez Wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. O dotrzymaniu terminu przekazania Wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, decyduje data ich wpływu do UMWM.
 9. Wnioski złożone po terminie lub nie zarejestrowane na stronie internetowej programu, nie podlegają rozpatrzeniu.
 10. W przypadku, gdy liczba Wniosków złożonych przez uczniów spełniających warunki, o których mowa w § 3, jest mniejsza od liczby stypendiów wynikających z dostępnych środków, Zarząd może ogłosić nabór uzupełniający Wniosków.
 11. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego Wniosków minimalny poziom średniej ocen, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 i 2, może zostać obniżony do poziomu odpowiednio 4,75 dla uczniów szkół podstawowych i 4,50 dla liceów ogólnokształcących.
 12. W przypadku obniżenia minimalnego poziomu średniej, o którym mowa w ust. 11, punkty obliczone na zasadach, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 i 2, przysługujące Wnioskodawcy
 - 1) za średnią ocen od 5,00 do 5,33, otrzyma również Wnioskodawca – uczeń szkoły podstawowej, który uzyskał średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów od 4,75 do 4,99, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi;

- 2) za średnią ocen od 4,70 do 5,13 otrzyma również Wnioskodawca – uczeń liceum ogólnokształcącego, który uzyskał średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów od 4,50 do 4,69, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
13. W naborze uzupełniającym Wniosków nie mogą wziąć udziału Wnioskodawcy, którym przyznano już pomoc stypendialną w ramach programu stypendialnego w roku szkolnym 2024/2025
14. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego, termin rejestracji Wniosków nie może być krótszy niż 3 dni. Pozostałe postanowienia dotyczące warunków udzielania, formy i zakresu pomocy stypendialnej oraz trybu udzielania pomocy stypendialnej, z zastrzeżeniem ust. 12, stosuje się odpowiednio.
15. Dopuszcza się możliwość założenia konta oraz rejestracji Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego, przy pomocy pracowników Departamentu. Wniosek o pomoc w dokonaniu rejestracji należy złożyć w terminie rejestracji Wniosków wraz z uzasadnieniem.

§ 8.

1. Zarząd powoła Komisję Stypendialną oraz określi regulamin jej pracy.
2. Zadaniem Komisji Stypendialnej jest ocena Wniosków na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2. Komisja Stypendialna może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.
3. Wnioski, w których nie udokumentowano spełnienia warunków, o których mowa w § 3, podlegają odrzuceniu.
4. Komisja Stypendialna sporządza Listy rankingowe Wnioskodawców, spełniających warunki, o których mowa w § 3, odrębnie dla RWS i RMR, oraz Wykaz Wniosków odrzuconych odrębnie dla obszaru RWS i RMR, a następnie ogłasza je w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie UMWM oraz na stronie internetowej programu stypendialnego.
5. Informację o liczbie przyznanych punktów bądź przyczynie odrzucenia Wniosku, udostępnia się Wnioskodawcy na jego indywidualnym koncie na stronie internetowej programu stypendialnego. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 15, informację doręcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
6. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia opublikowania List rankingowych i Wykazu, o których mowa w ust. 4, albo w terminie 7 dni od dnia doręczenia, o którym mowa w ust. 5, może złożyć do Komisji Stypendialnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można złożyć w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 6, lub przesłać pocztą elektroniczną. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do UMWM. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia Wniosku lub liczby przyznanych punktów.
8. Komisja Stypendialna w terminie 5 dni roboczych dokonuje ponownej oceny Wniosku, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
9. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Stypendialna informuje Wnioskodawcę w sposób, o którym mowa w ust. 5. Od ponownej decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
10. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, przedstawia Zarządowi projekt Listy stypendystów, na której umieszcza się osoby rekomendowane do udzielenia pomocy stypendialnej, odrębnie dla RMR i RWS.

11. Zarząd, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, zatwierdza Listę stypendystów odrębnie dla RWS i RMR oraz udziela pomocy stypendialnej.
12. Informację o udzieleniu pomocy stypendialnej przesyła się do Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku, a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 15, listem za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§ 9.

1. Potwierdzeniem przyjęcia przyznanego stypendium jest zarejestrowanie na stronie internetowej programu umowy stypendialnej, a następnie przekazanie wygenerowanej i podpisanej umowy do UMWM w terminie wskazanym w informacji, o której mowa w § 8 ust. 12. § 7 ust. 15 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, gdy stypendysta nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 1, lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym, pomoc stypendialną otrzymuje kolejny uczeń z najwyższą liczbą punktów z właściwej dla RWS albo RMR Listy stypendystów, o której mowa § 8 ust. 11.