

Phụ lục 4:

MẪU HỒ SƠ DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH

*(Kèm theo Thông báo số 25 -TB/HVHC&QTC ngày 09 tháng 01 năm 2026 của
Học viện Hành chính và Quản trị công)*

1. Phiếu đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ (Mẫu 1.1 Phụ lục 4);
2. Sơ yếu lý lịch và Lý lịch khoa học (Mẫu 1.2 Phụ lục 4);
3. Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu người dự tuyển là cán bộ, công chức, viên chức) (Mẫu 1.3 Phụ lục 4);
4. Thư giới thiệu (Mẫu 1.4 Phụ lục 4);
5. Minh chứng về kinh nghiệm nghiên cứu: Đóng thành tập và xếp theo thứ tự: Trang bìa, bản sao các bài viết (gồm trang bìa tập chí/kỷ yếu hội thảo có chỉ số ISBN, mục lục và toàn văn bài viết)/ quyết định giao đề tài, quyết định nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học,... (Mẫu 1.5 Phụ lục 4);
6. Văn bản đồng ý cho đồng tác giả sử dụng công trình nghiên cứu khoa học (Mẫu 1.6 Phụ lục 4);
7. Dự thảo đề cương nghiên cứu và dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa (Mẫu 1.7 Phụ lục 4);
8. Phiếu đăng ký học bổ sung kiến thức để dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ (đối với người dự tuyển có bằng thạc sĩ định hướng ứng dụng) (Mẫu 1.8 Phụ lục 4).

Mẫu 1.1 Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÍ
DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 1 NĂM 2026

Kính gửi: Hội đồng Tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2026

Học viện Hành chính và Quản trị công

Họ và tên (*viết chữ in hoa*):..... Giới tính:

Ngày sinh:.....Nơi sinh:..... Dân tộc:.....

Số CCCD:

Cơ quan công tác:.....

Chức vụ:.....

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại:

Email:

Tôi đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính và Quản trị công:

Ngành:

Mã số:

Đợt năm 20.....

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

Người viết đơn

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Dán ảnh (4x6)
và đóng dấu
giáp lai

SƠ YẾU LÝ LỊCH VÀ LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. Sơ lược lý lịch

Họ và tên: Nam, nữ:

.

Ngày, tháng, năm sinh:

.

Nơi đăng ký nơi thường trú hiện nay:

.

.....

.

Chứng minh thư nhân dân số: Ngày cấp:

Nơi cấp:

.

Khi cần báo tin cho ai, ở đâu? (ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại)

.....

.....

.

Điện thoại CQ: NR: DD:

.

Họ và tên (<i>in hoa</i>):	Bí danh:
...	...
Tên thường gọi:	...
...	...
Sinh ngày	tháng năm
...	Tại:
...	...
Nguyên quán:	...
...	...
Nơi đăng ký nơi thường trú hiện nay (ghi rõ xã, phường, thị trấn):	...
...	...
Dân tộc:	Tôn giáo:
...	...
Thành phần gia đình sau cải cách ruộng đất (hoặc cải tạo công thương nghiệp):	
...	...
...	...
Thành phần bản thân hiện nay:	...
...	...
Trình độ văn hóa:	Trình độ ngoại ngữ:
...	...
Kết nạp Đảng Cộng sản Việt Nam ngày	tháng năm
...	...
Nơi kết nạp:	...
...	...
Kết nạp Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh ngày	tháng năm
...	...
Nơi kết nạp:	...
...	...
Tình trạng sức khỏe hiện nay:	...
...	...

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ tên bố: Năm sinh: Nghề nghiệp: ...

...

Trước Cách mạng tháng Tám làm gì? Ở đâu?

...

.....

...

Từ năm 1945 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

.....

.....

.....

.....

.....

Họ tên mẹ: Năm sinh: Nghề nghiệp: ...

...

Trước Cách mạng tháng Tám làm gì? Ở đâu?

...

.....

...

.....

Từ năm 1945 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

.....

.....

.....

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT

(Ghi rõ họ tên, chỗ ở, nghề nghiệp và trình độ chính trị của từng người)

.....

.

.....

.

.....
 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

Họ tên vợ hoặc chồng: Năm sinh:

Nghề nghiệp:
 .

Nơi làm việc:

Chỗ ở hiện nay:
 .

Họ và tên các con, năm sinh, nghề nghiệp:

1)
 .

2)
 .

3)
 .

4)
 .

5)
 .

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ, công việc đảm nhận

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

.

Kỷ luật:

.

II. Quá trình đào tạo

1. Đại học:

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu)

Thời gian đào tạo: từ..... /..... đến /.....

- Trường đào tạo.

- Ngành học: Bằng tốt nghiệp đạt loại.

2. Thạc sĩ:

- Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo: từ. /.. . . . đến. /
.....

- Nơi học (Trường, thành phố):

- Chuyên ngành:

- Tên luận văn:

- Người hướng dẫn khoa học:.....

- Ngày và nơi bảo vệ luận văn:
.....

3. Tiến sĩ:

- Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo: từ. /.. . . . đến /
.....

- Tại (Trường, Viện, nước):

- Chuyên ngành:

- Đề tài:
.....

.....
- Người hướng dẫn khoa học:

- Ngày và nơi bảo vệ:

4. Trình độ ngoại ngữ (Biết ngoại ngữ gì, mức độ nào):

III. Quá trình công tác chuyên môn kể từ khi tốt nghiệp đại học:

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhận

IV. Các công trình khoa học đã công bố:

STT	Tên công trình	Nơi công bố	Năm công bố

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật và Học viện về toàn bộ các nội dung đã khai như trên./.

Ngày tháng năm 20...

**Xác nhận của cơ quan hiện đang công tác
hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú**

**Người khai
(ký và ghi rõ họ tên)**

**CÔNG VĂN GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ
TIẾN SĨ TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG**

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày.....tháng.....năm

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2026

Học viện Hành chính và Quản trị công

Căn cứ Thông báo số:.....-TB/HVHC&QTC ngày..... tháng..... năm
..... của Học viện Hành chính và Quản trị công về việc tuyển sinh đào tạo trình
độ tiến sĩ đợt năm

Cơ quan:.....

Giới thiệu Ông/ Bà:.....

Sinh ngày:.....

Chuyên môn công tác..... Chức vụ:

Đăng ký và tham gia dự tuyển chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, ngành
..... tại Học viện Hành chính và Quản trị
công.

Nếu trúng tuyển, cơ quan sẽ bố trí thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho
Ông/ Bà hoàn thành tốt chương trình
đào tạo trình độ tiến sĩ và các quy định của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THƯ GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ
TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2026
Học viện Hành chính và Quản trị công

Họ và tên người giới thiệu:

Cơ quan công tác:

Chức vụ:

Điện thoại DD:

Email:

Học hàm: Ngành: Năm phong:

Học vị: Ngành: Thời gian được cấp bằng:

Giới thiệu người dự tuyển là (*ghi rõ họ và tên*):

Tôi đã có thời gian công tác, hoạt động chuyên môn với Ông/ Bà
..... là người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện,
ngành:

Tôi có những nhận xét và đánh giá về năng lực, phẩm chất của người dự
tuyển như sau:

1. Phẩm chất đạo đức, đặc biệt đạo đức nghề nghiệp
2. Năng lực hoạt động chuyên môn
3. Phương pháp làm việc
4. Khả năng nghiên cứu
5. Khả năng làm việc theo nhóm
6. Những điểm mạnh và yếu của người dự tuyển
7. Triển vọng phát triển về chuyên môn
8. Những nhận xét khác và mức độ ủng hộ, giới thiệu thí sinh làm nghiên cứu sinh.

Tôi cam đoan những nhận xét và đánh giá trên đây là hoàn toàn trung thực,
khách quan. Xin trân trọng giới thiệu Ông/ Bà
với Học viện để đăng ký dự tuyển nghiên cứu sinh đợt 1 năm 2026.

Xin chân thành cảm ơn!

....., ngày tháng năm

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

*(nếu người giới thiệu không thuộc
Học viện Hành chính và Quản trị công)*

NGƯỜI GIỚI THIỆU

(ký và ghi rõ họ tên)

HỌ VÀ TÊN

DANH MỤC

MINH CHỨNG KINH NGHIỆM NGHIÊN CỨU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

Mẫu 1.6 Phụ lục 4

**VĂN BẢN ĐỒNG Ý CHO ĐỒNG TÁC GIẢ
SỬ DỤNG CÔNG TRÌNH KHOA HỌC**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2026

Học viện Hành chính và Quản trị công

Tôi là: *(ghi rõ họ và tên)*

Cơ quan công tác:

Tôi là đồng tác giả với anh/chị *(ghi rõ họ và tên)*, công tác tại:

..... trong các công trình khoa học sau đây:

TT	Tên bài báo/công trình	Tác giả	Tạp chí	Số, năm
1				
2				

Tôi hoàn toàn đồng ý cho anh/chị được sử dụng các công trình khoa học trên trong hồ sơ dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 1 năm 2026 tại Học viện Hành chính và Quản trị công.

Xác nhận của cơ quan

(nếu người giới thiệu không thuộc

Học viện Hành chính và Quản trị công)

Đồng tác giả

(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 1.7 Phụ lục 4

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG DỰ THẢO ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

1. Yêu cầu chung

Đề cương nghiên cứu cần thể hiện rõ tính học thuật, khả năng nghiên cứu và tư duy khoa học của người dự tuyển; thể hiện rõ tính mới, tính khả thi, giá trị lý luận và thực tiễn của đề tài dự định nghiên cứu; có cấu trúc rõ ràng; thể hiện bằng văn phong khoa học; trình bày theo mẫu.

2. Hình thức trình bày

- Đề cương in một mặt, đóng bìa mềm;
- Trang bìa và trang phụ bìa trình bày theo mẫu;
- Bài viết in trên giấy A4, độ dài tối đa 20 trang (*không kể tài liệu tham khảo*);
- Đề mục nhỏ nhất đến 04 chữ số, (ví dụ: 1.2.2.3.);
- Sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 hệ soạn thảo Winword;
- Giãn dòng 1,5 lines, lề trên 3,5 cm; lề dưới 3,0; lề trái 3 cm, lề phải 1,5 cm;
- Đánh số trang ở giữa bên trên mỗi trang giấy, bắt đầu từ phần Tự luận.

3. Cấu trúc đề cương nghiên cứu

A. TỰ LUẬN VỀ NGUYỆN VỌNG VÀ KHẢ NĂNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Lý do đăng ký dự tuyển chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính và Quản trị công: Cần làm rõ quá trình công tác, các thành tích chuyên môn và nghiên cứu khoa học đã đạt được, việc học nghiên cứu sinh tại Học viện sẽ giúp ích gì cho sự phát triển của ứng viên.

2. Khả năng hoàn thành chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ

a) *Kiến thức nền tảng được trang bị ở bậc học Đại học, Thạc sĩ và các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác*

b) *Kinh nghiệm về công tác chuyên môn, nghiên cứu khoa học, hoạt động thực tiễn và hoạt động xã hội liên quan đến ngành dự tuyển và đề tài dự định nghiên cứu*

c) *Dự kiến kế hoạch thực hiện chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ*

d) *Dự kiến về công việc và hướng nghiên cứu tiếp theo sau khi hoàn thành chương trình đào tạo*

B. ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài nghiên cứu: Cần làm nổi bật vấn đề nghiên cứu, nêu rõ ý nghĩa khoa học, ý nghĩa thực tiễn và tính mới của vấn đề nghiên cứu.

2. Tổng quan tài liệu nghiên cứu

- Tóm tắt và tổng hợp các công trình nghiên cứu đã công bố của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài nghiên cứu;

- Xác định vấn đề bỏ ngỏ, khoảng trống nghiên cứu và khẳng định tính mới của đề tài nghiên cứu

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

4. Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu

5. Phương pháp nghiên cứu

6. Dự kiến kết quả nghiên cứu và những đóng góp mới của đề tài nghiên cứu

PHẦN NỘI DUNG

Chương 1:

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1. *(tiểu mục nhỏ nhất gồm 4 chữ số)*

1.2.

.....

Chương 2: ...

Chương 3: ...

PHẦN KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

Thí sinh dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)

4. Trang bìa (theo mẫu)

5. Hướng dẫn xếp danh mục tài liệu tham khảo

Phần Tài liệu tham khảo không tính vào số trang giới hạn của đề cương.

Tài liệu tham khảo được trích dẫn và trình bày như sau:

1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ (ví dụ, Nguyễn Văn A chứ không phải A (Nguyễn Văn)).

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tác giả là: Bộ Nội vụ xếp theo vần B, Học viện Hành chính xếp theo vần H.

Tài liệu của nhiều tác giả xếp theo họ/ tên của tác giả đầu tiên. Ví dụ: Nguyễn Phú Trọng, Trần Xuân Sầm (2001) ... xếp theo vần T.

- Tài liệu của nhiều tác giả, có chủ biên thì xếp theo tên chủ biên. Ví dụ: Mai Ngọc Chừ (chủ biên), Nguyễn Thị Ngân Hoa, Đỗ Việt Hùng, Bùi Minh Toán (2007) ... , xếp theo vần C.

- Tài liệu của nhiều tác giả, không có chủ biên thì xếp theo tên tác giả đầu tiên. Ví dụ: Mai Ngọc Chừ, Nguyễn Thị Ngân Hoa, Đỗ Việt Hùng, Bùi Minh Toán (2007)... , xếp theo vần C.

- Các tài liệu của cùng một tác giả xếp theo thứ tự năm công bố.

3. Tài liệu tham khảo là **sách, luận văn, báo cáo** phải ghi đủ các thông tin:

- Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- *tên sách, luận văn, báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Ví dụ: Lê Thế Tiệm (1997), *Tăng cường quản lý nhà nước bằng pháp luật về trật tự an toàn xã hội trong hoạt động của lực lượng cảnh sát nhân dân ở nước ta hiện nay*, Luận văn Tiến sĩ Luật học, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Hà Nội.

4. Tài liệu tham khảo là **báo cáo, tin trong tạp chí, bài trong một cuốn sách...** ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- *tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

(Ví dụ: Bộ Nội vụ (2004), *Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện dự án điều tra thực trạng cán bộ chuyên trách cơ sở*, Hà Nội).

TÊN ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

(chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16-18)

ĐỀ CƯƠNG DỰ TUYỂN

ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 1 NĂM 2026

NGÀNH:

MÃ SỐ:

HÀ NỘI – 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Học bổ sung kiến thức để dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 1 năm 2026

Kính gửi: Ban Quản lý đào tạo - Học viện Hành chính và Quản trị công

Tên tôi là (viết chữ in hoa):
.....Giới:.....

Ngày sinh: /..... /..... Nơi sinh:.....Dân tộc:
.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Quê quán :.....

Chức vụ:.....Cơ quan công tác:
.....

1. Văn bằng:

Cơ sở đào tạo:.....Hệ đào tạo:
.....

Ngành đào tạo:.....

Định hướng:
.....

Xếp loại: Năm tốt nghiệp:.....

2. Ngành đăng ký học bổ sung kiến thức:

.....

3. Địa chỉ liên hệ:

.....

.....

.....

Điện

thoại:

.....

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ quy định của Học viện Hành chính và Quản trị công./.

....., ngày thángnăm

.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ảnh 3x4	Ảnh 3x4
---------	---------