

III. Mẫu 3 - Biên bản họp Tổ ra đề thi lần 1

**TÊN CƠ QUAN CẤP GIẤY
PHÉP LÁI TÀU HỘI ĐỒNG
SÁT HẠCH CẤP GIẤY
PHÉP LÁI TÀU**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN HỌP TỔ RA ĐỀ THI (Lần 1)

Thực hiện Quyết định số ...;

Vào hồi ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ... tại ..., Tổ ra đề thi đã tổ chức cuộc họp (lần 1) phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ ra đề thi xây dựng nội dung sát hạch, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

1.1. Ông (bà): ... Tổ trưởng;

1.2. Ông (bà): ... thành viên;

1.3. ...

2. Phân công xây dựng nội dung sát hạch

TT	Họ tên thành viên Tổ ra đề	Nội dung phân công		
		Lý thuyết	Thực hành	
			Khám máy (ghi rõ loại phương tiện)	Lái tàu (ghi rõ loại phương tiện)
1.	...	X		
2.	...			X

3. Yêu cầu nội dung sát hạch

Thực hiện theo quy định tại Mục I Bước 2 Phần I của Quy trình này.

a) Về nội dung thi lý thuyết:

Liệt kê cụ thể các văn bản dự kiến sử dụng để xây dựng đề thi theo quy định tại Điều 69 của Thông tư này;

b. Về nội dung sát hạch thực hành (đối với từng loại phương tiện):

- Phần khám máy: Các tài liệu, quy định về quy trình khám máy; các Pan;

- Phần lái tàu: Các tài liệu quy định về quy trình lái tàu.

4. Thời hạn thực hiện: Các thành viên được phân công hoàn thành nội dung sát hạch, báo cáo Tổ trưởng Tổ ra đề thi trước ngày ... tháng ... năm ...

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ ... ngày ... tháng ... năm...

Biên bản đã được các thành viên dự họp thông qua và thống nhất cùng ký tên dưới đây.
Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau để lưu hồ sơ./.

TỔ TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

1...

...