

노무 상담 프로그램 가이드

v.1.0. 2022-01-01

v.2.0 2022-08-10

v.3.0 2023-02-01

d·camp 패밀리사에게 제공하는 노무 상담 프로그램 가이드입니다.
상담 신청서 작성 전, 아래 내용을 반드시 확인해주세요.

■ 프로그램 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일
- 지원대상 : d·camp 패밀리사
- 지원범위
 - 전화/메일/화상 상담
 - 대면 : 전담 노무법인을 방문하여 상담
 - 서면상담 : 신청 기업의 문서(취업규칙, 계약서 등) 전체 검토 후 의견회신이 필요한 경우 (기업당 1회 제공)
- 자문내용
 - 근로조건 : 급여 및 각종수당, 연차/유급휴가, 유연근무제 적용 등
 - 계약 및 규정 : 근로계약, 취업규칙, 퇴사합의서 조항 문의, 계약 및 규정 샘플 제공 등
 - 노무분쟁 : 징계 및 해고, 산업재해, 노무 분쟁 대응 상담
 - 기타 : 근로기준법, 정부지원금 수급 관련 문의

■ 상담 프로세스

1 STEP	신청서작성	노무 상담 신청서(bit.ly/dlabor_form) 작성
2 STEP	접수확인	신청기업 정보 확인 후 담당 노무법인 연결 접수 후 최대 2 영업일 소요
3 STEP	상담진행	전담 노무사가 신청자에게 직접 연락, 상담 진행 희망하는 방식(전화/대면/서면) 선택 가능
4 STEP	상담종료	상담 종료 후 피드백 설문 작성 (종료 후 일주일 이내) 피드백 설문 링크 : bit.ly/dlabor_feedback

■ 유의사항

- ❑ 기본 지원범위를 벗어난 자문*의 추가 발생 비용은 신청기업이 부담합니다.
추가 발생비용에 대해 착수 전 사전 안내, 동의 후 자문을 진행합니다.

* 기본 자문범위에 해당하지 않는 사안
- 노동위원회 진정 사건, 행정 심판 사건 대리 등
- 인사 관련 아웃소싱 업무 (급여대장 작성, 4대보험 신고 등)

- ❑ 상담내용은 신청기업(당사자) 포함 민감한 정보 분리 후 가공하여 디캠프 패밀리사 대상 노무 이슈 **FAQ**로 활용될 수 있습니다.
- ❑ 신청 접수 후 연락까지 최대 **2**영업일이 소요되며 상황에 따라 지연될 수 있습니다.
- ❑ 디캠프 패밀리사에게 제공하는 프로그램으로, 기간 외 이월 및 타 기업에 양도되지 않습니다.
- ❑ 질의 요지와 요청사항을 명확하게 작성하면 원하는 결과를 신속하게 받을 수 있습니다.
- ❑ 법인 또는 사업 이외의 개인에 대한 상담은 진행하지 않습니다.
단, 해당 사안이 회사운영과 밀접한 관련이 있는 경우에는 검토 후 진행할 수 있습니다.
- ❑ 상담 내용은 철저히 비밀 보장되며 자문 외 다른 목적으로 활용되지 않습니다.
- ❑ 프로그램 정책은 디캠프 내부 사정에 따라 변경되거나 조기 종료될 수 있습니다.

[참고] 자문 노무 법인 소개

[노무법인 청록](#)

- 전담 노무사: 박상민 공인노무사

※ 관련해 궁금한 점이나 의견이 있으시면 아래 연락처로 언제든지 문의주세요. :)

디캠프 성장팀 growth@dcamp.kr | 정태인 매니저 02-2030-1137