

美商宏智國際顧問公司

職缺一

1. 【職務名稱】: **Project Associate (專案管理專員)**

2. 【職缺性質】: 全職

3. 【職缺說明】:

【關於DDI】

DDI是人才評鑑、培訓的專家, 致力為全球領先企業提供領導力策略、領導者遴選、領導力發展與繼任管理服務。

DDI在領導力諮詢服務中為龍頭企業, 70%以上合作客戶為財金五百大企業。

全球半世紀經驗累積, 台灣分公司已有26年在地市場經營、客戶服務經驗。

【身為DDI專案管理師, 你將會.....】

與一流企業客戶、頂尖顧問合作, 拓展跨產業職場視野!

參與多元人才發展專案, 深度學習領導力評鑑、測評、培訓的專業知識體系!

擁有豐富的培訓資源, 協助你實現個人成長與職涯目標!

融入跨國企業, 體驗多元、共融、彈性、自趨的組織文化!

【職務內容】

專案管理:(專案類型包括 訓練課程、人才評鑑、領導力發展..等)

- 協調安排顧問與客戶專案時程, 監督進度, 確保專案如期交付
 - 專案執行與產出 (ex : 評鑑數據分析、專案文件製作、擔任助教、教材準備..等)
 - 產品管理與維護 (ex : 產品資訊更新)
 - 其他專案行政作業 (ex : 歸檔、費用報告、對帳發票、差旅安排、客戶接待)
- 客戶關係維護 & 客戶服務
- 擔任主要客戶服務窗口, 與客戶維繫良好關係
 - 熟悉DDI產品(訓練、評鑑)以協助客戶解決問題

4. 【所需技能】:

不限科系招募 (商管/人資/心理系尤佳, 歡迎對顧問業有高度興趣熱忱夥伴投遞)

經驗:實習或工作經驗1年以上者佳、內容包括專案管理、客戶服務範疇者佳
特質:細心、客戶導向、積極主動、具良好溝通能力者佳
英語能力中等以上 (Ex: 多益700分以上)

5. 【所需證照】:NA

6. 【需求人數】:1人

7. 【工作期間】:非定期雇用

8. 【工作福利】:

工作模式:試用期後, 一周2日可遠端辦公

獎金福利:員工團體保險、年終獎金、績效獎金、三節紅包、年節禮盒、生日禮券、季達標禮券、各類優良員工獎項、健檢補助金、咖啡機/點心Bar任你享用

員工活動:聖誕派對、春酒尾牙、員工旅遊、海外旺年會、員工體驗活動...等

9. 【備註】:

10. 【履歷投遞方式】: / 網址:

https://www.104.com.tw/job/84qol?jobsourc=company_job

11.【公司資訊】:

- 聯絡人姓名:Rosa Hsu
- 聯絡人公司號碼 :2-8101-0468