

บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา
หน่วยงาน.....(1).....

ลำดับที่ (2)	ชื่อ - สกุล (3)	เริ่มจ่าย (4)		จ่าย (5)		จ่ายถึง (6)		รวม (มือ) (7)	จำนวนเงิน (8)		หมายเหตุ (9)
		วัน เดือน ปี	มือ	วัน เดือน ปี	มือ	วัน เดือน ปี	มือ				
รวมทั้งสิ้น (10)											

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้จ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดืมของผู้ต้องหา ตามรายการในบัญชีนี้จริง

ลงชื่อ.....(11).....เจ้าพนักงานตำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายวิธีการกรรายการ

- (1) “หน่วยงาน” ระบุชื่อหน่วยงานที่นำตัวผู้ต้องหาไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของ เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น
- (2) “ลำดับที่” ระบุจำนวนนับผู้ต้องหา
- (3) “ชื่อ” ระบุชื่อและนามสกุล ของผู้ต้องหา
- (4) “เริ่มจำ” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงวันเริ่มต้น
- (5) “จำ” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงต่อเนื่อง จากวันแรก (4) ถึงวันสุดท้าย (6)
- (6) “จำถึง” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงวันสิ้นสุด
- (7) “รวมมื้อ” ระบุจำนวนมื้ออาหารที่จัดเลี้ยงผู้ต้องหาแต่ละคนตั้งแต่มื้อแรก จนถึง มื้อสุดท้าย
- (8) “จำนวนเงิน” ระบุจำนวนเงินค่าอาหารที่จัดเลี้ยงผู้ต้องหาแยกแต่ละคน
- (9) “หมายเหตุ” ให้ระบุข้อความอื่นที่จำเป็น
- (10) “รวมทั้งสิ้น” ระบุจำนวนยอดรวมของ (7) และ (8)
- (11) “เจ้าพนักงานตำรวจ” ระบุชื่อและนามสกุลของเจ้าพนักงานตำรวจที่เป็นผู้นำตัวผู้ต้องหา ไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของ สำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของ เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่ กำหนดไว้ในหมายจับหรือ เจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น

หมายเหตุ ค่าอาหารสำหรับผู้ต้องหาเบิกจ่ายได้ในอัตราเหมาจ่ายมื้อละแปดสิบบาท ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายได้จากระเบียบหรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้งดเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา