



ประกาศโรงเรียนมิตรภาพ **เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านนากระเซิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนมิตรภาพ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนด หน้าที่ตามความรู้ รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงาน บุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศ ทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประกาศ สัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรใน สถานศึกษาได้มีการพัฒนา

ความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้
ในด้าน ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุก
สายงานได้รับ ความรู้ในหลักสูตรตาม
สายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนด
ความรู้ ความสามารถทักษะ และ
สมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการ
เรียนรู้ และเป็นไป ตามวิสัยทัศน์ของ
สถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและ
สอดคล้องกับ หลักการจัดการศึกษา

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง
ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน
ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถาน
ศึกษาให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์
วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรัส ธรรมชาติวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ



แผนปฏิบัติการโครงการ
โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนมิตรภาพ อำเภอแกดำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	พัฒนาระบบบริหารโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4	: การพัฒนาระบบการบริหารจัดการผลผลิต
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 4	: การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5	: สร้างเสริมพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวปฏิรูปสถานศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	: มาตรฐานที่ 15 มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม

กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ : งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนันท์ณรัตน์ สัมพันธ์
งบประมาณ : 30,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ครูผู้สอนถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียน จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพอีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่อันดีต่อกัน มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น และได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
---------	--------------------	----------	----------	--------------

1. จัดอบรมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมิตรภาพ	-ประชุมวางแผนการดำเนินงานของอนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ -ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	๓๐,๐๐๐	ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 256๗	นางสาวนันท์ณรัตน์ สัมพันธ์
2. จัดอบรมทักษะ Digital literacy และ Digital Dadagcgy แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมิตรภาพ	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูด้านวิชาการ กิจกรรมที่ ๒พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม -กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน			
3. จัดอบรมการทำงานวิจัยในชั้นเรียนและเต็มรูปแบบ	-ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน			
4. จัดอบรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC				
5.กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ				

5. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทเงิน งบประมาณเงินอุดหนุน

กิจกรรม	รายการงบประมาณ	จำแนกรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย		หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	

1. จัดอบรมทักษะ การสื่อสารภาษา อังกฤษแก่ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนมิตรภาพ	-ค่าเอกสาร100x25เป็นเงิน 2,500 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25x2x25 เป็นเงิน 1,250 บาท -ค่าอาหารกลางวัน 25x1x80 เป็นเงิน 2,000 บาท -ค่าวิทยากร 600 บาท รวมทั้งสิ้น 6,350 บาท	3,850 บาท	2,500 บาท	
กิจกรรม	รายการงบประมาณ	จำแนกรายจ่ายตามหมวด รายจ่าย		หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	
2. จัดอบรมทักษะ Digital leteracy และ Digital Dadagcgy แก่ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียน มิตรภาพ	-ค่าเอกสาร 100x25 เป็นเงิน 2,500 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25x2x25 เป็นเงิน 1,250 บาท -ค่าอาหารกลางวัน 25x1x80 เป็นเงิน 2,000 บาท -ค่าวิทยากร 600 บาท รวมทั้งสิ้น 6,350 บาท	3,850 บาท	2,500 บาท	

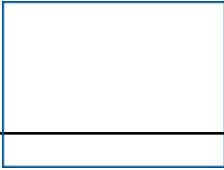
3. จัดอบรมการทำ งานวิจัยในชั้นเรียน และเต็มรูปแบบ	-ค่าเอกสาร 100x25 เป็นเงิน 2,500 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25x2x25 เป็นเงิน 1,250 บาท -ค่าอาหารกลางวัน 25x1x80 เป็นเงิน 2,000 บาท -ค่าวิทยากร 600 บาท รวมทั้งสิ้น 6,350 บาท	3,850 บาท	2,500 บาท	
4. จัดอบรมชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC	-ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบโครงการ เป็นเงิน 1,950 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25x1x25 เป็นเงิน 625 บาท -ค่าอาหารกลางวัน 25x1x80 เป็นเงิน 2,000 บาท -ค่าวิทยากร ละ 600 บาท รวมทั้งสิ้น 5,175 บาท	3,225 บาท	1,950 บาท	
5.กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ	-ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,775		
			รวมทั้งสิ้น	30,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เพิ่มพูนทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ ประพฤติปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู เพื่อให้ครูสามารถ นำ การจัดการเรียนการสอน ที่หลากหลายมาใช้ในการเรียนการสอน		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม สัมมนา สามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปปรับเปลี่ยนประยุกต์ใช้ และนำไปใช้เสริมสร้างในการเรียนการสอน และในการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนันทณรัตน์ สัมพันธ์)

หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบรรจบ แสนศรี)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุคนธร คำสีหา)

ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวประภัสสร ผะแดนนอก)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำรัส หารราชวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ