

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC CỦA TỔ CỘNG TÁC VIÊN TV-TB
NĂM HỌC: 2015-2016**

Căn cứ vào Quyết định số 01/2003 QĐ -BGD&ĐT ngày 02/1/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn Thư Viện Trường Phổ Thông

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2015 – 2016 của nhà trường và kế hoạch hoạt động của thư viện.

Thực hiện kế hoạch xây dựng Thư viện tiên tiến xuất sắc năm học 2015- 2016, trường TH Quảng Minh A đã thành lập được tổ cộng tác viên thư viện. Để hỗ trợ tốt hơn cho công tác thư viện – Thiết bị, tổ cộng tác viên Thư viện – Thiết bị đã lên kế hoạch làm việc với những nội dung sau:

I/ Kế hoạch của tổ cộng tác viên Thư viện như sau :

– Phát động phong trào đọc sách – báo – kể chuyện theo sách – làm theo sách, giữ gìn sách báo trong thư viện.

– Phát động phong trào quyên góp sách kim đồng – sách tham khảo đặc biệt là sách NĐ bằng nhiều hình thức khác nhau, xây dựng tủ sách dùng chung nhằm hỗ trợ cho những học sinh nghèo có hoàn cảnh khó khăn.

– Hướng dẫn HS cách đọc sách, nội quy đọc sách của thư viện.

– Phối hợp cùng cán bộ thư viện đưa phong trào đọc sách của học sinh toàn trường có hiệu quả hơn.

– Tổ chức thi đua làm đồ dùng dạy học để đóng góp cho kho thiết bị ngày càng phong phú hơn.

– Tìm hiểu về cách quản lý thư viện trường bạn để góp ý với cán bộ thư viện trường mình nhằm đưa thư viện hoạt động ngày càng có hiệu quả.

– Các tổ chuyên môn nghiên cứu và có ý kiến về việc bổ sung sách cho thư viện, để kho sách thư viện đa dạng hơn, phong phú hơn, phù hợp hơn về vốn tài liệu.

– Phối hợp với cán bộ thư viện thực hiện tốt phong trào đọc sách cũng như việc bảo quản sách trong toàn trường.

II/ Kế hoạch tháng

1) Tháng 8-9/2015:

– Kiểm tra, rà soát sách – Đồ dùng học tập của HS. Đôn đốc việc tặng sách GK cho HS nghèo có hoàn cảnh khó khăn ngay từ khi bước vào đầu năm học mới. Đảm bảo 100% HS có đủ sách giáo khoa tới trường .

– Phát động phong trào đọc sách báo hỗ trợ cho việc học tập .

– Thống kê lại ĐDDH, tình trạng thiết bị và sắp xếp lại

– Kiểm tra phong trào đọc sách báo trong toàn trường vào các buổi đầu giờ học.

– Đề xuất mua sách + Thiết bị còn thiếu để kịp thời đáp ứng nhu cầu cho công tác dạy và học.

– Tổng phụ trách Đội phối hợp với cán bộ thư viện tuyên truyền sách, tài liệu nói về ngày quốc khánh 02/9.

– Cùng với Đội TNTP tổ chức trung thu năm 2015 cho các em học sinh.

– Phát động phong trào quyên góp sách.

– Thống kê sách quyên góp của các lớp

2) Tháng 10/2015:

– Phát động phong trào “Tuần lễ học tập suốt đời 2015 – Chung tay xây dựng thư viện, thường xuyên đọc nhiều sách hay”.

– Tổ chức thi kể chuyện với chủ đề “ kể về mẹ và cô giáo”.

– Triển khai Góc thư viện lưu động, thư viện xanh, góc thư viện hành lang.

– Phối hợp với GV tổng phụ trách để phát động phong trào đọc sách – báo, làm theo sách .

– Thống kê sách quyên góp của các lớp

– Kiểm tra “Góc thư viện thân thiện lớp em”

– Tu sửa tủ – giá – và sổ sách TV-TB.

– Thống kê lại ĐDDH, tình trạng thiết bị để sắp xếp và sửa chữa lại.

3) Tháng 11/2015:

– Tiếp tục hỗ trợ công tác GVTV-TB quản lý TV-TB bằng CNTT.

– Phát động phong trào quyên góp sách Kim Đồng .

– Tổ chức thi kể chuyện theo sách đợt 2

– Đánh giá góc thư viện thân thiện lớp em.

– Tổ chức giới thiệu sách kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

– Hướng dẫn HS sử dụng sách tham khảo – sách từ điển và các loại sách hỗ trợ cho việc học của HS.

– Thống kê sách quyên góp của các lớp

4) Tháng 12/2015:

– Phối hợp với GVCN, GVBM hướng dẫn HS sử dụng SBT-STK- và các loại sách phục vụ ôn tập để kiểm tra HKI.

– Tiếp tục xử lý kỹ thuật kho sách TV và phát động phong trào quyên góp sách Kim Đồng .

-Tu sửa ĐDDH hư hỏng không sử dụng được.

– Giới thiệu sách nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12

– Làm mã ĐDDH theo danh mục tối thiểu.

– Làm sổ đăng ký ĐDDH cho giáo viên.

– Thống kê sách quyên góp của các lớp

– Tiếp tục tuyên truyền và giới thiệu sách nhân ngày kỉ niệm 22/12

5) Tháng 1/2016:

– Tiếp tục xử lý kỹ thuật kho sách TV và ĐDDH phòng TB.

– Kiểm tra và xử lý ĐDDH phòng TB .

– Tiếp tục đôn đốc HS đọc sách – báo, làm theo sách .

– Thống kê sách quyên góp của các lớp

- 6) Tháng 2/2016:
- Sắp xếp, thống kê vào sổ sách kim đồng đã quyên góp .
 - Thống kê sách HKI .
 - Thống kê sách quyên góp của các lớp
 - Tiến hành cập nhập vào sổ đăng ký cá biệt số lượng sách đã mua theo kế hoạch đề ra đầu năm.
 - Chuẩn bị cấp phát sách cho HS HKII .
- 7) Tháng 3/2016:
- Hoàn thành cập nhập vào sổ đăng ký cá biệt số lượng sách đã mua theo kế hoạch đề ra đầu năm.
 - Tiếp tục đôn đốc HS đọc sách – báo, làm theo sách .
 - Thống kê sách quyên góp của các lớp
 - Hoàn thành hồ sơ sổ sách – CSVC của VT-TB để PGD kiểm tra đầu tháng 4/2016.
- 8) Tháng 4/2016:
- Tiếp tục xử lý kỹ thuật kho sách TV và ĐDDH phòng TB.
 - Tiếp tục phối hợp với GVCN, GVBM hướng dẫn HS sử dụng SBT-STK- và các loại sách phục vụ ôn tập đề kiểm tra HKII.
 - Thống kê sách quyên góp của các lớp
 - Hoàn thành hồ sơ sổ sách CSVC, ĐDDH TV-TB
 - Thống kê lại ĐDDH, tình trạng thiết bị.
 - Tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2016 vào ngày 21 tháng 04 năm 2016.
 - Tính tỉ lệ % sử dụng ĐDDH Trong năm.
- 9) Tháng 5/2016:
- Lựa chọn sách các loại – báo –tạp chí để trưng bày giới thiệu ngày sinh nhật Bác 19/5.
 - Thu hồi sách cho GV-HS mượn để thống kê cuối năm .
 - Tổ chức quyên góp sách Kim Đồng , sách tham khảo cũ cuối năm .
 - Kiểm kê thư viện, thiết bị.
 - Thống kê sách kim đồng và sách cấp phát cho HSDT-HS nghèo để báo cáo BGH.
 - Thống kê sách quyên góp để cấp cho HSDT, HS nghèo năm tới .
 - Thu hồi ĐDDH,sắp xếp lại. Có kế hoạch bảo quản kho sách – Kho thiết bị trong thời gian nghỉ hè.
 - Thống kê sách – TB để có kế hoạch bổ sung cho năm học tới.

Quảng Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

MAI XUÂN TRƯỜNG

MAI VIỆT HÀ

