

Акт о приемке выполненных работ N ____ от ____
Исправление <1> N ____ от ____

Инвестор <2> _____
Заказчик <3> _____
Подрядчик <4> _____
Контракт _____
Наименование объекта <5> _____
Место выполнения работ _____
Отчетный период с _____ по _____

В соответствии с условиями контракта от ____ г. N _____ Подрядчиком выполнены конструктивные решения (элементы), комплексы (виды) работ, обеспечена поставка, разгрузка, складирование и хранение материалов, изделий, конструкций и оборудования (далее соответственно - решения (элементы), работы, услуги, оборудование), а Заказчиком приняты указанные решения (элементы), работы, услуги, оборудование, а также затраты:

Номер по порядку	Наименование решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения без НДС, руб.	Цена по контракту (контрактная цена), руб. <6>	Выполнено с начала выполнения работ		Выполнено за отчетный период		Страна происхождения товара (оборудования) <7>
						Количество (объем работ)	Стоимость, руб. <6>	Количество (объем работ)	Стоимость, руб. <6>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего по акту без НДС	x	x	x	x	x		x		x
	Сумма НДС (ставка <N>%)	x	x	x	x	x		x		x

	Всего по акту общая стоимость	x	x	x	x	x		x		x
	Сумма удержаний	x	x	x	x	x		x		x
	Всего к оплате	x	x	x	x	x		x		x

Приложение (при необходимости): дополнительные документы, содержащие детализацию выполненных работ

Подрядчик

Заказчик

Дата сдачи _____

Дата принятия _____

(должность)

(ФИО
(последнее
при наличии))

(подпись)

(должность)

(ФИО
(последнее
при наличии))

(подпись)

Иные лица, ответственные за приемку
результатов выполненных работ

(должность)

(ФИО
(последнее
при наличии))

(подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик	Подрядчик
Заказчик Руководитель МКУ ИСУ Нюрбинского района РС(Я) _____ «__» _____ 20__ г. М.П.	Подрядчик _____ "__" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)