



مركز شؤون المرأة - غزة
Women's Affairs Center - Gaza

الشروط المرجعية الخاصة باستقطاب شركات/ أفراد لتنفيذ

تدريب حول " منصات العمل الحر وقنوات وسائل التواصل الاجتماعي للعاملين في مجال العمل الحر "

Freelancing Platforms & Social Media Channels

مشروع "تمكين الشابات من خلال الابتكار والتكنولوجيا"

الممول من Christian-aid

حضرات السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعار من أجل تزويد الخدمات التالية:

1) شركة تدريبية/ مدرب/ة حول منصات العمل الحر وقنوات وسائل التواصل الاجتماعي للعاملين في مجال العمل الحر

2) مقدمة:

مركز شؤون المرأة جمعية أهلية نسوية مستقلة غير ربحية تهدف إلى تمكين النساء وتعزيز حقوق المرأة والمساواة الجنسانية من خلال برامج تمكين المرأة والأبحاث والمناصرة. يلتزم مركز شؤون المرأة خلال تحقيقه لرؤيته ورسالته بمبادئ حقوق الإنسان والتي تشمل المسؤولية والالتزام بحكم القانون والشفافية والتسامح والعدالة والمساواة وعدم التمييز والمشاركة والتمكين للفئات المهمشة. ينفذ مركز شؤون المرأة من خلال برامجه المختلفة العديد من الأنشطة والأبحاث والمشاريع المتعددة التي تدعم قضايا المرأة الفلسطينية.

1. خلفية/نطاق العمل:

تتوي حاضنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مركز شؤون المرأة - غزة تنفيذ تدريب حول " منصات العمل الحر وقنوات وسائل التواصل الاجتماعي للعاملين في مجال العمل الحر"، والذي يهدف لتأهيل المستفيدات وتزويدهم بالمهارات والمعرفة اللازمة لتحقيق النجاح والاستفادة القصوى من هذه المنصات والقنوات في تطوير أعمالهم وتحقيق نتائج إيجابية، حيث أن مدة الدورة التدريبية الواحدة 52 ساعة تدريبية.

الغرض من المهمة:

2. التعاقد مع شركات/أفراد لتنفيذ تدريب متخصص تدريب حول " منصات العمل الحر وقنوات وسائل التواصل الاجتماعي للعاملين في مجال العمل الحر"، لعدد (25) من المتدربات.

3. واجبات ومسؤوليات الشركة/ المدرب/ة:

3.1 تنفيذ تدريب مدته 52 ساعة تدريبية حول " منصات العمل الحر وقنوات وسائل التواصل الاجتماعي " لعدد من 25 متدربة حسب

البنود التالية:

- اعداد المواد التدريبية، واعتمادها من مركز شؤون المرأة.
- اعداد واعتماد منهجية التدريب والخطة التفصيلية والمواعيد المقترحة للتدريب.
- تنفيذ البرنامج التدريبي بطرق ابداعية وغير تقليدية، واشراك المستفيدات في عملية إعداد خطط الأعمال لمشاريعهم.
- متابعة المستفيدات ضمن الدورة التدريبية وتقييمهم طوال فترة تنفيذ التدريب.
- تصميم النماذج اللازمة للتطبيقات العملية والأنشطة، وتقديم تفصيل الأنشطة.
- متابعة مخرجات التدريب والأعمال المقدمة من المتدربات بالتعاون مع فريق ادارة المشروع.

- عمل الاختبارات القبلية / البعدية وإجراء التحليل المطلوب بالإضافة إلى إعداد التقارير وفقاً لذلك، ويجب تسليم نتائج الاختبارات لمنسقة المشروع.
- اعداد التقارير اللازمة للبرنامج والتي تشمل على تقرير يوثق فعاليات وأنشطة التدريب، المنهجية المتبعة، تقييم المتدربين، تقييم رضا المستفيدين للخدمات التدريبية، الأهداف والنتائج المتحققة من التدريب، قياس الأثر، التوصيات والملاحظات والدروس المستفادة وقصص النجاح باللغتين العربية والإنجليزية.
- تدريب المستفيدين على المواضيع التالية:

(A) منصات العمل الحر:

1. مقدمة في العمل الحر
2. تصفح المنصة واستخدامها
3. تحسين الملف الشخصي
4. كتابة العروض التجارية
5. التواصل والتعاون مع العملاء
6. بناء العلامة التجارية الشخصية للعمل الحر
7. إدارة المال وبوابات الدفع
8. الاعتبارات القانونية
9. إدارة الوقت والإنتاجية

(B) قنوات وسائل التواصل الاجتماعي:

1. مقدمة في وسائل التواصل الاجتماعي
2. إنشاء وتنسيق المحتوى
3. استراتيجية وسائل التواصل الاجتماعي
5. الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي
6. التحليلات والإحصاءات
7. التسويق
8. إدارة الأزمات
9. الاتجاهات وتحديثات المنصات

4. المخرجات:

- تقرير مرحلي مفصل عن المهام المنفذة والمخرجات المرتبطة بها وتقدم المتدربين باللغتين العربية والإنجليزية بعد إجراء الجزء الأول من الدورة التدريبية.
- تقرير نهائي شامل باللغتين الإنجليزية والعربية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: ملخص تنفيذي، والمنهجية، والأنشطة المنفذة، والنتائج الرئيسية بما في ذلك النتائج والبيانات الأولية للاختبارات القبلية / البعدية، وتأثير التدريب على المجموعة المستهدفة، وآرائهم والتوصيات وقصص النجاح والدروس المستفادة.
- (25) متدربة حصلوا على مهارات العمل الحر.
- التحقق من صحة التقرير المقدم من منسقة المشروع أمر لا بد منه.
- منهجية ومصفوفة التدريب.
- المادة التدريبية.

5. الإطار الزمني:

يلتزم الشركة/الأفراد بتسليم المهام والمخرجات أعلاه بموعد زمني أقصاه 30 يوم من تاريخ توقيع العقد.

6. آلية تسليم عروض الأسعار:

يجب تسليم عروض أسعاركم باليد (العرض الفني والمالي) نسخة واحدة وباللغة العربية، في مظاريف مغلقة ومختومة يظهر عليها بوضوح كلمة عنوان الشروط المرجعية وفق النموذج المطلوب الى العنوان الهيئة المشتريّة (مقر مركز شؤون المرأة – غزة الكائن في غزة، النصر، شارع خليل الوزير، عمارة السعيد الطابق الثاني). ولا تقبل العروض الواردة عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني.

7. موعد التسليم:

يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الهيئة المشتريّة على العنوان المشار إليه أعلاه، هو يوم الاثنين الموافق 24/07/2023 الساعة 15:00 ظهراً.

8. تقييم الأسعار والترسية:

ستتم الترسية على المورد مقدم العرض الحاصل على بأعلى درجات في التقييم الفني (70%) والمالي (30%). حيث سيتم التقييم الفني بناء على المعايير في الجدول أدناه مع الوزن مقابل كل معيار

8.1 التقييم الفني:

#	المعيار	الدرجة
1.	خبرة لا تقل عن 3 سنوات أو أكثر في مجال التدريب والاستشارات (منصات العمل الحر وقنوات وسائل التواصل الاجتماعي)، بالإضافة إلى خبرة الشركة/الأفراد في استضافة أنشطة من هذا النوع لمؤسسات المجتمع المدني حسب السيرة الذاتية للشركة/الأفراد.	20
2.	خبرة وتخصص لا تقل عن 3 سنوات في مجال العنف المبني على النوع الاجتماعي والجندر حسب السيرة الذاتية للشركة/الأفراد.	20
3.	السيرة الذاتية للمدربين لدى الشركة/الأفراد.	20
4.	العرض الفني ويشمل خطة العمل المقترحة للتدريب والمادة التدريبية.	30
5.	قدرة شركة التدريب على تقديم فواتير صفريّة أصلية ورسمية حسب الأصول، ولدية شهادة خلو طرف من ضريبتَي الدخل والقيمة المضافة، وشهادة خصم منبع.	10
	المجموع	70

8.2 التقييم المالي:

يجب تقديم عروض أسعاركم حسب التعليمات التالية وكذلك اعتماداً على شروط التوريد المبينة ادناه، يجب أن تقدم عروض الأسعار بعملة الدولار شاملة لضريبة القيمة المضافة:

#	الصفيف المطلوب	الوحدة	الكمية	سر الوحدة بالدولار		السر الإجمالي بالدولار	
				سنت	دولار	سنت	دولار
1.	تنفيذ تدريب بواقع 52 ساعة تدريبية حول منصات العمل الحر وقنوات وسائل التواصل الاجتماعي للعاملين في مجال العمل الحر، حسب المواصفات في البند رقم (3) المهام والمسؤوليات.	ساعة تدريبية	52				
ملاحظات:							
				إجمالي المبلغ			
				% الضريبة			
				الإجمالي الكلي			

9. **سريان مفعول العرض:** يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة 90 يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة 5 من هذه الدعوة لتقديم العروض.

10. يحق للهيئة المشتريّة زيادة أو إنقاص الكمية المطلوبة لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز 25% من الكمية الأصلية ودون تعديل سعر الوحدة أو شروط التوريد.

11. **عروض الأسعار البديلة:** لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

12. نرجو تأكيد استلامكم هذه الدعوة عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة أيام.

13. **السعر الثابت:** تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأي تغيير أو تعديل خلال مدة تنفيذ العقد.

14. **الدفع:** سيتم دفع قيمة العقد بالعملة أو العملات المبينة في عرض الأسعار الخاص بالمورد الفائز وذلك خلال 30 يوم تقويمي من تاريخ استلام الخدمات وبعد تقديم فاتورة مدعمة بشهادة قبول البضائع / الخدمات من قبل الهيئة المشتريّة وشهادة خصم المنبع.

15. **المواصفات الفنية المطلوبة:** يؤكد المورد التزامه بالمواصفات المشار إليها في البند رقم (3) المهام والمسؤوليات.

16. **الفشل في الأداء:**

يمكن للمشتري أن يلغي أمر الشراء إذا فشل المورد في تسليم البضائع حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه بالرغم من إعطائه مهلة 21 يوماً من قبل الهيئة المشتريّة، وبدون جلب أي مسؤولية قانونية على نفسه تجاه المورد.

17. **غرامات التأخير:**

في حال أخفق المورد في تسليم جميع السلع المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للمشتري حسم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، 2% بالنسبة لسعر التسليم للسلع المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي وبحد أعلى (10%). وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى (10%) يحق للمشتري فسخ العقد.

18. الظروف القاهرة:

لا يتعرض المورد لمصادرة أو دفع غرامات التأخير أو فسخ العقد إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته تحت العقد ناتج عن ظرف قهري. وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الهيئة المشتري فوراً وخطياً بكيفية تأثيرها على أدائه ويتفق المورد والهيئة المشتري على بدائل لتنفيذ العقد.

لأغراض هذه الفقرة، "ظرف قهري" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه. هذه الحالات قد تشمل، كمثال لا الحصر:

- (1) الحروب والثورات،
 - (2) والحرائق الكبيرة في منشآت المورد، والفيضانات، والأوبئة.
 - (3) والحظر الصحي وحظر الشحن.
 - (4) القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.
- حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين السلطة الوطنية الفلسطينية.

اسم المورد/مقدم العرض: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف/الموبايل: _____

شخص الاتصال: _____

البريد الإلكتروني: _____

ملاحظة مهمة/ من الضروري كتابة البريد الإلكتروني حيث سيتم إبلاغكم من خلاله حول قبول أو رفض عرضكم خلال 10 أيام من تاريخ فتح عروض الأسعار.

توقيع وختم المخول: _____

قسم المشتريات

احمد أبو توهة