План заходів Лиманської ТГ
із підвищення якості надання освітніх послуг,
підготовки учнів 11 класів до участі у ЗНО-2022

№ з/п	Запланований захід	терміни проведення заходу	Відповідальні
1.	Проаналізувати результати ЗНО-2021 на колегії управління освіти, молоді та спорту, визначити основні завдання щодо якісної підготовки до ЗНО-2022	23.10.2021	Діденко Н.М.
2	Проаналізувати результати ЗНО-2021 на засіданнях педагогічних рад ЗЗСО та визначити задачі щодо підвищення якості ЗНО-2022	жовтень 2021 р.	адміністрації ЗОШ І-ІІІ ступенів
3	Здійснювати внутрішкільний моніторинг (стартовий, семестровий, підсумковий) та відстежувати динаміку навчальних досягнень здобувачів повної загальної середньої освіти та якість викладання навчальних предметів ЗНО	упродовж навчального року	адміністрації ЗОШ І-ІІІ ступенів
4	Ознайомити учасників освітнього процесу (здобувачів повної загальної середньої освіти, педагогів, батьків) з особливостями проведення ЗНО-2022	листопад 2021р.	адміністрації ЗОШ І-ІІІ ступенів
5	Оформити тематичні стенди у рекреаціях ЗЗСО «Готуймося до ЗНО-2022»	листопад 2021р	адміністрації ЗОШ І-ІІІ ступенів
6	Оформити у предметних кабінетах відповідні куточки, де розмістити інформаційний матеріал до ЗНО-2022	листопад-грудень 2021р	учителі-предметники
7	Розмістити на сайтах закладів освіти у відповідних закладках нормативні документи, інформаційний матеріал та активні покликання щодо підготовки, організації та проведення пробного та основного ЗНО-2022	листопад 2021р	адміністрації ЗОШ І-ІІІ ступенів
8	Провести організаційну роботу щодо участі здобувачів освіти до участі у пробному ЗНО -2022, надати допомогу в реєстрації на пробне ЗНО	січень-березень 2022р	адміністрації ЗОШ І-ІІІ ступенів
9	Організувати повторення навчального матеріалу упродовж усього навчального року на уроках з предметів ЗНО	упродовж навчального року	учителі ЗЗСО
10	Організувати надання консультативної допомоги практичним психологом (педагогом соціальним) з питань формування психологічної готовності учнів до ЗНО, прагнення здобути належну освіту	упродовж навчального року	ЦППіСР, практичні психологи
11	Скласти графіки роботи консультаційних пунктів щодо надання індивідуальних	листопад 2021р	адміністрації ЗЗСО

	консультацій здобувачам освіти щодо підготовки до ЗНО-2022		
12	Контролювати роботу консультаційних пунктів щодо надання індивідуальних консультацій здобувачам освіти з питань підготовки до ЗНО-2022	листопад 2021 -травень 2022	адміністрації ЗЗСО
13	Використовувати тестові зошити завдань ЗНО, довідники з предметів ЗНО під час проведення уроків зі здобувачами освіти	упродовж навчального року	учителі - предметники
14	Контролювати систематичність, своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	упродовж навчального року	адміністрації ЗЗСО
15	Провести засідання предметних кафедр (шкільних методичних об'єднань) з питань підготовки до ЗНО.	січень, березень 2022р	адміністрації ЗЗСО
16	Ознайомити з кращим досвідом роботи адміністрацій ЗЗСО щодо підготовки учнів до ЗНО «Практичні лайфхаки у підготовці до ЗНО»	грудень 2021р	ЦПРПП
17	Організувати роботу міської творчої групи вчителів української мови та літератури «Підготовка до ЗНО»	упродовж навчального року	ЦПРПП
18	Організувати роботу міської динамічної групи учителів історії «Ефективні лайфхаки підготовки до ЗНО»	упродовж навчального року	ЦПРПП
19	Організувати роботу методичного практикуму для вчителів математики з питань підготовки до ЗНО	Листопад 2021р., січень, березень 2022р.	ЦПРПП
20	Здійснити кореляцію результатів річного оцінювання учнів 10-х класів 2020-2021 навчального року та результатів семестрового оцінювання учнів 11-х класів 2021-2022 навчального року	січень 2022р	відділ освіти
21	Провести моніторингове дослідження якості готовності здобувачів освіти до ЗНО-2022	лютий 2022р	відділ освіти
22	Надати допомогу здобувачам освіти щодо підготовки реєстраційних документів	01.02-01.03 2022	адміністрації ЗЗСО
23	Сформувати та відправити до ДРЦОЯО комплект реєстраційних документів	до 01.03.2022	адміністрації ЗЗСО

Начальник управління Надія ДІДЕНКО

Вик. Прокопенко Г.Т.