



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI AMBON
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Jl. Dr. H. Tarmizi Taher Kebun Cengkeh Batu Merah Atas - Ambon 97128

Website : <https://ptipd.iainambon.ac.id> Email : pdpt@iainambon.ac.id

Nomor : \${NOMOR} Ambon, \${TANGGAL}
Sifat : Biasa
Perihal : \${HAL}

Kepada Yth.

\${PENERIMA}

di

Tempat

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Sehubungan dengan berakhirnya bulan ...isi bulan laporan... 2025. Maka, diberitahukan kepada para staff untuk melaporkan kinerja harian masing-masing pada bulan tersebut di atas. Adapun ketentuan pelaporan :

1. Surat pengantar dari staf TIPD
2. Lampiran kinerja harian yang dilaporkan setiap hari.
3. Paling lambat tanggal 5 bulan setelahnya.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

\${NAMAJABATAN1}

\${TTD1}

\${NAMAPEJABAT1}