



Judul Artikel: Harus Jelas, Efektif, Dan Informatif. Ditulis Dalam Bahasa Indonesia. (Font Segoe UI, Ukuran 14, Rata Kiri Kanan, Spasi 1)

Nama Penulis Tanpa Gelar Pertama, Kedua, Dst. (Font Segoe UI, Ukuran 10, Rata Kiri Kanan, Spasi 1)

¹ Instansi Penulis (Font Segoe UI, Ukuran 8, Spasi 1)

² Instansi Penulis (Font Segoe UI, Ukuran 8, Spasi 1)

³ Dst (Font Segoe UI, Ukuran 8, Spasi 1)

Email Penulis (Font Segoe UI, Miring, Ukuran 8, Spasi 1)

Keyword:

keyword 1;

keyword 2;

keyword 3.

Abstract: Ditulis Antara 200-300 kata. Abstrak berupa ringkasan yang ditulis dalam satu paragraf. Isi abstrak meliputi tujuan penelitian, data/objek penelitian, metode, hasil, pembahasan atau simpulan/implikasi. (Ditulis dengan font Segoe UI, berbahasa Inggris, miring, ukuran 10, spasi 1)

Kata Kunci:

Kata kunci 1;

Kata kunci 2;

Kata kunci 3.

Abstrak: Ditulis Antara 200-300 kata. Abstrak berupa ringkasan yang ditulis dalam satu paragraf. Isi abstrak meliputi tujuan penelitian, data/objek penelitian, metode, hasil, pembahasan atau simpulan/implikasi. (Ditulis dengan font Segoe UI, berbahasa Indonesia, tegak, ukuran 10, spasi 1)

Informasi Artikel: Diterima: xx-xx-xxxx, Disetujui: xx-xx-xxxx, Dipublikasikan: xx-xx-xxxx

PENDAHULUAN (ditulis tanpa pemberian nomor dan huruf)

Pendahuluan memuat tentang latar belakang penelitian, tujuan, kontribusi (manfaat penelitian secara teoritik dan praktis), hasil penelitian dan implikasi (saran praktis berdasarkan hasil penelitian).

Bagian ini memuat literatur yang dirujuk terkait dengan penelitian dan pengembangan hipotesis/permasalahan penelitian, berisi tentang teori dan memuat penelitian terdahulu sebagai teori pembanding yang bersesuaian dengan tulisan. Sangat disarankan agar literatur yang dirujuk diterbitkan 10 tahun terakhir. (Tulisan menggunakan font segoe UI, ukuran 11, spasi 1,5).

METODE PENELITIAN (ditulis tanpa pemberian nomor dan huruf)

Metode penelitian memuat tentang desain penelitian, subjek/objek/sampel penelitian, definisi operasional dan variabel pengukuran, teknik/instrumen pengumpulan data dan analisis data serta pengujian hipotesis. Jika penulis ingin merepresentasikan gambar/tabel dalam ukuran besar, maka gambar/tabel tersebut dapat disajikan dalam satu kolom. (Tulisan menggunakan font segoe UI, ukuran 11, spasi 1,5).

HASIL DAN PEMBAHASAN (ditulis tanpa pemberian nomor dan huruf serta dapat dibagi dalam beberapa bagian hasil dan pembahasan)

Hasil dan pembahasan memuat karakteristik data subjek/objek/sampel/responden penelitian, hasil analisis data, instrumen pengujian dan hipotesis (jika ada), jawaban pertanyaan penelitian, temuan dan interpretasi temuan. Serta menjawab pertanyaan sesuai

hipotesis penelitian di bagian pendahuluan. (Tulisan menggunakan font segoe UI, ukuran 11, spasi 1,5).

Penulisan gambar harus diberi nomor menggunakan angka. Teks dari satu baris harus di tengah sedangkan teks multi-baris harus rata. Nomor gambar, judul gambar, dan sumber gambar dituliskan dibawah gambar. Seperti contoh dibawah ini:



Gambar. 1 (font segoe UI, ukuran 10, spasi 1)
Judul gambar (font segoe UI, ukuran 10, spasi 1)
Sumber: Nama, Tahun (font segoe UI, ukuran 10, spasi 1)

Penulisan tabel harus diberi nomor menggunakan angka. Sedangkan judul di setiap tabel harus di tengah. Setiap kata dalam judul tabel menggunakan huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek. Judul dengan nomor tabel harus ditempatkan di atas tabel, dan sumber tabel ditempatkan dibawah tabel. Seperti contoh dibawah ini:

Tabel 1. Judul Tabel (font segoe UI, ukuran 10, spasi 1)

No	Judul 1	Judul 2	Judul 3	Judul 4

Sumber: Nama, Tahun (font segoe UI, ukuran 10, spasi 1)

PENUTUP (ditulis tanpa pemberian nomor dan huruf)

Penutup memuat tentang kesimpulan, implikasi, batasan, dan saran penelitian secara berurutan. Menggambarkan jawaban dari hasil penelitian secara jelas dan komprehensif tanpa mengulangi kalimat-kalimat teknis yang termuat dalam pendahuluan serta hasil dan pembahasan. Sedangkan saran memuat hasil dalam bentuk rekomendasi dari penelitian.

DAFTAR PUSTAKA (ditulis tanpa pemberian nomor dan huruf)

Kemutakhiran gagasan ditunjang dengan acuan kepustakaan pada rentang 10 tahun terakhir. Daftar jumlah rujukan diharapkan 80% sumber primer yang berasal dari buku serta artikel riset nasional dan internasional. Mengacu pada diri sendiri (self citation) secara tidak relevan dapat mengurangi kualitas artikel. Penulisan daftar pustaka menggunakan (Font segoe UI, Ukuran 10, spasi 1) . Daftar pustaka yang ditulis hanyalah benar-benar yang dirujuk dalam buku dan artikel disusun secara alfabatis.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka:

Sumber Buku

Annas, Aswar. 2017. Interaksi Pengambilan Keputusan Dan Evaluasi Kebijakan. Celebes Media Perkasa. Makassar.

Ratminto, & Atik, Septi, W. 2013. Manajemen Pelayanan; Pengembangan Model Konseptual, Penerapan Citizen's Charter Dan Standar Pelayanan Minimal. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.

Sumber Jurnal Nasional Dan Internasional (penulisan menggunakan standar APA style)

Isunju, J. B., Schwartz, K., Schouten, M. A., Johnson, W. P., & van Dijk, M. P. (2011). Socio-Economic Aspects of Improved Sanitation in Slums: A review. *Public Health*, 125(6), 368–376.
<https://doi.org/10.1016/j.puhe.2011.03.008>

Omole, K. F. (2010). An Assessment of Housing Condition and Socio-Economic Life Styles of Slum Dwellers in Akure, Nigeria. *Contemporary Management Research*, 6(4), 273–290.
<https://doi.org/10.7903/cmr.2980>

Sumber Website

desJardins, M 1998, How to succeed in postgraduate study, Applied Ecology Research Group, University of Canberra, diakses 22 Agustus 2021.
<http://aerg.canberra.edu.au/jardins/t.htm>