

ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ TĨNH
TRƯỜNG THCS QUANG TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

Số:/ KHTVTV-TQT

Thạch Hạ, ngày 15 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Cộng tác viên Thư viện năm học 2020 - 2021

Căn cứ điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học có nhiều cấp học được ban hành theo thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 01/3003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quyết định tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông;

Căn cứ kế hoạch năm học 2020-2021 của Hiệu Trưởng trường THCS Quang Trung;

Căn cứ Quyết định số 73/QT-TQT về việc thành lập tổ cộng tác viên Thư viện năm học 2020-2021 của Hiệu Trưởng trường THCS Quang Trung;

Dựa vào tình hình thực tế của nhà trường, BGH trường THCS Quang Trung xây dựng Kế hoạch cộng tác viên Thư viện năm học 2020-2021 với những nhiệm vụ trọng tâm như sau.

I. MỤC TIÊU CHUNG

Tăng cường công tác tuyên truyền đến giáo viên, phụ huynh và học sinh để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh,

Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường; chuẩn bị các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm 2018

Giáo dục học sinh hiểu rõ các lợi ích từ việc đọc sách, nguồn học liệu từ sách là nguồn tri thức vô giá, giúp các em biết yêu sách, trân quý những tri thức từ sách, để từ đó các em tự giác tìm và đọc sách hàng ngày, nâng cao ý thức và năng lực, tính chủ động học tập của học sinh; HS hiểu giá trị của sách đối với đời sống và sự phát triển nhân cách con người.

Tạo môi trường học tập tích cực và sân chơi bổ ích cho HS

Nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của Thư viện và công tác Thư viện; động viên

khuyến khích tất cả mọi các nhân, tổ chức ủng hộ công tác Thư viện

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

Tổ chức tuyên truyền về giá trị của đọc sách, giá trị nguồn học liệu từ sách,

Tham mưu tư vấn đến cán bộ thư viện các khối lớp tổ chức tìm hiểu và lựa chọn sách để HS có điều kiện tiếp cận những cuốn sách phù hợp và có tác dụng giáo dục cao; làm cho học sinh thấy rõ lợi ích của việc đọc sách và hứng thú đọc sách; từ đó tạo thói quen đọc sách cho học sinh.

1. Tuyên truyền về sách và lợi ích của việc đọc sách.

- Tổ chức tuyên truyền về lợi ích của việc đọc sách, tuyên truyền về các danh mục sách hay, các quyền sách bổ ích và thú vị,
- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về sách, viết những suy nghĩ nhận thức của em về cuốn sách mà em vừa đọc,..
- Tạo môi trường đọc sách và các buổi thảo luận về những đề tài có trong các cuốn sách.

2. Xây dựng kho sách và không gian cho thư viện.

- Tham mưu với cán bộ thư viện sắp xếp Thư viện ngăn nắp ưa nhìn, trang trí bắt mắt gây hứng thú khi vào Thư viện.
- Tham mưu nhà trường tạo điều kiện cơ sở vật chất và đầu sách để có nguồn sách phong phú, đa dạng đáp ứng nhu cầu của người đọc, có không gian đẹp thoáng cho người đọc cảm thấy hứng thú muốn lên Thư viện
- Phát triển hạ tầng bộ phát sóng wifi, máy tính để học sinh có thể cập nhật nguồn học liệu trong các trang mạng.
- Động viên các học sinh, giáo viên, các lớp và các phụ huynh, các tổ chức trong và ngoài nhà trường đóng góp sách và các cơ sở vật chất hỗ trợ phát triển Thư viện.
- Tạo không gian xanh, không gian mở cho Thư viện

III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG ĐẦU NĂM HỌC

1. Về học sinh

- Số lớp: 15 lớp có 520 học sinh trong đó: **Nam 251; Nữ 269**
- + Khối 6 có : 4 lớp 130 HS; + Khối 7 có : 4 lớp 140 HS;
- + Khối 8 có: 3 lớp 128 HS; + Khối 9 có : 3 lớp 122 HS.

2. Cán bộ giáo viên

- Tổng số cán bộ giáo viên: 36 đ/c trong đó: Ban giám hiệu 02, Hành chính 04, TPTĐ 01, Giáo viên 29 . Trong biên chế 33, hợp đồng 03 (01 GV Văn, 01 GV Toán, 01 Bảo vệ). Hiện tại thiếu 01 đ/c văn thư, đ/c Tổng phụ trách đội là giáo viên kiêm nhiệm.

- Biên chế 04 tổ: Toán - Lý (9 đ/c); Văn - Sử (11 đ/c); Sinh - Hoá (10 đ/c); Giám hiệu - Văn phòng (6 đ/c).

- Cán bộ Thư viện có trình độ Cao đẳng Thư viện – Thông tin: Thực hiện tốt tất cả các hoạt động về Thư viện

3. Về cơ sở vật chất.

Diện tích phòng Thư viện 120m² , trong đó phòng đọc 90m², kho sách 30 m²

Chỗ ngồi dành cho GV: 20 chỗ; chỗ ngồi dành cho HS 50 chỗ

Giá sách có 07 cái ; Tủ chuyên dùng có 04 cái; giá sắp xếp tạp chí và báo 02 cái

Bàn ghế, kệ thư viện: Đầy đủ, đảm bảo sử dụng tốt.

Máy tính có 03 cái.

Các thiết bị trang hoàng trang trí khá đẹp và đầy đủ,

Thiếu không gian Thư viện xanh.

4. Những thuận lợi và khó khăn:

4.1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của ngành, của BGH nhà trường, sự quan tâm của chính quyền địa phương. Đặc biệt là xã Thạch Hạ luôn cố gắng đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và quan tâm đến chất lượng giáo dục.

- Cơ sở vật chất thư viện cơ bản đáp ứng yêu cầu.

4.2. Khó khăn:

- Điều kiện cơ sở vật chất còn nhiều bất cập thiếu thốn, diện tích phòng Thư viện chưa đủ rộng, máy tính xuống cấp hư hỏng thường xuyên, thiết bị hiện đại còn thiếu, không gian xanh chưa có.

- Phụ huynh ở 2 địa phương còn nghèo, GV trong nhà trường chưa có nguồn lực kinh tế tốt, nên việc xã hội hóa công tác Thư viện chưa được như mong muốn..

IV. PHƯƠNG HƯỚNG PHÂN ĐẤU CÔNG TÁC THƯ VIỆN NĂM HỌC 2020-2021:

Trên cơ sở những đặc điểm thuận lợi và khó khăn nói trên, ban công tác Thư viện quyết tâm cố gắng để hoàn thành tốt các chỉ tiêu sau:

1 - Chỉ tiêu phân đấu:

1.1. Về tư vấn tuyên truyền:

- Làm tốt công tác tư vấn, tuyên truyền
- Vận động các HS, GV và các khối lớp tham gia đóng góp sách và các trang thiết bị thiết yếu. Chỉ tiêu 100 đầu sách, và các tranh ảnh trang trí,

1.2. Về tham mưu, sắp xếp Thư viện:

- Tham mưu tốt công tác bổ sung học liệu, đầu sách.
- Tham mưu việc sắp xếp và tham gia sắp xếp Thư viện gọn gàng ngăn nắp.

V. NHỮNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và tuyên truyền:

- Giao chỉ tiêu đến các khối lớp về tuyên truyền đọc sách,
- Tổ chức phong trào quyên góp sách cho Thư viện.
- Tổ chức các cuộc vận động gây quỹ cho Thư viện.
- Tham mưu với nhà trường và tổ chức phụ huynh hỗ trợ cho Thư viện.
- Tham mưu tổ chức các buổi giới thiệu sách, các hoạt động viết bài về các nội dung của những cuốn sách em đã đọc.

2. Chỉ đạo phối hợp thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với các GV chủ nhiệm và Tổng phụ trách Đội thực hiện công tác tuyên truyền, vận động.
- Phối hợp với Đội và cán bộ Thư viện thực hiện các đợt tuyên truyền về sách, các loại sách bổ ích cho học sinh
- Phối hợp với các thành viên trong tổ cộng tác viên, tổ chức cho HS thi tìm hiểu về sách, các nhận thức, hiểu biết của HS về nội dung cuốn sách.
- Phối hợp với cán bộ Thư viện và GVCN vận động gây quỹ sách, tạo kho sách và không gian thư viện.

V. NHỮNG HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG NĂM HỌC 2020 - 2021:

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
12/2020	- Tuyên truyền về sách; sắp xếp lại thư viện - Tổ chức cho HS viết bài thu hoạch về sách vừa được đọc.	Đ/c Thu Đ/c Huệ	Đ/c Huệ và các thành viên
01/2021	- Tuyên truyền về sách; - Vận động ủng hộ sách cho Thư viện. - Vận động xây dựng Thư viện	Đ/c Thu Đ/c Huệ Đ/c Hiền	Đ/c Hiền , đ/c Huệ và các thành viên

02/2021	- Giới thiệu sách theo chủ điểm, - Tổ chức cho HS viết bài thu hoạch về sách vừa được đọc.	Đ/c Thu Đ/c Huệ	Đ/c Huệ và các thành viên
03/2021	- Giới thiệu sách theo chủ điểm - Tổ chức cho HS viết bài thu hoạch về sách vừa được đọc.	Đ/c Thu Đ/c Huệ	Đ/c Huệ và các thành viên
04/2021	- Tuyên truyền về sách; - Vận động ủng hộ sách cho Thư viện. - Vận động xây dựng Thư viện	Đ/c Thu Đ/c Huệ Đ/c Hiền	Đ/c Hiền , đ/c Huệ và các thành viên
05/2021	- Giới thiệu sách theo chủ điểm - Tổ chức cho HS viết bài thu hoạch về sách vừa được đọc.	Đ/c Thu Đ/c Huệ	Đ/c Huệ và các thành viên
06/2021	- Rà soát đầu sách lập kế hoạch vận động bổ sung	Đ/c Thu Đ/c Huệ	Đ/c Thu; Đ/c Huệ
07/2021	- Vận động bổ sung và xây dựng Thư viện	Đ/c Hiền	Đ/c Hiền , đ/c Huệ và các thành viên

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trách nhiệm của Trưởng ban.

- Xây dựng kế hoạch Ban.
- Tổ chức thảo luận góp ý kiến tham mưu và tham mưu xây dựng các kế hoạch hoạt động.
- Giám sát, kiểm tra đánh giá các hoạt động của tổ

2. Trách nhiệm của các thành viên.

- Tham mưu tốt, kịp thời các hoạt động, trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Tham mưu về nội dung các buổi tuyên truyền, vận động.
- Tham gia sắp xếp bố trí, trang trí Thư viện; tham gia đóng góp xây dựng thư viện, nguồn học liệu cho Thư viện.

Nơi nhận:

- Phòng GD- ĐT;
- Lưu: VT.

Duyệt kế hoạch
Hiệu Trưởng

Người lập kế hoạch
Trưởng ban

Kiều Đình Truyền

Từ Công Hiền

