



 FAKULTAS ILMU SOSIAL	POB PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	AKADEMIK
		No.Dokumen: 000. AK. 2000
		Tgl. Disusun : 4 Juni 2025
		Tgl. Revisi :

**PROSEDUR PENGAJUAN VALIDATOR MATERI, MEDIA, DAN INSTRUMEN
PENELITIAN**

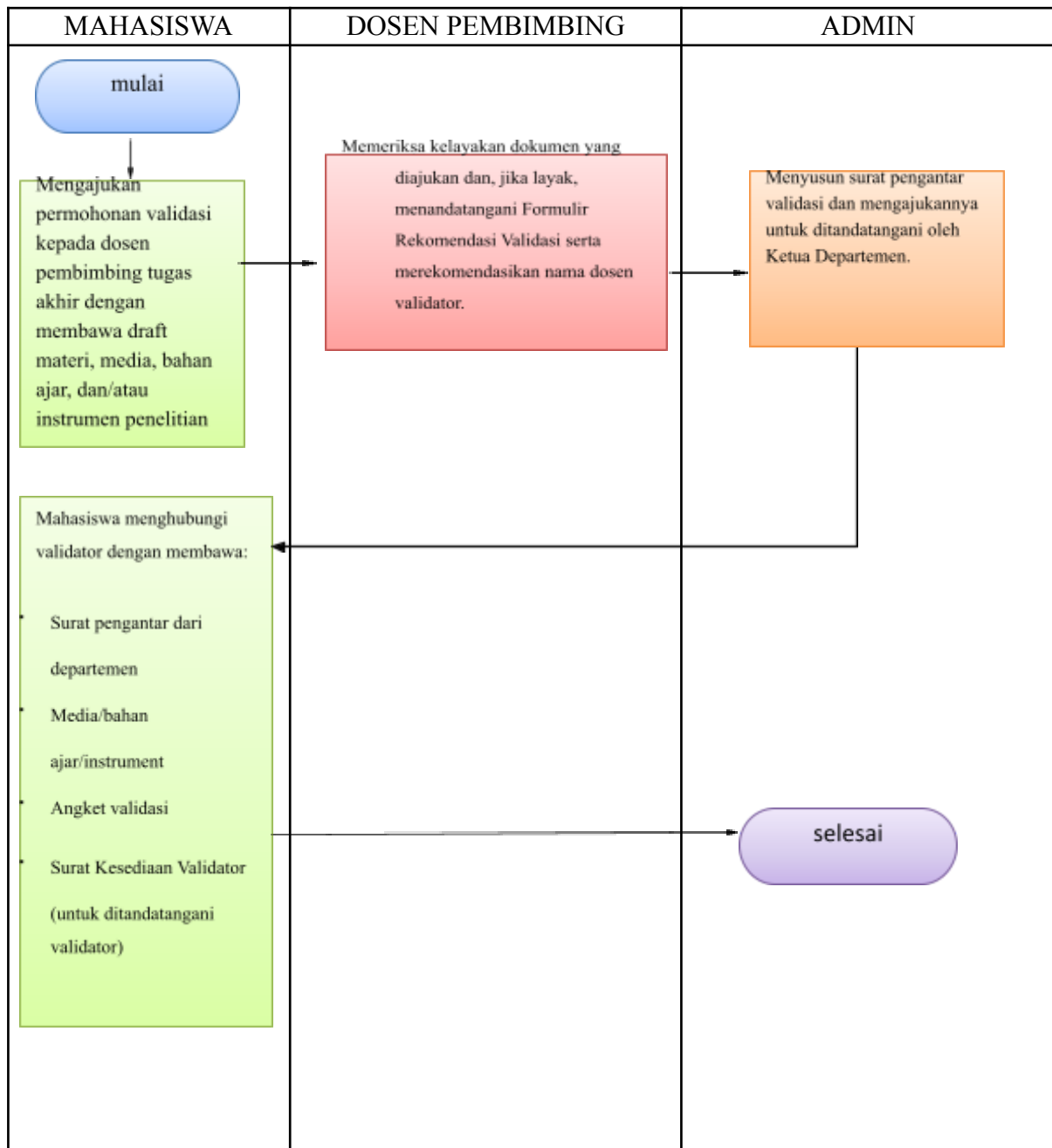
A	Tujuan	Menjelaskan prosedur pengajuan validasi materi, media, bahan ajar, dan/atau instrumen penelitian mahasiswa tugas akhir.
B	Dasar hukum	Pedoman Pendidikan UM (Pertor No. 23 tahun 2023)
C	Pihak yang terlibat	Mahasiswa, Pembimbing Tugas Akhir (TA), Dosen Validator, Ketua Departemen, Admin Departemen
D	Dokumen/bahan/alat yang diperlukan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat keterangan kelayakan validasi dari dosen pembimbing2. Surat permohonan validasi kepada validator3. Surat kesediaan dari dosen validator4. Media/bahan ajar/instrumen yang akan divalidasi5. Angket atau lembar penilaian validasi
E	Urutan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mengajukan permohonan validasi kepada dosen pembimbing tugas akhir dengan membawa draft materi, media, bahan ajar, dan/atau instrumen penelitian.2. Dosen pembimbing memeriksa kelayakan dokumen yang diajukan dan, jika layak, menandatangani Formulir Rekomendasi Validasi serta merekomendasikan nama dosen validator.3. Mahasiswa membawa formulir rekomendasi yang telah ditandatangani pembimbing ke admin Departemen untuk menyusun Surat Pengantar Validasi.



		<ol style="list-style-type: none">4. Admin menyusun surat pengantar validasi dan mengajukannya untuk ditandatangani oleh Ketua Departemen.5. Mahasiswa menghubungi validator dengan membawa:<ol style="list-style-type: none">a. Surat pengantar dari departemenb. Media/bahan ajar/instrumentc. Angket validasid. Surat Kesiediaan Validator (untuk ditandatangani validator)Validator dapat menolak jika dokumen belum layak, dan mahasiswa wajib konsultasi ulang ke pembimbing serta mengulang proses dari awal.6. Jika validator memberi catatan revisi, mahasiswa wajib berkonsultasi kembali dengan dosen pembimbing sebelum kembali ke validator.7. Setelah proses validasi selesai, mahasiswa memperoleh lembar validasi yang telah ditandatangani validator.8. Mahasiswa wajib melampirkan semua dokumen berikut dalam lampiran skripsi/tesis:<ol style="list-style-type: none">a. Formulir Rekomendasi Validasi dari pembimbingb. Surat Kesiediaan Validatorc. Surat Pengantar Departemend. Lembar Penilaian/Angket Validasi
F	Hasil Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Lembar validasi resmi yang ditandatangani validator2. Pernyataan validitas terhadap materi/media/instrumen penelitian.
G	Waktu Penyelesaian	2 Minggu



BAGAN ALUR PENGAJUAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN SKRIPSI





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS ILMU SOSIAL
DEPARTEMEN SEJARAH
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	GPM Departemen Sejarah	4 Juni 2025	
Disahkan oleh:	Wakil Dekan I		



**FORMULIR REKOMENDASI VALIDASI
MATERI, MEDIA, BAHAN AJAR, DAN/ATAU INSTRUMEN PENELITIAN**

A. Data Mahasiswa

Nama :
NIM :
Judul Tugas Skripsi/Tesis* :

B. Jenis yang Diajukan untuk Validasi

(Silakan centang sesuai kebutuhan)

Materi Media Bahan Ajar Instrumen Penelitian

C. Pernyataan dan Rekomendasi Dosen Pembimbing

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, sebagai dosen pembimbing Skripsi/Tesis* mahasiswa tersebut di atas, menyatakan bahwa:

1. Saya telah memeriksa dan menilai kelayakan awal materi, media, bahan ajar, dan/atau instrumen penelitian yang diajukan.
2. Saya menilai bahwa dokumen tersebut layak untuk divalidasi oleh dosen validator.
3. Saya memahami bahwa proses validasi bukan merupakan bagian dari pembimbingan, dan validator tidak berkewajiban untuk memberikan bimbingan isi maupun teknis.
4. Jika validator memberikan catatan perbaikan, mahasiswa wajib berkonsultasi kembali kepada saya sebelum mengajukan ulang kepada validator.
5. Saya merekomendasikan dosen berikut untuk melakukan validasi:

Nama Dosen Validator 1 :
Bidang Keahlian :
Nama Dosen Validator 2 :
Bidang Keahlian :

Demikian surat rekomendasi ini saya buat sebagai bentuk tanggung jawab akademik dan administrasi.

Malang, [Tanggal]

Dosen Pembimbing,

(Tanda tangan dan nama terang)

NIP.....

* coret yang tidak perlu



SURAT KESEDIAAN MENJADI VALIDATOR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan Akademik :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi validator terhadap materi, media, bahan ajar, dan/atau instrumen penelitian* yang disusun oleh:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Saya memahami bahwa peran saya sebagai validator terbatas pada memberikan penilaian terhadap kelayakan dari dokumen yang diajukan. Saya tidak bertanggung jawab atas proses pembimbingan atau revisi substantif yang seharusnya menjadi tanggung jawab dosen pembimbing.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, [Tanggal]
Validator,

(Tanda tangan dan nama terang)

.....

*Coret yang tidak perlu