SOLICITUD DE REFUERZO O PRÓRROGA DE REFUERZO EN SERVICIOS COMUNES/OJM /ÓRGANOS FISCALES/IML

Órgano solicitante:
Partido judicial:
Número del órgano judicial:
Persona solicitante / Responsable:
Fecha:

1. TIPO DE SOLICITUD

☐ Solicitud de refuerzo nuevo
☐ Solicitud de prórroga de refuerzo vigente

2. PERSONAL O TIPO DE REFUERZO QUE SE SOLICITA

Cuerpo:
Número de efectivos solicitados:

3. MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

☐ Incremento extraordinario de asuntos
☐ Acumulación grave de pendencia
☐ Entrada masiva de procedimientos específicos
☐ Otras razones (especificar):

Exposición detallada de motivos:

4. SITUACIÓN ACTUAL DEL ÓRGANO JUDICIAL / FISCAL

Pendencia actual:
Asuntos en trámite por funcionario/a:
Variación respecto al trimestre anterior:

5. INFORME JUSTIFICATIVO EN CASO DE PRÓRROGA

En los supuestos de solicitud de prórroga, deberá aportarse de forma expresa y obligatoria una memoria justificativa en la que se detallen las tareas concretas a las que se ha destinado el refuerzo, así como las mejoras alcanzadas como resultado de su implantación.

La falta de presentación de dicha memoria determinará que la solicitud de prórroga del refuerzo no sea atendida.

6. SOLICITUD FORMAL

El órgano firmante solicita la autorización del refuerzo o, en su caso, de la prórroga del refuerzo, en los términos y condiciones descritos en el presente formulario.

7. FIRMA

Firma de la persona responsable del órgano