

PATVIRTINTA
Šiaulių Centro pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-86 (1.6.)

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖ MOKYKLOS
MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų, mokinių, darbuotojų maitinimo organizavimą Šiaulių Centro pradinėje mokykloje (toliau – mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“

3. Mokykloje organizuojama:

3.1. vaikų ir mokinių maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

3.2. nemokamas vaikų ir mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka, finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas). Nemokamas maitinimas Šiaulių miesto švietimo įstaigose organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarka;

3.3 mokykla, gavusi Savivaldybės administracijos įgalioto asmens sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo, nuo kitos darbo dienos organizuoja nemokamą maitinimą mokykloje; mokiniui, kuriam yra paskirtas mokymas namuose, nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas, jeigu mokinys gali pats ateiti į mokyklos valgyklą pavalgyti arba, tėvams pageidaujant, skiriamas maisto daavinys.

4. Mokykloje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams, mokiniams ir darbuotojams turi būti sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

5. Mokyklos darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir įstaigoje ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

6. Mokyklos darbuotojai moka už maistą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

7. Vaikams ir mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. E027-1).

8. Mokykla atsižvelgdama į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas švietimo įstaigoje tvarką.

9. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu maitinimas organizuojamas mokyklą lankantiems priešmokyklinio ugdymo vaikams, o 1-4 klasių mokiniams dieninės vaikų stovyklos ir kitos ilgalaikės programos (šventės, konkursai, varžybos ir kiti renginiai) metu.

II SKYRIUS
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

10. Mokinių maitinimą mokykloje organizuoja mokykla.



11. Mokykloje mokiniams ruošiami pusryčiai, pietūs ir vakarienės, kuriuos galima užsisakyti iš anksto.
12. Mokamam ir nemokamam maitinimui pagal perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame yra nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurai.
13. Mokinių maitinimų skaičius priklauso nuo vaikų buvimo mokykloje trukmės. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios.
14. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma pavedimu.
15. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:
 - 15.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);
 - 15.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).
16. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Vaikų, ugdomų mokyklose pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą priešmokyklinio ugdymo programos III modelį (grupės veiklos trukmė per dieną 10 val. 30 min.), atlyginimas už vaikų maitinimą mokamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu.
17. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip mokyklos pajamų lėšos. Mokyklos pajamų programos sąmatoje numatomos lėšos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.
18. Mokykla turėdama pakankamai lėšų Aprašo 17 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, gali planuoti ir panaudoti lėšas prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

III SKYRIUS

MAITINIMO UŽSAKymo IR ATSISKAITYMO TVARKA

19. Mokinių tėvai (globėjai):
 - 19.1. mokslo metų pradžioje parašo prašymą dėl vaiko maitinimosi mokykloje (1 priedas);
 - 19.2. vaikui susirgus, ar neatvykus į mokyklą dėl kitos priežasties iki 8.30 val. praneša vyr. virėjų SMS žinute, nepranešus iki nustatyto laiko, pinigai už tą dieną negrąžinami;
 - 19.3. už praėjusį mėnesį išlaidos už vaiko maitinimo paslaugas turi būti sumokėtos iki einamojo mėnesio 25 dienos, banko pavedimu į mokėjimo kvite nurodytą mokyklos sąskaitą;
 - 19.4. atliekant pavedimą, nurodo vaiko vardą, pavardę, kodą (pvz: už maitinimą Vardas Pavardė, kodas);
 - 19.5. vaikui, kuris nebenori maitintis mokykloje, parašo prašymą iki priešpaskutinės mėnesio darbo dienos dėl maitinimo nutraukimo, nurodydami datą nuo kito mėnesio pirmos darbo dienos (2 priedas);
 - 19.6. mokiniui, išvykus iš mokyklos, atsiskaito už vaiko maitinimą paskutinę jo mokymosi mokykloje dieną;
 - 19.7. mokslo metų pabaigoje už paskutinį mokslo metų mėnesio maitinimą (pvz. birželio mėn.) gali apmokėti iš anksto pagal pateiktą Šiaulių apskaitos centro kvitą.
20. Maitinimo išlaidos apskaičiuojamos taip:



20.1. vyr. virėjas: kiekvieną darbo dieną iki 8:30 val., gavęs informaciją iš tėvų (globėjų) apie vaikų dienos lankomumą ir maitinimąsi pažymi lankomumo žurnale ir kasdienio maitinimo apskaitos žiniaraštyje (4 priedas), pagal kurį ruošiamas porcijų kiekis dienai;

20.2. paskutinę mėnesio darbo dieną, patikrinęs duomenis su vaikų, mokinių lankomumo žiniaraščiu, kasdienio maitinimo apskaitos žiniaraštį pateikia Šiaulių apskaitos centrui;

20.3. Šiaulių apskaitos centras iki mėnesio 5 d. pagal vyr. virėjo pateiktus maitinimo žiniaraščius apskaičiuoja įmokas už praėjusį mėnesį ir el. paštu informacija (kvitas) siunčiama tėvams (globėjams, rūpintojams).

V SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKO MAITINIMĄ LENGVATOS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ MOKINIAMS

21. Atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas 50 procentų:

21.1. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

21.2. jei vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlieka privalomąją karo tarnybą;

21.3. jei vaikui nustatytas neįgalumas;

21.4. jei vaiką augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei vaikui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

22. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas:

22.1. jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša įstaigai ir pateikia prašymą dėl vaiko nelankymo;

22.2. jei šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

22.3. jei šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

22.4. jei vaikui skirtas pritaikytas maitinimas ir jis tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu;

22.5. jei vaikas nelanko švietimo įstaigos.

22.5.1. dėl ligos;

22.5.2. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu kasmetinių ir nemokamų jų atostogų metu;

22.5.3. vasaros mėnesiais, išskyrus vasaros laikotarpį, nurodytą tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašyme, jei pageidauja lankyti švietimo įstaigą;

22.5.4. mokinių atostogų metu;

22.5.5. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

22.5.6. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20 °C, arba dėl ekstremalių įvykių;

22.5.7. kai vienas iš tėvų turi papildomų poilsio dienų per mėnesį, nes augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba vaikus iki dvylikos metų;

22.5.8. kai vienas iš tėvų turi poilsio dienas po pamaininio darbo arba dirba slenkančiu darbo grafiku;

22.5.9. kai vienas iš tėvų, Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, dirba nuotoliniu būdu.



23. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos kai
taikomos nuo pirmos kito mėnesio dienos,
šeima įgyja teisę į lengvatą ir kreipiasi dėl jos.

24. Prašyme dėl lengvatos tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) raštu įsipareigoja pranešti apie
pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes. Paaiškęjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, tėvai
(kiti



teisėti vaiko atstovai) įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotą atlyginimą sumokėti per mėnesį ne ginčo tvarka.

25. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, su kuriuo ne vėliau kaip kitą dieną supažindinamas Šiaulių apskaitos centras. Mokykla tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) apie pritaikytą lengvatą raštu informuoja per 3 darbo dienas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

26. Mokyklos darbuotojai, pageidaujantys pietauti mokykloje, pateikia prašymą direktoriui. (3 priedas).

27. Pietaujantys darbuotojai žymimi kasdienio maitinimo apskaitos žiniaraštyje.

28. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną mokyklos vyr. virėjas patikrina ar duomenys apskaitos žiniaraštyje sutampa su valgiaraščiais ir juos perduoda Šiaulių apskaitos centrui, kuris susidariusią sumą išskaičiuoja iš darbuotojo darbo užmokesčio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimas mokykloje turi atitikti galiojančią Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo nuostatas.

30. Aprašas, maitinimo laikas, perspektyvinis valgiaraštis skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

31. Už mokinių maitinimo organizavimą ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas mokyklos vyr. virėjas.



Maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Centro pradinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MAITINIMO**

202__m.____mėn._d.

Prašau leisti mano sūnui/duktai _____,
lankančiam(-iai) _____klasei/grupei, nuo 202_ m. _____ _d. valgyti
mokykloje mokamus_____.

Informaciją apie įmoką už maitinimą siųsti _____

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

el. paštu _____

Patvirtinu, kad esu susipažinęs/susipažinusi su Šiaulių Centro pradinės mokyklos Maitinimo
organizavimo tvarkos aprašu.

(parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)



Maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Centro pradinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MAITINIMO NUTRAUKIMO**

202__m.____mėn._d.

Informuoju, kad mano sūnus/dukra _____, lankantis(-ti)
_____klaseę/grupeę, nuo 202_ m. _____ d. mokamų
_____nebevalgys.

(parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)



Maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

Centro pradinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DARBUOTOJO MAITINIMO**

202__m.____mėn._d.

Prašau leisti man nuo 202_ m. ____ _d. valgyti mokykloje
mokamus_____.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs/susipažinusi su Šiaulių Centro pradinės mokyklos
Maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

(parašas)
pavardė)

(darbuotojo vardas,