



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา
(สำหรับนักศึกษา)
ประจำปีการศึกษา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY SRIVIJAYA
NOTES THE COOPERATIVE EDUCATION
(FOR STUDENT)**

สารบัญ

หน้า

การใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2

ก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2

ระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2

หลังการปฏิบัติสหกิจศึกษา

3

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา

4

ประวัตินักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

5

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

5

ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา

6

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ

7

แผนที่แสดงเส้นทางที่ตั้งของสถานประกอบการ

8

แผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา

9

บันทึกของอาจารย์นิเทศ

10

แบบลงเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

11

สรุประยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษา

17

บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา

18

สรุปผลที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

36

ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

37

ข้อคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

38

การใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาสหกิจศึกษาควรจดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาลงในสมุดบันทึกงานทุกวัน เขียนตัวบรรจง สะอาด ใช้ภาษาเขียนง่าย ๆ อ่านได้ใจความ
2. การจดบันทึกงานให้ระบุนรายละเอียดงานที่ได้ฝึกปฏิบัติจริง รวมถึงการปฏิบัติงานที่เกิดข้อผิดพลาดหรือเกิดจากความประมาท
3. นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องนำสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา ให้พนักงานที่ปรึกษาลงลายมือชื่อกำกับ พร้อมประทับตราของสถานประกอบการ และให้อาจารย์นิเทศตรวจพร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งที่มีการนิเทศงาน เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้นำส่งอาจารย์นิเทศหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ก่อนนักศึกษาจะลงทะเบียนสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องติดตามข่าวสารสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังจะเปิดรับประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษา

1.1 นักศึกษาขอยื่นใบสมัคร (ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) มายังมหาวิทยาลัยฯ และคณะ คณะจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษา กับสถานประกอบการ

1.2 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการกับนักศึกษาสหกิจศึกษาแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด)

1.3 นักศึกษาเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศงานสหกิจศึกษา ตามคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา คำศัพท์เฉพาะช่าง

1.4 นักศึกษาสหกิจศึกษารายงานตัวต่อ ณ สถานประกอบการที่รับเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ภายในวันและเวลาที่กำหนด

2. ระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ กำหนดหรือตามแบบฟอร์มสถานประกอบการกำหนดให้เรียบร้อยพร้อมปฏิบัติงาน

2.2 จัดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทุกวัน

2.3 ตรงต่อเวลา มีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

2.4 ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง ไม่ประมาทต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.5 ไม่แสดงกิริยา อាកาร ที่ไม่เหมาะสม หรือใช้คำพูดที่ไม่สุภาพในขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่ร่วมกับพนักงานคนอื่น ๆ

2.6 หากนักศึกษาสหกิจศึกษาต้องการจะลาหยุดงานจะต้องแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ผู้รับผิดชอบของสถานประกอบการรับทราบอย่างเป็นทางการและต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงสามารถหยุดงานได้

2.7 นักศึกษาสหกิจศึกษา หากมาปฏิบัติงานสายไม่ตรงต่อเวลาต้องแจ้งสาเหตุให้ผู้รับผิดชอบสถานประกอบการรับทราบถึงสาเหตุ ดังกล่าว

2.8 หากนักศึกษาสหกิจศึกษา มีปัญหาในการปฏิบัติงานสามารถขอคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาได้

2.9 ติดต่องานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือคณะฯ นักศึกษาสังกัดอยู่

3. หลังการปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.1 ก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา ควรแจ้งพนักงานที่ปรึกษา หรือผู้รับผิดชอบของสถานประกอบการรับทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

3.2 ส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา และเอกสารต่าง ๆ กับอาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.3 รับทราบผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติสหกิจ ศึกษา

วิชาสหกิจศึกษา ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ จากอาจารย์ผู้สอน โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินผลการฝึกงาน เป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้น ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

1. นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องปฏิบัติสหกิจศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมายหรือกำหนดไว้ให้สำเร็จ
2. นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติตามระยะเวลาการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยกำหนดระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์
3. ห้ามนักศึกษาสหกิจศึกษาขาดการปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยไม่มีเหตุจำเป็น ในกรณีมีเหตุจำเป็น ต้องไม่เกิน ร้อยละ 10 ของระยะเวลาการปฏิบัติสหกิจศึกษาทั้งหมด
4. การเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สายเกินกว่าเวลาสถานประกอบการกำหนด
5. นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา และเอกสารต่าง ๆ ให้กับอาจารย์นิเทศภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา หากส่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาดำหนด จะถือว่านักศึกษาไม่ผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษา จะถูกนำมาใช้เป็น ส่วนประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา

6. อาจารย์นิเทศจะพิจารณาผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา จากแบบประเมินผลของสถานประกอบการ ที่นักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ประกอบกับสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษาพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประวัตินักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รูปถ่าย
หน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย).....

.....

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้น

ปี.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....สาขา

วิชา.....

สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....

ศาสนา.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....

น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....

หมู่เลือด.....

โรคประจำตัว.....(แพ้
ยา).....

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัส

ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail:.....

.....

...

3. ครอบครัว

ชื่อ - สกุล บิดา

อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา

อาชีพ.....

บ้านเลขที่หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัส

ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail:.....

.....

...

4. เพื่อนที่สนิท

ชื่อ – สกุล

.....

 บ้านเลขที่ หมู่ที่.....
 ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัส
 ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 E-mail:.....

5. ข้อมูลการศึกษา

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ชื่อโรงเรียน.....ตำบล
 /แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....

การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อโรงเรียน.....ตำบล/
 แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....

วิชาที่ถนัดตามลำดับ

(1).....(2).....

6. ประสบการณ์ทำ ☐ งาน ☐ อาชีพ ☐ มี ☐ ไม่มี

สถานที่ทำ

งาน.....
.....

ลักษณะงานที่

ทำ.....
.....

ระยะเวลาที่

ทำ.....
.....

สถานที่ฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ.....
.....

ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เริ่มต้น วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นสุด วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ความสามารถพิเศษ

(1).....
.....

(2).....
.....

ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

หัวหน้าสาขาวิชา

ชื่อ.....
.....โทรศัพท์.....

E-mail:.....
.....

.

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ.....

.....โทรศัพท์.....

E-mail:.....

.....

.

อาจารย์นิเทศ

ชื่อ.....

.....โทรศัพท์.....

E-mail:.....

.....

.

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1. ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบ

การ.....

.....

เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/

เขต.....

จังหวัด.....รหัส

ไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

2. ชื่อหัวหน้าสถานประกอบการ

ชื่อ – สกุล

.....

ตำแหน่ง.....

3. พนักงานที่ปรึกษา (พี่เลี้ยง)

ชื่อ – สกุล

.....

ตำแหน่ง

.....

โทรศัพท์E-mail:

.....

4. ลักษณะกิจการของสถานประกอบการ

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร

วันที่ก่อตั้ง

.....

จำนวนคนงาน

.....

แผนงาน/

ฝ่าย.....

.....

[illegible]

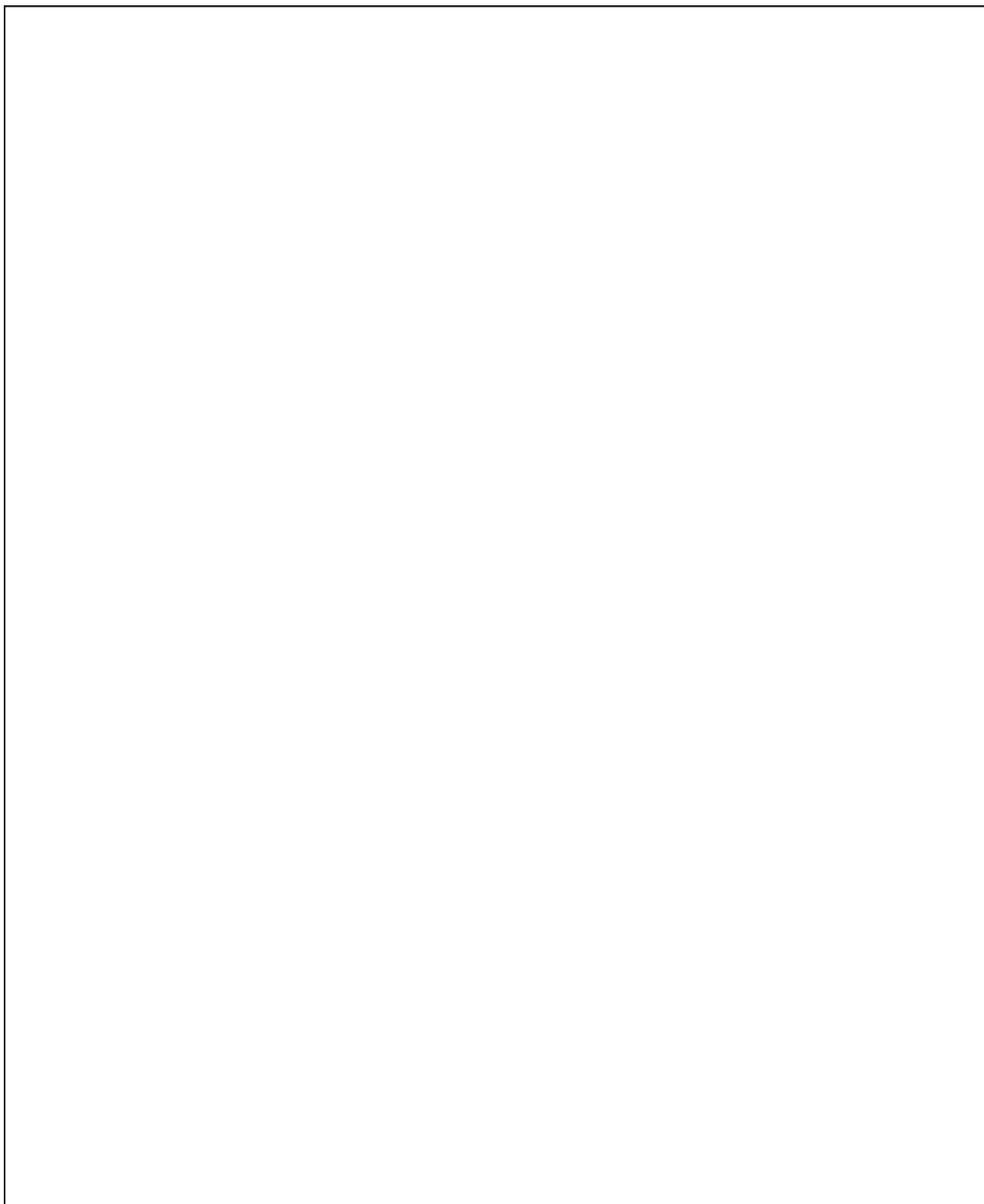
.....

.....

.....

.....

แผนที่แสดงเส้นทางที่ตั้งของสถานประกอบการ



แผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา

แผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	เวลาดำเนินการ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

หมายเหตุ ระบุแผนการปฏิบัติงาน ที่คาดว่าจะดำเนินงานตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์

บันทึกของอาจารย์นิเทศ

บันทึกการนิเทศ ครั้งที่ 1

บันทึกการ

นิเทศ.....

อาจารย์นิเทศ

1.....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

2.....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

3.....

.....

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกการนิเทศ ครั้งที่ 2

บันทึกการ

นิเทศ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อาจารย์นิเทศ

1.....

...

(.....)

อาจารย์นิเทศ

2.....
.....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

3.....
.....

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

แบบลงเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล

.....รหัส

ประจำตัว.....

หลักสูตรสาขา

วิชา.....ชั้น

ปี.....

สถานประกอบ

การ.....

.....

ที่

อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

วัน/ เดือน/ ปี	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลา กลับ	ลายมือชื่อ พนักงาน ที่ ปรึกษา

หมายเหตุ โปรดประทับตราหน่วยงานบนลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ข้อ-สี่

.....รหัส

ประจำตัว.....

หลักสูตรสาขา

วิชา.....ชั้น

สถานประกอบ

075.....

.....

ที่

உயி

.....

โทรศัพท.....โทรสาร.....

E-mail.....

[illegible]

หมายเหตุ โปรดประทับตราหน่วยงานบนลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบลงเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล

.....รหัส

ประจำตัว.....

หลักสูตรสาขา

วิชา.....ชั้น

ปี.....

สถานประกอบ

การ.....

.....

ที่

ឈ្មោះ.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

[illegible]

หมายเหตุ โปรดประทับตราหน่วยงานบนลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบลงเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล

.....รหัส

ประจำตัว.....

หลักสูตรสาขา

วิชา.....ชั้น

ปี.....

สถานประกอบ

การ.....

ที่

อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

วัน/ เดือน/ ปี	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลา กลับ	ลายมือชื่อ พนักงาน ที่ ปรึกษา

หมายเหตุ โปรดประทับตราหน่วยงานบนลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบลงเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล

.....รหัส

ประจำตัว.....

หลักสูตรสาขา

วิชา.....ชั้น

2.

สถานประกอบ

การ.....

.....

ที่

ឈ្មោះ.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

[illegible]

หมายเหตุ โปรดประทับตราหน่วยงานบนลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบลงเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล

.....รหัส

ประจำตัว.....

หลักสูตรสาขา

วิชา.....ชั้น

ปี.....

สถานประกอบ

การ.....

.....

ที่

อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ตำแหน่ง.....

สรุประยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษา (นักศึกษาเป็นผู้สรุป)

มาปกติ.....วัน	มา
สาย.....วัน	
ขาดงาน.....วัน	ขออนุญาตลา
งาน.....วัน	
ลาป่วย.....วัน	

(ลงชื่อ).....
.....(นักศึกษาสหกิจศึกษา)

(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.
ศ.....

คิดเป็น ☐ เวลา รวม 80% ขึ้นไป
☐ น้อยกว่า 80% ลงมา

(ลงชื่อ).....
 พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.
 ศ.....

บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่1....

ประจำวัน.....วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้ รับ	รายการ	หมายเ เหตุ
---	--------	---------------

	ภาคเช้า	.....
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		ภาค บ่าย
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
2.ปัญหา / อุปสรรค	.....	.....
		
		

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

	ภาค บ่าย..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... .....
2.ปัญหา / อุปสรรค	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3.ข้อเสนอ ของผู้ มอบหมาย งาน	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....

บันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่3....

ปรากฏว่า.....วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้รับ	รายการ	หมายเหตุ
---	--------	----------

[illegible]

ลงชื่อ.....

.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....

บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ...5....

ปรากฏว่า.....วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้รับ	รายการ	หมายเหตุ
---	--------	----------

[illegible]

ลงชื่อ.....

.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

	ภาค บ่าย..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... .....
2.ปัญหา / อุปสรรค	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3.ข้อเสนอ ของผู้ มอบหมาย งาน	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....

บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ...7.....

ประจำวัน.....วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้รับ	รายการ	หมายเหตุ
---	--------	----------

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

	ภาค บ่าย..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... .....
2.ปัญหา / อุปสรรค	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3.ข้อเสนอ ของผู้ มอบหมาย งาน	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....

บันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ...9.....

ประจำวัน.....วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้รับ	รายการ	หมายเหตุ
---	--------	----------

[illegible]

ลงชื่อ.....

.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....

บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ...11.....

ประจำวัน.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้รับ	รายการ	หมายเหตุ
---	--------	----------

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

[illegible]

.....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประจำวัน.....วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้ รับ	รายการ	หมายเหตุ
---	--------	----------

	ภาคเช้า	
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

[illegible]

ลงชื่อ.....

.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

[illegible]

(.....)

บันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ...15.....

1. งานที่ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้รับ	รายการ	หมายเหตุ
---	--------	----------

	ภาคเช้า	.....
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		ภาค บ่าย
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
2.ปัญหา / อุปสรรค	.....	.....
		
		

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....

บันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่

ประจำวัน.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ปฏิบัติและ ความรู้ที่ได้ รับ	รายการ	หมายเหตุ

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ประจำวัน.....วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

[illegible]

ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....

สรุปผลที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา มีดังนี้

[illegible]

.....นักศึกษาสหกิจศึกษา

(.....)

..... /

[illegible]

(.....)

..... /

ข้อคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

[illegible]

