

НАКАЗ

31.08.2023

Кам'янець-Подільський

№ 155

Про створення бракеражної
комісії та призначення
відповідальних осіб за
харчування на 2023 – 2024
навчальний рік

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні принципи та вимоги безпечності та якості харчових продуктів», постанов Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення», від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», спільних наказів Міністерства освіти і науки України і Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/5634 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», з метою організації безпечного та якісного харчування дітей в закладах освіти, наказу управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради від 30.08.2023 № 87 «Про створення бракеражних комісій та призначення відповідальних осіб за харчування в закладах загальної середньої та дошкільної освіти міста» та з метою організації повноцінного та якісного харчування дітей

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію харчування заступника директора з виховної роботи Горобець А.А.
2. Заступнику директора з виховної роботи, відповідальною за організацію харчування Горобець А.А.:
 - 2.1. Відпрацювати графік харчування учнів та графік чергування педагогічних працівників в обідній залі.
 - 2.2. Забезпечити координацію та контроль роботи працівників їдальні (харчоблоку) та медичного працівника закладу освіти з питань організації харчування, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку), буфету.
 - 2.3. Брати участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника).
 - 2.4. Забезпечити контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни і вживання рекомендованих страв, буфетної продукції тощо.
 - 2.5. Спільно з членами бракеражної комісії, педагогом соціальним Керничною Є.О. та з сестрою медичною Качур Д.М., забезпечити ведення загального обліку здобувачів освіти/дітей, що забезпечуються гарячим харчуванням, у тому числі безоплатним гарячим харчуванням, а також здобувачів освіти/дітей з особливими дієтичними потребами.
 - 2.6. Здійснювати контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі освіти, відповідністю харчових продуктів, що реалізуються через буфет, встановленим МОЗ вимогам щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти, дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу.
3. Призначити відповідальною за проведення щоденного бракеражу готової продукції (зняття проби готових страв) сестру медичну Качур Д.М.
4. Сестрі медичній Качур Д.М.:

- 4.1.Знімати пробу готових страв безпосередньо з казана за 30 хв до видачі їжі після рівномірного перемішування страви, в об'ємі не більше однієї порції відповідно до переліку страв, які наведено у меню-розкладі і за тієї температури, за якої вживається страва (щоразу після приготування страв).
- 4.2.Під час зняття проби готових страв визначати їх фактичний вихід, температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Кожну частину страви оцінювати за такими критеріями: готовність, форма нарізки, відповідність рецептурі, наявність сторонніх домішок тощо (щоразу під час зняття проб).
- 4.3.Вносити результати зняття проб готових страв до Журналу бракеражу готової продукції під особистий підпис (щоденно після зняття проби кожної страви).
5. Створити бракеражну комісію у складі:
 - 5.1.Горобець А.А. – заступника директора з виховної роботи, відповідальної особи за організацію харчування;
 - 5.2.Качур Д.М. – сестри медичної;
 - 5.3.Виниченко К.О. – вихователя ГПД;
 - 5.4.Керничної Є.О. – педагога соціального;
 - 5.5.Бондар Т.В. – представника батьківської громадськості, вчителя фізики, класного керівника 5-А класу.
6. Бракеражній комісії:
 - 6.1.Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог чинного законодавства.
 - 6.2.Здійснювати контроль за постачанням, зберіганням та використанням продуктів харчування в закладі освіти та наявністю супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам.
 - 6.3.Складати акт бракеражу продуктів харчування в трьох примірниках у разі виявлення недоброякісного продукту.

- 6.4. Повертати постачальнику недоброякісний продукт харчування разом з актом бракеражу продуктів харчування, що підтверджує недоброякісність – у день складання акту бракеражу.
- 6.5. Покласти відповідальність за організацію харчування дітей, додержання вимог законодавства на керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти, організаторів харчування.
7. Контроль за виконанням даного наказу та відповідальність за організацією харчування дітей, додержання вимог законодавства з даного питання залишаю за собою.

Директор

Оксана ЧИЖЕВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Тетяна БОНДАР

Катерина ВИНІЧЕНКО

Анастасія ГОРОБЕЦЬ

Діана КАЧУР

Євгенія КЕРНИЧНА