

БИХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЛЮБЕШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

09.10.2023

с. Бихів

№ 1

Присутні:

Павлік Г.І., Андрусик С.І., Сидорчук І.В., Сидорчук Т.С., Турко Р.М., Андрусик С.С.,
Литвинчук О.А., Андрусик В.С.

Відсутні: немає

Запрошені: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
2. Про визначення обов'язків членів атестаційної комісії.
3. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації.
4. Про затвердження строків проведення атестації.
5. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії.
6. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.
7. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
8. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).

1.СЛУХАЛИ:

Павліка Г.І., директора ліцею, який ознайомив членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 та акцентував увагу на основних нововведеннях і змінах у порівнянні з попереднім.

УХВАЛИЛИ:

1. Зміст Положення взяти до відома та використання в роботі.

2. СЛУХАЛИ:

Павліка Г.І., директора ліцею, який довів до відома присутніх обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії:

Голова АК Павлік Г.І. повинен:

- ознайомлювати педагогів, які атестуються, з Типовим положенням;
- ознайомлювати педагогів, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;
- надавати клопотання до територіальної атестаційної комісії;
- розподіляти функціональні обов'язки членів комісії та контролювати їх виконання;

- готувати та проводити засідання атестаційної комісії;
- підписувати протоколи засідань та атестаційні листи;
- контролювати правильність ведення документації;
- затверджувати план та графік роботи атестаційної комісії;
- за необхідності приймає рішення про проведення засідань в режимі «онлайн».

Заступник голови АК Андрусик С.І.:

- виконує обов'язки голови у випадку його відсутності;
- складає план підготовки та проведення атестації;
- контролює виконання графіка роботи атестаційної комісії;
- готує проекти наказів: про проведення атестації педагогічних працівників; про підсумки атестації;
- про створення експертної групи (за потребою);
- здійснює контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педагогами;
- надає методичну та психологічну допомогу педагогам, які атестуються;
- складає індивідуальні графіки проходження атестації педагогами;
- складає числовий та текстовий звіти про проведення атестації;
- готує проект підсумкового наказу про результати проведення атестації.

Секретар АК Андрусик В.С.:

- веде роз'яснювальну роботу із заповнення документації;
- приймає та реєструє заяви педагогів;
- веде документацію атестаційної комісії:
 - журнал реєстрації заяв педагогічних працівників;
 - протоколи засідань атестаційних комісій;
- оформляє:
 - атестаційні листи;
 - витяги з наказів щодо проведення атестації;
 - витяги з протоколів;
- готує атестаційні матеріали до подання в атестаційну комісію II рівня;
- запрошує членів АК на засідання комісії, відповідає за їх присутність;
- регулює та координує режим роботи членів атестаційної комісії;
- унаочнює інформацію про хід атестації;
- збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні розробки педагогів;
- своєчасно інформує педагогів про зміни в нормативно-правовому забезпеченні з питань атестації;
- готує проект наказу про підсумки атестації.

УХВАЛИЛИ:

1. Надану інформацію прийняти до відома.

3. СЛУХАЛИ:

Павліка Г.І., директора ліцею, який ознайомив присутніх з перспективними графіком атестації педагогічних працівників ліцею та запропонував на розгляд список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році (додається).

4. СЛУХАЛИ:

Павліка Г.І., директора ліцею, який запропонував на розгляд присутніх строки проведення атестації у 2023-2024 навчальному році у відповідності до Положення про атестацію.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників Бихівського ліцею у 2023-2024 навчальному році (додаються).

5. СЛУХАЛИ:

Павліка Г.І., директор ліцею, який запропонував на розгляд присутніх графік проведення засідань атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії Бихівського ліцею у 2023-2024 навчальному році (додається).

6. СЛУХАЛИ:

Павліка Г.І., директора ліцею, який запропонував на розгляд присутніх графік проведення засідань атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план роботи атестаційної комісії Бихівського ліцею у 2023-2024 навчальному році (додається).

7. СЛУХАЛИ:

Павліка Г.І., директора ліцею, який ознайомив присутніх з п.п. 4. 5 Розділу III Положенням про атестацію педпрацівників та запропонував визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог даного нормативного документу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення 5 робочих днів з дня оприлюднення на офіційному сайті ліцею всієї інформації, прийнятою на сьогоднішньому засіданні атестаційної комісії.

8. СЛУХАЛИ:

Павліка Г.І., директора ліцею, який запропонував для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі) затвердити адресу електронної пошти – bikhivlyceum@gmail.com.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити адресу електронної пошти bikhivlyceum@gmail.com як адресу для подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (в разі подання в електронній формі).

Голова атестаційної комісії
Секретар атестаційної комісії

Григорій ПАВЛІК
Вікторія АНДРУСИК

*Затверджено
атестаційною комісією
09 жовтня 2023 року протокол № 1*

Список
педагогічних працівників
закладу загальної середньої освіти «Бихівський ліцей»
Любешівської селищної ради Волинської області
для проходження атестації у 2024 році

№ з / п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада і предмет, який викладає	Рік народження	Освіта	Стаж педагогічної роботи	Форми підвищ. кваліфік. за 5 років	Рік проходж. атестації, рішення атестац. ком.	Прогнози на наступну атестацію
1.	Андрусик Світлана Іванівна	Вчителька зарубіжної літератури	1964	Луцьк. п-т, 1985	38	ВППО 2020-2023	2019 к. вища зв. «вчит-методист	Відповідність раніше присво-єній квал. кат. спеціаліст ви-щої категорії, зв. «вчитель-мето д»
2.	Савчук Іванна Григорівна	Педаг.-орг., вчителька початк. кл.	1973	ВДУ, 2007	30	ВППО 2020-2023	2019 кат. вища, кат-я I	Відповідність раніше присво-єній квал. кат. спеціаліст ви-щої категорії, спеціаліст I категор.
3.	Сінчук Раїса Семенівна	Вчителька історії, правознавства, гром. освіти	1963	ВДУ, 1998	35	ВППО 2020-2023	2019 кат-я I.	Відповідність раніше присво-єній квал. кат. спеціаліст пер-шої категорії
4.	Литвинчук Валентина Іванівна	Вчителька української мови і літератури	1974	ВДУ, 1996	27	ВППО 2020-2023	2019 кат. вища	Відповідність раніше присво-єній квал. кат. спеціаліст ви-щої категорії
5.	Хвесик Альона Василівна	Вчителька фізичної культури	1985	Запор. нац. унів., 2008	19	ВППО 2020-2023	2019 кат. I	Відповідність раніше присво-єній квал. кат. спеціаліст ви-щої категорії

6.	Березюк Світлана Макарівна	Бібліотекар	1980	Луцьк. п-уч., 1999	21	ВППО 2020- 2023	2019 11 т. р.	Підтверджен- ня 11 тар. розряду
7.	Купрійчик Тетяна Василівна	Вчителька інформатики	1987	ВНУ, 2021	3	ВППО 2020- 2023	Атест. вперше	Присвоєння II категорії
8.	Яковчук Катерина Василівна	Вчителька математики	1995		9	ВППО 2020- 2023	Атест. вперше	Присвоєння II категорії

Голова атестаційної комісії

Григорій ПАВЛІК

Затверджено

атестаційною комісією

09 жовтня 2023 року протокол № 1

СТРОКИ

проведення атестації педагогічних працівників

Бихівського ліцею

у 2023 – 2024 навчальному році

№ з/п	Заходи щодо проведення атестації	Дата	Відповідальні
1.	Затвердження списків педпрацівників, які атестуються, строків проведення їх атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (в разі подання в електронній формі).	до 10.10.2023 р.	Атестаційна комісія
2.	Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Павлік Г.І.
3.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії	Андрусик С.І.
4.	Прийом заяв від педпрацівників (за їх бажанням) для проведення позачергової атестації.	до 20 грудня 2023 р.	Андрусик С.І.

5.	Затвердження (за потреби) окремого списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації та подання ними документів (за їх бажанням), внесення за необхідності зміни до графіка засідань атестаційної комісії.	до 20 грудня 2023 р.	Атестаційна комісія
6.	Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Павлік Г.І.
7.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками, які підлягають позачерговій атестації (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії	Андрусик С.І.

8.	Розгляд комісією поданих матеріалів педпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію. Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. За рішенням атестаційної комісії (потреби) вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників із затвердженням графіку заходів з його проведення.	до 22.02.2024 р.	Атестаційна комісія
9.	Узагальнення розгляду поданих матеріалів педпрацівниками, прийняття рішення (при потребі) про запрошення педпрацівника на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення.	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія
10.	Вручення педпрацівникові (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання)..	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Андрусик С.І.
11.	Атестація педпрацівників. Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.	25.03.2024 р.	Атестаційна комісія
12.	Оформлення атестаційних листів на	до 27.03.2024 р.	Андрусик

	педпрацівників, які атестуються.		С.І.
13.	Видача /під підпис/ педпрацівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Павлік Г.І. Андрусик С.І.
14.	Передача до особової справи педпрацівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Андрусик С.І.
15.	Видача наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа педпрацівника-ми	Павлік Г.І.
16.	Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Павлік Г.І.
17.	Подання у бухгалтерію управління освіти наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Павлік Г.І.

Голова атестаційної комісії

Григорій ПАВЛІК

*Затверджено
атестаційною комісією
09 жовтня 2023 року протокол № 1 .*

Затверджую:
Директор _____ Григорій ПАВЛІК
09.10.2023 р.

**Графік засідань
атестаційної комісії I рівня
закладу загальної середньої освіти «Бихівський ліцей»
у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	Основні питання	Дата проведення	Відпові-дальн і
1.	1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Про визначення обов'язків членів атестаційної комісії. 3. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації. 4. Про затвердження строків проведення атестації. 5. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії. 6. Затвердження плану роботи атестаційної комісії. 7. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 8. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).	09.10. 2023 р.	Павлік Г.І., голова атестаційної комісії

2.	1. Про визначення достовірності поданих документів педпрацівниками, встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію. 2. Про вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації. 3. Про затвердження графіку заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників та вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються . 4. Різне.	23.10. 2023 р.	Павлік Г.І., голова атестаційної комісії, Андрусик С.І, заступник голови АК
3.	1. Розгляд матеріалів з питань атестації педагогічних працівників та аналіз їх «творчих звітів». 2. Прийняття рішення про відповідність педагогічних працівників займаній посаді, підтвердження тарифного розряду, присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічного звання (вивчення професійної діяльності педагогів за напрямками (оцінка роботи адміністрацією, педагогічною радою, батьками, дітьми, керівником МО.). 3. Про хід проведення атестації. 4. Про результати підвищення кваліфікації педагогів за міжатестаційний період (2019-2023 роки). 5. Про порядок голосування (відкрито чи таємно) під час прийняття рішення про результати атестації.). 6. Рекомендація робіт педагогічних працівників навчального закладу на виставку педагогічних інновацій (ППД, тощо)	22.02. 2024 р.	Павлік Г.І., голова атестаційної комісії
4.	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Оформлення звітної документації.	25.03. 2024 р.	Павлік Г.І., голова атестаційної комісії, секретар, члени атестаційної комісії