

中華民國博物館學會【徵】執行秘書1名

刊載日期:115.3.3

職 稱	執行秘書
名 額	1名 (取候用人員若干名)
性 別	不限
聘僱種類	全職
工作地點	台北市中正區南海路20號9樓 中華民國博物館學會秘書處辦公室
工作日期	1.工作日期:到職日至115年12月31日止(視業務執行情形延聘) 2.通知日起五天內完成報到
資格條件	1.具博物館學、藝術、教育等人文社會相關系所大學學歷以上 2.具專題企畫能力,並能獨立彙蒐資料,有博物館及文化機構等相關工作經驗者佳 3.熟悉電腦文書軟體(Word、Excel、Powerpoint)處理操作,具網路社群經營實務經驗佳 4.細心、耐心,富工作熱忱與應變能力,人際溝通協調能力佳,且適團隊運作 5.具備英語能力(聽/說/讀/寫:中等),請檢附相關證明文件(GEPT全民英檢(中級)、GEPT全民英檢(中高級)、TOEIC多益、IELTS國際英語測驗、TOEFL)
工作內容	1.本會會員管理 2.本會國際交流業務 3.本會社群平台管理 4.會務經營與營運維繫等行政事務 5.臨時交辦事宜
待 遇	1.每月酬金比照行政院「聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」訂定每月38,948元 2.週休二日、上下班時間比照公家機關休假及勞基法規定 3.含勞、健保
應徵方式	本職缺正取1名,另得視成績增列候補名額,候用期限自錄取公告日起3個月內。請於115年3月16日(一)17:00 前填妥附件甄選人員報名表(表格下載網址: https://reurl.cc/N21lym),並檢附履歷、自傳、學歷證明、語言檢定等其他證明文件寄至service@tmaroc.org.tw,郵件主旨註明「應徵中華民國博物館學會執行秘書」。合適者將通知面試時間,不適合者恕不另回覆。