

СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ засіданням педагогічної ради Директор закладу закладу дошкільної освіти №41 дошкільної освіти №41 «Ластівка»
(протокол №1 від 30.08.2022р.) _____ В.Біак

ПЛАН РОБОТИ

ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ясла-садок) №41 Львівської міської ради «Ластівка»

на 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №41 «Ластівка» ЗА МИНУЛИЙ 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційні відомості

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Львівської міської ради №41 розташований по вулиці Генерала Тарнавського, 100а загального типу, телефон (032) 2760041, e-mail: sado4ok41@hotmail.com.

	Мова навчання	українська
	Кількість груп усього	6
	Режим роботи груп:	
	Ранній вік	10,5 год. – 1
	Садочкові – 5 груп	10,5 год. – 4 12 год.- 1
	Кількість вихованців	127
	Кількість працівників усього	37
	педагогічний персонал	20
	технічний персонал	17

Працював та продовжує працювати за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» , спеціальними програмами для дітей з особливими освітніми потребами «Віконечко» та «Розквіт» і Базовим компонентом дошкільної освіти України.

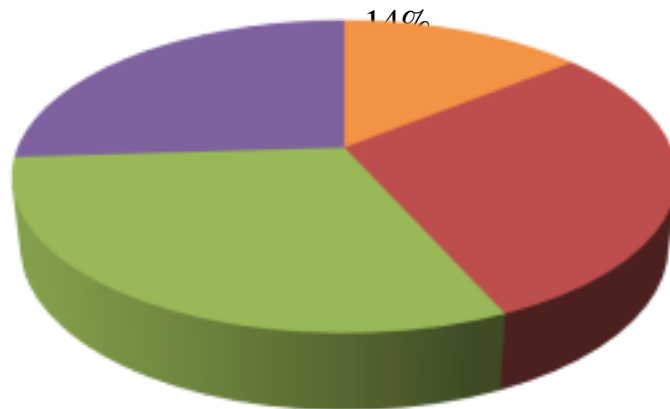
Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» (нова редакція від 12.01.2021р.), Статуту ЗДО №41, Правил внутрішнього розпорядку та посадових

«Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Листа МОН «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», інших нормативно-правових актів.

Заклад в минулому 2021-2022 навчальному році відвідувало 127 дітей. Функціонувало 6 вікових груп: - група раннього віку «Веселі ведмежата»;
- II молодші групи «Бджілка» та «Намистинки»(інклюзивна);
- Середня група «Сонечка»;
- Старша група «Веселка» (інклюзивна)
- різновікова національна група «АлефБетГімл»

Приміщення ЗДО№41 відповідають затвердженим технічним нормам і правилам, а також санітарно – гігієнічним вимогам. Територія достатньо озеленена, огорожена. Декоративні і фруктові дерева, кущі, квітники, створюють хороший мікроклімат для кожної вікової групи.

Кількісний склад ЗДО



39 29% 31%

Всього: 127

Діти раннього віку

Діти молодшого

віку Діти середнього

віку Діти старшого

віку

3

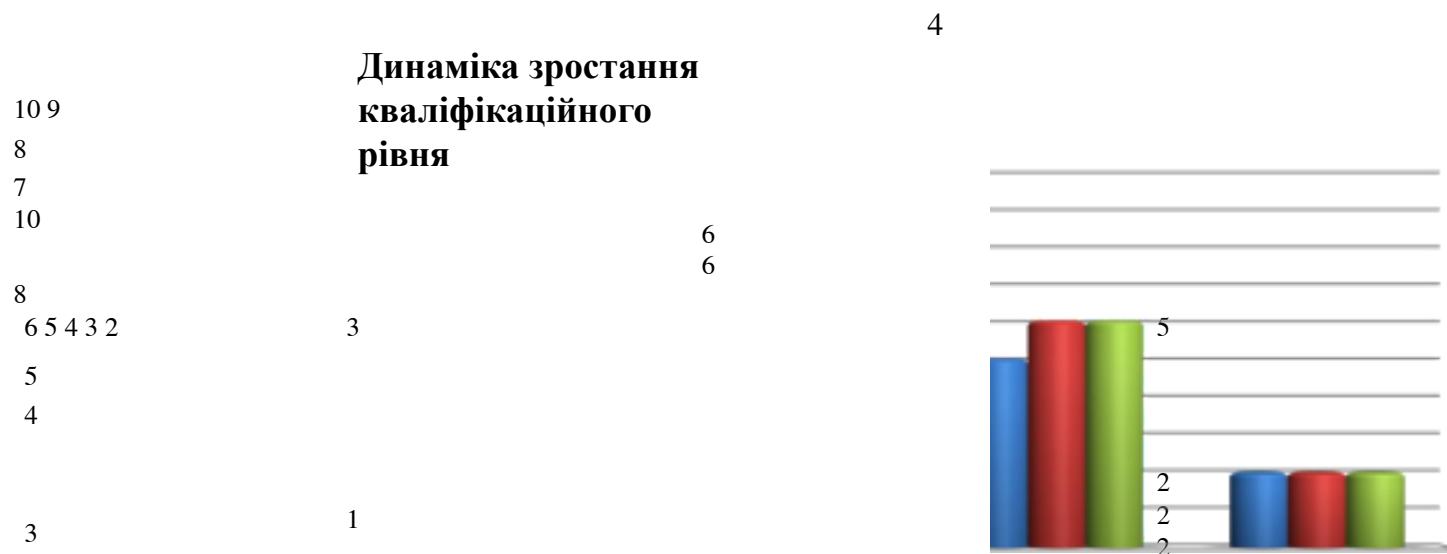
Кількість працівників ЗДО відповідає штатному розпису станом на 01.08.2022рік

Кадрове забезпечення
Всього: 37



ЗДО повністю укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 1 вихователь-методист, 12 вихователів, 1 музичний керівник, 1 психолог, 1 інструктор з фізкультури, 1 вчитель-логопед, 2 асистента вихователя. Усього 20 педагогів.

В закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів.



1

0

0

0

■ 2019 - 2020 ■ 2020 - 2021 ■ 2021 - 2022

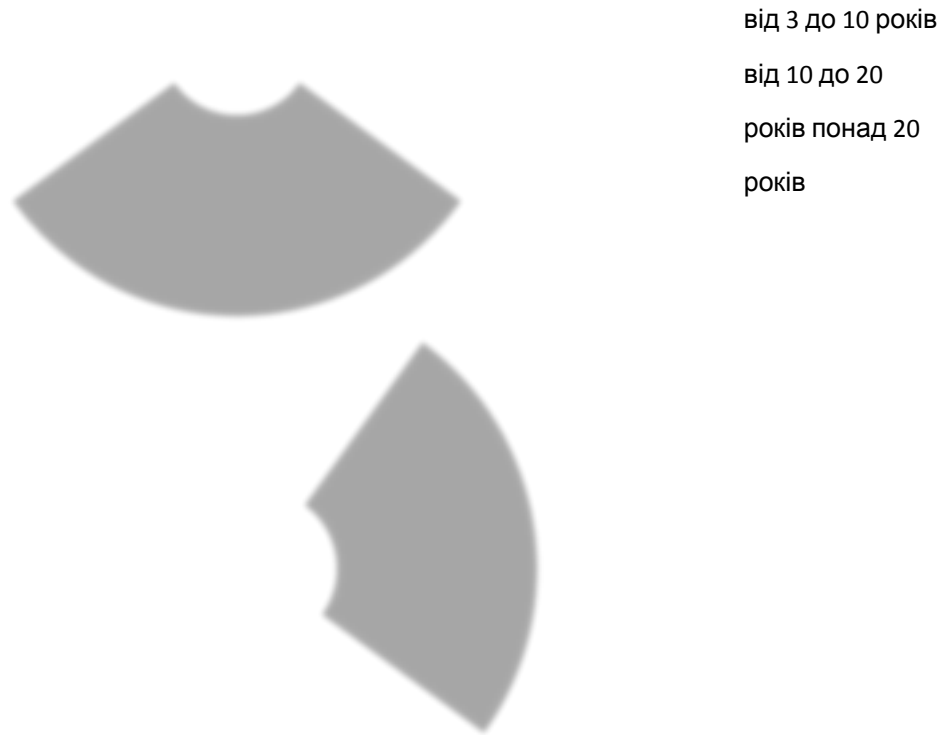
Стаж роботи педагогів

2

7

до 3 років





5

Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямками:

- оновлення освітнього процесу, дотримання особистісної моделі виховання;
- побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Українське дошкілля», «Віконечко», «Розквіт» та Базового компонента, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
- формування психологічної грамотності вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
- розробка тематичних блоків;
- створення відповідного освітнього середовища згідно вимог та чинних програм;
- пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців;
- використання інноваційних технологій в роботі з дошкільнятами.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією пріоритетних завдань ЗДО:
Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг стали:

- 1. Удосконалювати роботу з фізкультурно-оздоровчої діяльності через оптимізацію рухового режиму та організацію самостійної рухової діяльності дітей.**
- 2. Продовжувати роботу з національно - патріотичного виховання дошкільників засобами української народної гри та народної казки.**
- 3. Удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій;**
- 4. Забезпечити наступність та взаємодію в педагогічному процесі дошкільного навчального закладу і початкової школи для створення єдиної динамічної та перспективної системи, спрямованої на безкризовий розвиток дітей в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».**

- дотримання державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;

- забезпечення інтеграції змісту освітнього процесу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.



I блок: Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Адміністрація ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Педагогічний колектив закладу на чолі з вихователем-методистом Паскур У.М. постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота під керівництвом вихователя методиста, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, навчальні тренінги, ділові ігри сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам'ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят.

Для підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності кадрів у методичному кабінеті створено банк даних кращих педагогічних досвідів вихователів закладу та колег із дошкільних закладів району. Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Узагальнено досвід роботи вихователя Самохвалової І.В. з проблеми екологічного виховання «Екологічною стежиною – у світ природи», вихователя Кузик Т.М. «Художньо-естетичний розвиток, як як провідний засіб формування художньо-продуктивної компетенції дітей дошкільного віку» та вихователя Швець Н.В. з проблеми «Формування первинного валеологічного досвіду», які схвалено педагогічною радою закладу.

Протягом року педагогічний колектив ЗДО, у зв'язку з карантинними обмеженнями через COVID-19 та у зв'язку з повномасштабним вторгненням РФ на територію України, брав участь у різних методичних заходах он-лайн України, області, міста.

- участь старшої групи у конкурсах : «Веселий ярмарок», Літературний», «Великоднє сонечко», «Діти за мир»; Упродовж року вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні дошкільнят.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічного колективу, були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, посібники, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовувались протягом навчального року педагогами закладу.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, дирекцією були сплановані та проведені протягом навчального року різні форми методичної роботи, а саме: засідання педагогічної ради. Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи.

В цілому рівень та результативність методичної роботи в ЗДО №41 «Ластівка» за 2021/2022 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік.

Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ЗДО не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності і цінності творчого самовизначення у своїй освітній діяльності як окремого педагога, так і закладу зокрема.

Тож в основі змін методичної служби має бути векторність і адресна спрямованість науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогів. Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку залишаються:

- формування готовності педагогів свідомо і постійно підвищувати свій професійний рівень упродовж життя;
- формування рефлексивних умінь педагога, що передбачають усвідомлення специфіки свого професійного «Я», осмислення процесу й результату педагогічної діяльності.

Упродовж навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО: • висвітлення роботи закладу на сайті ЗДО та використання електронної пошти;

- використання «Курс «Дошкілля»;
- ведення ділової документації.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи);
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти. В роботі ЗДО з питань інформатизації є такі недоліки:
 - недостатня ІКТ-компетентність деяких педагогів;
 - недостатня оснащеність ЗДО комп'ютерною технікою;

В 2022/2023 навчальному році буде продовжуватися навчання з оволодіння педагогами навичками роботи з програмами Microsoft Word, PowerPoint та у форматі «Наставництво» та інших формах методичної роботи. Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році.

Незважаючи на те, що в країні на даний час діє воєнний стан, наш ЗДО працює, керуючись такими нормативно правовими документами:

- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану.
- Про правовий режим воєнного стану (стаття 15 п. 44)
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану.

Листи МОН:

- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні.

- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану.
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану.
- Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану.
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні. •

Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб.

- Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.

Відповідно до наказу управління освіти ДГП ЛМР від 14.06.2022 року №135р. Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Львівської міської територіальної громади на час воєнного стану зменшено кількість дітей у групах— до 12 із розрахунком 2-3 дітей на 1 дорослого для оперативного реагування під час повітряної тривоги **В дошкільному закладі проводились заходи які були присвячені :**

- ❖ Дню знань та дню дошкільного працівника
- ❖ Свято «Осінній ярмарок»
- ❖ Спортивне змагання «Козачата»
- ❖ Розвага «День Конституції України»
- ❖ Розвага «День захисту дитини»
- ❖ Майстер-клас «Виготовлення ляльки-мотанки»
- ❖ Свято «Їде Святий Миколай».
- ❖ Свята та розваги «Різдвяна казка»
- ❖ Свято у національній єврейській групі «Йом-Кіпур»
- ❖ Свято у національній єврейській групі «Суккот»
- ❖ «День мови та писемності»
- ❖ День захисту дитини
- ❖ «День толерантності»
- ❖ «День гідності»
- ❖ «День вишиванки»

**Результативність атестації педагогічних працівників закладу
у 2021/2022 навчальному році**

№ з/п	Категорія педагогів	Рівень атестаційної комісії	
		I рівня	II рівня
1.	Швець Наталія Володимирівна	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»	-
2.	Кузик Тетяна Михайлівна	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»	-
3.	Самохвалова Ірена Валентинівна	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»	-

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічного колективу, були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, посібники, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовувались протягом навчального року педагогами закладу. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Вихователь-методист дошкільного закладу», з метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, дирекцією були сплановані та проведені протягом навчального року різні форми методичної роботи, а саме: засідання педагогічної ради (настановча) «Про підсумки, виклики та реалії» (серпень 2021); «Шляхи оптимізації рухової діяльності дошкільнят в умовах ЗДО» - проблемна педрада (листопад 2021); «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення. Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції», (лютий 2022); «Підсумки закінчення навчального року

: проблеми,пошуки,знахідки.», підсумкова педрада (травень 2022).

Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи. Важливими формами підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів ЗДО є участь у проведенні:

11

- навчального тренінгу «Вплив розвитку дрібної моторики на розвиток мовлення дітей раннього віку» (жовтень 2021);
- Сторітелінг: мистецтво розповідання, або як зацікавити і мотивувати дітей? (грудень 2021);
- педагогічної лабораторії «Толерантність, як складова соціальної компетентності дошкільника.» (січень 2022);
- консультації – практикуму «Як оптимізувати рухову діяльність дітей» (лютий 2021);
- майстер-класу: «Використання коректурних таблиць та асоціативних карток для стимулювання мовленнєвої активності дошкільників» (листопад 2021);
- Геокешинг- одна з сучасних технологій дошкільної освіти. (травень 2022).

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять. Протягом 2021 – 2022 навчального року на високому методичному рівні були проведені заняття та інші форми роботи з дітьми: - Заняття «В гостях у казки» з пріоритетом мовленнєвого розвитку, (жовтень 2021, вихователь Луцик М.Я.); - Заняття «Цікава подорож» (листопад 2021, вихователь Кузик Т.М.);

- «Врятуємо нашу планету» - заняття зі збереження навколишнього середовища, (січень 2022, вихователь Самохвалова І.В.);
- «Про що розповідає музика» - заняття-пошук (лютий 2021, музичний керівник Герєга Т.А.); - Корекційно-розвиткові заняття (інклюзивна освіта), (лютий 2022, асистент вихователя Лавринів Н.Б. та вчитель логопед Мудра О.М.);
- проведення хвилинок презентацій, інформаційні педагогічні години з актуальних питань сучасного українського дошкілля, фестивалі відкритих педагогічних ідей сприяло розвитку творчої думки кожного педагога. Проведення педагогічних читань, консультацій (щоквартально) та індивідуальних консультацій (за потребою). Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи. Але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі:

- не всі педагоги брали активну участь в обговореннях, проявили безініціативність та формально ставились до виконання поставлених перед ними завдань, малий досвід роботи ;
- низький рівень самоосвітньої роботи деяких вихователів, через психологічний стан що спровокувало повномасштабне вторгнення РФ на територію України.

Згідно річного плану роботи ЗДО на 2021/2022 навчальний рік у закладі було проведено конкурс на кращу підготовку груп до нового навчального року (серпень 2021р.), де педагоги всіх вікових груп сумлінно та творчо підійшли до створення освітнього та безпечного середовища, в підсумку - не були визначені переможці. Упродовж 2020-2021 навчального року проводилися професійні огляди-конкурси поміж яких: - «Театр в житті дошкільника» (різні види театру) (листопад 2021)

- «На кращий природознавчий осередок (січень 2022);

В цілому рівень та результативність методичної роботи в ЗДОН№41 за 2021/2022 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік.

Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ЗДО не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності і цінності творчого самовизначення у своїй освітній діяльності як окремого педагога, так і закладу зокрема.

Тож в основі змін методичної служби має бути векторність і адресна спрямованість науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогів. Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку залишаються:

- формування готовності педагогів свідомо і постійно підвищувати свій професійний рівень упродовж життя;
- формування рефлексивних умінь педагога, що передбачають усвідомлення специфіки свого професійного «Я», осмислення процесу й результату педагогічної діяльності.

II блок: Аналіз освітнього процесу

Працюючи за програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», Базовим компонентом дошкільної освіти України, більшість вихователів змінили своє стереотипне мислення щодо організації освітнього процесу дошкільнят. Державний стандарт дав можливість налаштуватись на педагогіку співробітництва, дозволив педагогам розробити і впровадити в практику свою модель планування на основі принципів інтеграції змісту, форм і

13

засобів освіти та тематичного поєднання навчального матеріалу, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу.

Педагогічний колектив закладу - активний учасник районних методичних заходів, конкурсів різних рівнів. Однак, у зв'язку з карантинними обмеженнями через COVID-19 та воєнним станом, методичні об'єднання не проводилися. Попри все, ЗДО брав участь у різних методичних заходах он-лайн України, області, міста. Виконуючи завдання, визначені у плані роботи ЗДО на 2021-2022 навчальний рік, педагогічний колектив намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття було винесено лише основний зміст програми, що продовжили в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності та індивідуальних заняттях. У роботі з дітьми було використано як традиційні, так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, екскурсій, квестів. Педагоги ЗДО використовували у своїй роботі з дітьми різноманітні ігрові технології.

У 2021/2022 навчальному році в закладі функціонували дві інклюзивні групи: старша група «Веселка», вихователі Петровська М.І., Паскур У.М., асистент вихователя Лавринів Н.Б. та молодша група «Намистинки» вихователі Луцик М.Я., Рак Л.Ю. асистент вихователя Римар Я.Л.

Інклюзивне навчання організоване відповідно до листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1/9-529 від 26.07.2012 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання»; листа Міністерства освіти і науки України №1/9-487 від 12.10.2015 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах». Було створено команду психолого-педагогічного супроводу, в яку увійшли всі педагоги-фахівці для роботи з дітьми з особливими потребами. Команда працювала злагоджено, про що свідчать результати розвитку дітей з особливими освітніми потребами. Впродовж навчального року у групах «Намистинки» та

«Веселка» були створені спеціально організовані розвиваючі простори, які відповідають потребам і можливостям дітей з ООП та забезпечує адекватні умови й можливості для отримання ними освіти в межах спеціальних освітніх стандартів.

III блок: Результативність освітнього процесу

Два рази на рік вихователем-методистом ЗДО разом з вихователями проводиться моніторинг рівня знань дітей, результативності виконання завдань освітніх ліній по всім віковим групам, крім групи раннього віку «Веселі ведмежата». Організована освітньо-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до завдань освітніх програм з

14

урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей.

Моніторингом основних компетенцій дітей було охоплено на початку року - 105 вихованців, на кінець року – 98, (крім групи раннього віку).

Зведені результати свідчать про наступні висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Протягом року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини.

Результати обстеження рівня розвитку вихованців закладу за минулий навчальний рік засвідчують, що педагогічний колектив на достатньому рівні виконує завдання, висунуті Державним стандартом та нормативними документами. Аналіз показав, що освітньо – виховна робота ведеться на належному рівні.

Під час проведення моніторингу виявлено різні прояви компетенції дітей за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти які мали різний характер формування. Найбільш успішні показники за освітніми лініями «Дитина в соціумі», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у світі культури». Потребують вдосконалення та більшої уваги – «Мовлення дитини», «Особистість дитини» та «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

На думку вихователів, основна причина недостатніх знань дітей за деякими освітніми лініями полягає в тому, що рівень розвитку дітей у групах різний, тому і загальні показники компетенцій дітей різні; при цьому, вихователі вважають, що освітні завдання, які заявлені в програмі розраховані на ідеальну дитину. Для успішної реалізації поставлених завдань освітній процес передбачає індивідуальні форми роботи з малятами, що в деякій мірі неможливе із-за великої

наповнюваності деяких груп.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в місті є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення завдань річного плану.

У системі проводилася робота з питання наступності закладу дошкільної освіти №41«Ластівка» та опорного закладу- ЗЗСО №27. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи.

Протягом навчального року, проводилися он-лайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р. ж.).

15

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття. Організації виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Згідно проведеного моніторингу та тісної співпраці з батьками вихованців старших дошкільних груп, слід зазначити, що готові до навчання в школі - 28 дошкільників, але 3 дітей залишилось в дошкільному закладі по причині небажання батьків віддати дитину до школи.

Педагоги ЗДО наполегливо працювали над виявленням творчого потенціалу ранніх захоплень дітей, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей.

З цією метою плідно працювали гуртки за інтересами:

- Англійська мова
- Хореографія
- Гурток творчості
- Гурток Добросусідства
- Літературний гурток
- Театралізована діяльність
- Музичний гурток «Ластів'ята»

Гурткова робота планувалася відповідно до парціальних програм, схвалених для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України. Заняття проводились у другій половині дня, тривалість їх відповідала визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становила 1-2 рази на тиждень. Наповнюваність гурткових груп 10 – 12 дітей. Гуртки з хореографії та вивчення англійської мови працювали по підгрупах, через підвищений інтерес до даних гуртків. У розкладі занять уникалося дублювання тих видів діяльності, на яких базувалися навчальні заняття в першій половині дня. Гурткова робота була направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

Залишається проблемою в окремих керівників гуртків: своєчасне проведення відкритих занять та робота з напрацювання власних локальних програм.

16

У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався листок здоров'я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями. Протягом навчального року медичною сестрою та дирекцією ЗДО на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливалася у межах норми від 65% до 80%.

На жаль, у закладі немає фізкультурної зали, що заважає виконанню у повному обсязі завдань з фізичного виховання відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти.

Питання відвідування постійно трималося на контролі адміністрації закладу.

У всіх вікових групах відвідування зафіксовано приблизно на однаковому рівні.

Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в закладі дошкільної освіти №41 впроваджено систему НАССР. Згідно наказу по ЗДО від 15.10.2019 року № 91 а/г «Про впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР) у ЗДО №41 створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення. Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР.

Рада закладу з харчування контролювала організацію харчування відповідно до плану роботи. Харчування у порівнянні з минулими роками по окремих продуктах харчування має незначне покращення. Питання захворюваності, відвідування, харчування та безпеки життєдіяльності дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

IV блок: Робота з батьками та соціальний захист

17

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю.

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім'ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі. Створено банк даних дітей пільгових категорій. За потреби поновлювався соціальний паспорт.

1
1

28



Всього
Багатодітні
Малозабезпечені з
інвалідністю
Батьки учасники АТО
сироти

127

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на карантинні обмеження та воєнний стан, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ЗДО «Ластівка» у Facebook, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Неодноразово були проведені загальні батьківські збори з використанням системи відео зв'язку ZOOM, де слухачі мали змогу поспілкуватися між собою та отримати відповіді на свої запитання. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховували особливості кожної родини.

18

У батьківських куточках, а згодом і на сторінках та групах у соціальних мережах, вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

V блок: Соціально-економічний розвиток ЗДО

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. За кошти міської ради зроблено капітальний ремонт двох санвузлів.

Велику підтримку щодо питання покращення матеріальної бази закладу маємо з боку батьківської громади. За кошти батьків-меценатів було зроблено косметичний ремонт овочесховища та входу у харчоблок і центрального входу з лівої сторони. У всіх групах обладнано та оновлено освітнє середовище, яке відповідає сучасним вимогам. В кожній віковій групі створені тематичні панно, які слугують не тільки для декору, а й для використання їх як наочності за освітніми напрямами БКДО, тобто використовуємо весь простір кімнат для освітньої роботи. Поповнили ігрові осередки груп різноманітними цікавими іграшками та дидактичними іграми згідно віку (всі вікові групи).

У закладі своєчасно привезений та замінений пісок у пісочницях, а також мішками з піском закрито вікна I поверху(у зв'язку з воєнним станом, згідно припису ДСНС). Для естетичного оформлення закладу та груп придбані нові стенди, куточки для батьків, для ігрових осередків груп – різноманітні іграшки, настільні та дидактичні ігри.

На сьогодні в закладі є ще ряд невирішених проблем: капітальний ремонт пральні та харчоблоку ЗДО, а також санвузла на I поверсі. Важливим залишається облаштування спортивного майданчика ЗДО.

19

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Але колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій. Таким чином, аналіз роботи ЗДО №41 за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля керівництва та

педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 90% через запровадження карантину та повномасштабного вторгнення російських військ на територію України з лютого 2022 року. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільна.

Річний план за 2021/2022 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте, в організації освітнього процесу можна виділити такі проблемні питання:

- залишається проблемним питання фізкультурно-оздоровчої роботи;
- виховання громадянськості та патріотичних почуттів у дошкільнят.



20

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

- *створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;*
- *подальше оснащення середовища для інклюзивної освіти;*

- реалізація принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації та інтегративності освітньої роботи; - оновлення освітнього процесу.

Пріоритетними завданнями на наступний 2022/2023 навчальний рік вважати:

- 1.Продовжувати формувати комунікативно – мовленнєву компетенцію дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.**
- 2.Створення безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу.**
- 3.Формування у дошкільнят соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту .**
- 4.Формування рухової та здоров'язбережувальної компетентностей дошкільнят в системі взаємодії всіх компонентів.**

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати : високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:

2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Форма проведення	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
------------------	-------------	-------------------	----------------	----------

заходу				
I. Педрада - «круглий стіл»	«Новий навчальний рік – нові пріоритети» (настановча)	серпень	Директор ЗДО	
аналіз	1.Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2021-2022 навчальний рік. Визначення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2022-2023 н. р.		Директор	Аналіз доповідь
тендер педагогічних ідей	2.Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО №41«Ластівка» на 2022 - 2023 навчальний рік		педагогічний колектив	План на навчальний рік
педагогічні	3.Обговорення проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв'язання		директор	
діалоги довідка	4.Підведення підсумків конкурсу – огляду на найкращу групу у підготовці до нового навчального року		вихователь методист	
	5.Представлення плану роботи творчої групи закладу.		вихователь методист	

	6. Організаційні питання початку			
--	----------------------------------	--	--	--

22

	навчального року: • визначення програм, видів та форм планування; • моніторинг якості освіти; • затвердження режиму роботи ЗДО в умовах адаптивного карантину та воєнного стану; • робота гуртків закладу; • затвердження розкладу організованої освітньої діяльності дошкільників та розпорядку дня дітей; • підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО.		директор, вихователь методист	
II. Проблемна педрада	«Різновиди мовленнєвої комунікації з дітьми» «Булінг в дитячому садку – міф чи реальність»	листопад	Директор ЗДО	

Інформаційні хвилинки погляд психолога Бліц – опитування робота у підгрупах довідка Рі аналіз	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Як міняється поведінка дитини під час цькування в ЗДО 3. Запобігти та попередити булінг. 4. Створення ситуації успіху Різновиди мовленнєвої комунікації з дітьми		Директор практичний психолог директор вихователь методист директор	
--	--	--	---	--

	5. Розиток зв'язного мовлення дітей дошкільного віку. 6. Вікова періодизація формування словникового запасу та звуків у дітей дошкільного віку		вихователь методист вихователі	Бесіда за круглим столом
ІІІ. Педрада	«Патріотичне виховання дошкільнят в умовах сьогодення»	січень	Директор ЗДО	

інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		директор	Бесіда за круглим столом (довідка за підсумками тематичного контролю)
методичний аспект	2. Формування соціально громадянської компетентності дошкільника: основні ідеї.		вихователь методист	
педагогічний калейдоскоп	3. Розвиток громадянської компетентності дошкільнят: практичні інструменти (з досвіду роботи)		Петровська М.І. Вальків Г.С.	
довідка	4. Про результати тематичного вивчення стану роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників		директор	
обговорення перспектив подальшої поглибленої роботи	5. Виховуємо патріотизм як почуття і цінність		вихователь методист, педагоги	
виставка-презентація	6. Навчально-дидактичні посібники для формування основ громадянськості дітей		вихователі	
IV. Педрада –	«Ключ до здоров'я».	березень	Директор ЗДО	

ділова гра				
------------	--	--	--	--

інформаційні хвилинки бліц -опитування	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради 2. Освітній напрям «Особистість дитини».		Директор	
метод «SVOT»	3. Головні аспекти здоров'язберезувальної роботи.		вихователь методист	
аналізу	4.«Від руху до здоров'я». Психологічний аспект проблеми.		вихователь методист, Бірюкова Н.М. практичний психолог	
філософський	5.Фізичне виховання: інноваційний підхід до створення предметно – розвивального середовища.		вихователь методист, педагоги	
погляд коло ідей	6. Про стан фізкультурно – оздоровчої роботи в ЗДО.		директор	
довідка	7. Презентація інноваційного обладнання та атрибутики з фізичного виховання		педагоги	
виставка-огляд				
V. Педрада	«Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії» (підсумкова)	Травень	Директор ЗДО	

інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради		Директор	
звіт	2. Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань дітей у ЗДО №41 за 2021-2022 н. р.		вихователь методист	
наказ	3. Про виконання плану роботи			

25

довідка	закладу й реалізації річних завдань.		директор	(інформація)
інформація	4. Про результати засвоєння програми «Українське дошкілля» дітьми старшого та середнього та молодшого дошкільного віку		вихователь методист	діагностичні карти
звіт	5. Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в НУШ.		практичний психолог	звіти
наказ	6. Підсумки роботи вчителя-логопеда за 2022/2023 н. р.		вчитель-логопед	
звіт	7. Підсумки атестації		наказ	
обмін думками	8. Про результати роботи з дітьми з ООП в інклюзивній групі		команда ППС	
	9. Затвердження та обговорення		педагогічний колектив	

	плану оздоровчої роботи у літній період 2022 року			
--	---	--	--	--

2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Форма проведення	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
------------------	-------------	-------------------	----------------	----------

26

заходу				
I	1.Про дотримання протиепідемічних заходів на період карантину 2.Звіт голови Ради закладу ЗДО. 3.Затвердження плану роботи Ради ЗДО на 2022-2023 навчальний рік. 4. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	жовтень	Директор ЗДО, медична сестра голова Ради голова ПК директор, завгосп	

II	1.Звіт директора ЗДО про роботу у 2022-2023 навчальному році. 2.Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО. 3.Звіт Ради з харчування, з охорони праці 4. Робота методичної служби ЗДО 4.Про проведення ремонтних робіт та зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.	червень	Директор ЗДО Луцик М.Я., завгосп Тернова Л.С. голова Ради з харчування та охорони праці вихователь методист директор, завгосп	
----	---	---------	---	--

2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Форма проведення	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
------------------	-------------	-------------------	----------------	----------

заходу				
--------	--	--	--	--

I. «круглий стіл»	Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2022-2023 навчальний рік 1. Про завдання колективу ЗДО на новий 2022-2023 н. р. з врахуванням вимог БКДО. 2. Про результати огляду груп, кабінетів, робочих місць з підготовки до нового 2022- 2023 н. р. 3. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи всіх служб. 4. Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період. 5. Про організацію харчування в ЗДО відповідно до стандартів НАССР та нових вимог. 6. Безпека та охорона праці на робочому місці. 7. Про підготовку нового Колективного договору, внесення змін.	Вересень	Директор ЗДО Директор вихователь методист директор завгосп медична сестра директор директор, голова ПК	
II. Нарада-брифінг	Зберегти дитинство – наш обов’язок 1.Про результати захворюваності та відвідування у 2022 році. Визначення заходів щодо зниження захворюваності та поліпшення відвідування. 2. Про результати тематичного вивчення «Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО» 3. Про дотримання рекомендацій щодо	Січень	Директор ЗДО медична сестра, педагогічний колектив практичний психолог	

	роботи ЗДО в умовах адаптивного карантину та воєнного стану. 4. Про стан роботи щодо виконання вимог розпорядку дня та організації життєдіяльності дошкільнят 5. Про організацію харчування дітей в ЗДО. Виконання норм харчування у 2022 році 6. Затвердження графіка відпусток.		медична сестра Директор вихователь методист медична сестра директор	
III. «інформаційна трибуна»	Актуальні проблеми сьогодення 1. Нові вимоги до організації харчування: плюси та мінуси. 2. Про підвищення дієвості та впливу заходів з фізичного виховання на здоров'я вихованців. 3. Про організацію роботи інклюзивної групи. 4. Про зміцнення трудової та виконавської дисципліни. 5. Внутрішня система якості освіти: як працює? 5. Атестація педагогічних кадрів	березень	Директор ЗДО директор, медична сестра вихователь методист КППС голова ПК вихователь методист директор	

V. «нарада-підсумок»	Навчальний рік позаду: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО 1. Про хід виконання Плану розвитку ЗДО на 2022-2027 н. р.	травень	Директор ЗДО Директор	
--------------------------------	---	----------------	-------------------------------------	--

29

	2. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2023 року 3. Про досягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році 4. Звіт творчої групи ЗДО 5. Про підготовку проведення ремонту в ЗДО. 6. Організаційні аспекти роботи ЗДО		вихователь методист директор вихователь методист директор, завгосп директор	
--	---	--	--	--

2.4. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09.2022	директор ЗДО	

	Ознайомлення працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10.2022	директор	
Хвилинка презентації	Проведення заходів з вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників з педагогічним колективом	вересень-жовтень 2022	вихователь-методист	
	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії	до 10.10.2022	директор	
	Організація прийому атестаційною комісією: • заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або	до 10.10.2022	голова атестаційної комісії	

	перенесення терміну чергової атестації • подання керівника та педагогічної ради ЗДО			
	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році	до 20.10.2022	голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	жовтень 2022	директор	

	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	жовтень 2022	секретар атестаційної комісії	
	Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень	вересень 2022 – березень 2023	голова атестаційної комісії	
	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	01.11.2022 – 15.03.2023	дирекція ЗДО	
	Подання до атестаційної комісії характеристик педагогічних працівників, які атестуються	до 01.03.2023	директор	
	Ознайомлення педагогічних працівників з їхніми характеристиками	лютий 2023	директор	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	до 25.03.2023	голова атестаційної комісії	
	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії	
	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом 5-ти днів після засідання	директор ЗДО	

		атестаційної комісії		
	Узагальнення результатів атестації	квітень 2023	директор	
	Результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти	травень 2023	директор	

Склад атестаційної комісії

Біяк Вероніка Василівна – голова атестаційної комісії (директор ЗДО №41)

Паскур Уляна Миколаївна – заступник голови атестаційної комісії
(вихователь-методист)

Гергега Тетяна Аркадіївна – секретар атестаційної комісії (музичний керівник ЗДО №41)

Члени комісії:

Ващишин Ольга Броніславівна (голова ПК ЗДО №41)
(Директор ЗДО №109)

Петровська Марина Ігорівна- (вихователь ЗДО №41)

2.5. РАДА З ХАРЧУВАННЯ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
самоосвіта	Ознайомлення із законодавчою та	По мірі	голова Ради з	

	нормативною базою щодо харчування дітей	надходження	харчування	
--	---	-------------	------------	--

32

	в ЗДО			
моніторинг	виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	щоквартально	директор, члени ради, медична сестра	
аналіз	Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	щомісяця	медична сестра	
	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	щотижня	медична сестра, голова Ради з харчування	

контроль	• ведення документації з харчування відповідальними особами; • дотримання принципів та стандартів НАССР; • дотримання технології приготування страв; • дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; • дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; • культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; • санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; • дотримання вимог щодо харчування працівників; • дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; • дотримання норм зберігання добових	щомісяця	медична сестра, голова ради з харчування	
----------	---	----------	---	--

	норм; • реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання; • за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування			
самоосвіта	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	по мірі надходження		
презентація роботи	Звіт Ради з харчування	червень		

2.6. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Хвилинка презентації	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників та ОП.	Вересень	директор ЗДО	
контроль	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.	Щотижня	завгосп, вихователь методист	
	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ.	Серпень, січень	директор, завгосп	

контроль	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	Вересень	завгосп	
контроль	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку,		Директор	

34

	виконання посадових інструкцій.			
	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах.	Щоквартально	вихователь-методист	
практичні навчання	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту.	Жовтень	директор	
	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО	упродовж року	вихователь-методист, директор	
виставка	Організація виставки літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.	Грудень, травень	вихователь-методист, вихователі	

2.7. РОБОТА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

Форма проведення	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
------------------	-------------	-------------------	----------------	----------

заходу				
обговорення	Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти №41, положення про архів та експертну комісію	вересень	Директор	
засідання експертної комісії	Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно правовими документами Розгляд: • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	вересень	Директор	
консультація	Проведення консультацій із працівниками	упродовж року	особа, відповідальна	

	ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів		за діловодство, голова експертної комісії	
	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	вересень	голова експертної комісії	
	Розгляд і схвалення номенклатури справ	вересень	голова	

	на наступний рік		експертної комісії	
засідання експертної комісії	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	грудень	голова експертної комісії	
огляд	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	травень	особа, відповідальна за діловодство.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
консультація інструктаж	«Оновлена програма розвитку дітей дошкільного віку «Українське довілля» 3	вересень	Директор, вихователь-методист	

	доповненнями: що взяти до уваги»			
--	----------------------------------	--	--	--

консультація-діалог	«Віконечко», «Розквіт»- цілісна педагогічна система для роботи з дітьми з ООП»	вересень	Директор, вихователь-методист	
панорама ідей	«Обговорюємо важливе – ознайомлюючись із новим»	вересень	вихователь-методист	
проблемний семінар	«Створення безпечного освітнього середовища. Профілактика жорсткого поводження з дітьми в дитячому садку та вдома»	жовтень	Директор, вихователь-методист	
групове консультування	«Сприяння розвитку соціальних навичок у педагогів в запобіганні та протидії булінгу (цькуванню)»	жовтень	практичний психолог	
семінар-практикум	«Розвиток емоційного інтелекту, як передумова розвитку інноваційної особистості дошкільника»	листопад	практичний психолог	
«круглий стіл»	«Безпечний дитсадок. Маркери булінгу»	листопад	вихователь-методист	
семінар	«Виховуємо соціально компетентного громадянина у грі»	грудень	директор	
педагогічні читання	Національно-патріотичне виховання дошкільників: коротко про головне	грудень	вихователь-методист	
семінар-практикум	Як навчати дітей любити Батьківщину	січень	вихователь-методист	

методична шпаргалка	Нові підходи до фізичного розвитку дітей	лютий	вихователь-методист	
ділова гра	Фізкультурно-оздоровчий марафон	лютий	інструктор з фізкультури	

37

семінар-практикум	Без зайвих рухів, або Східна фізкультура в дитячому садку	березень	інструктор з фізкультури	
навчальний тренінг	Освіта для сталого розвитку: переходимо на новий рівень	квітень	вихователь-методист	
методична панорама	Екологічна освіта дошкільників: ідеї з-за кордону	квітень	директор	

3.2.УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

педагогічна лабораторія	Дитина в сенсорно пізнавальному просторі. Ключові аспекти	жовтень	директор	
майстер-клас	Ігрова діяльність дошкільників: сучасний формат	листопад	вихователь-методист, педагоги	
семінар-практикум	Аукціон педагогічних ідей (інновації в роботі)	січень	вихователь-методист	
педагогічна майстерня успіху	Як організувати проектну діяльність дошкільників	березень	директор	
семінар-практикум	Як навчити дітей розв'язувати	квітень	вихователь-методист	

	арифметичні задачі			
	3.3. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ			
конкурс-огляд	Підготовка груп до нового навчального року	серпень	директор, вихователь-методист	
конкурс	На кращий проект громадянсько патріотичного змісту	грудень	вихователь-методист	
конкурс-огляд	На кращий куточок зони відпочинку та усамітнення (психологічного розвантаження)	березень	вихователь-методист	
3.4.ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ				
Форма проведення	Тема заходу	Термін	Відповідальний	Примітка

38

заходу		проведення		
	Тиждень з протидії булінгу Тиждень безпеки Тиждень сім'ї Тиждень «Атестаційний марафон» Тиждень здоров'я	вересень жовтень, квітень грудень січень березень		

3.5. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
заняття-квест	«Про дружбу і товаришування»	жовтень	Петровська М.І.	
інтегроване заняття	«Дружба починається з посмішки»	листопад	Бірюкова Н.М.	
заняття з образотворчого мистецтва	«Моя мальовнича Україна»	грудень	Вальків Г.С.	
заняття з фізичної культури	Казкова фізкультура за методикою М.Єфименка	лютий	Осейко Р.	
розвивальні ігри у II половину дня	«Малечі про цікаві речі»	лютий	Кузик Т.М.	
сенсорно пізнавальна діяльність	«Пізнаємо світ разом»	лютий	Рій Н.М.	
індивідуально групове заняття	«Казка для малечі»	березень	Луцик М.Я.	
рухлива діяльність	Рухливі ігри малюків	березень	Лебедева З.Б.	
спортивне свято	«Зростаємо здорові»	квітень	інструктор з фізкультури	

корекційно - розвивальні заняття (інклюзивного навчання)	З різних напрямів роботи	квітень	Миць І.В. Лавринів Н.Б.	
--	--------------------------	---------	----------------------------	--

3.6. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
система роботи	Виявлення ППД : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2022/2023 н. р.	вихователь-методист	
система роботи	Вивчення ППД: Сенсорно пізнавальний розвиток дітей раннього віку	2022/2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
опис, збірник методичних матеріалів	Узагальнення ППД: Тема: «Екологічною стежиною – у світ природи» «Формування первинного валеологічного досвіду дітей засобами етновалеології»	2022/2023 н. р.	вихователь-методист, Швець Н.В.;	

консультації, рекомендації, відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми	Впровадження ППД: Тема: «Актуальність формування соціально-моральної поведінки дітей дошкільного віку як складової життєвої компетентності	2022/2023 н. р.	вихователь-методи ст Рак Л.Ю.	
консультації, практикуми, рекомендації	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та	2022/2023 н. р.	директор, вихователь-методист	

40

	ефективних технологій: Педагогічна методика: «Лялька як персона»; Художньо-мовленнєва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш); Театр фізичного виховання М.Єфіменко; « Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»; Використання інтелектуальних карт; Оздоровчі технології. Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний)			
--	--	--	--	--

3.7. Система моніторингу якості освіти

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
моніторинг	Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу)	вересень 2022, квітень 2023	вихователь-методист	
моніторинг	Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи	жовтень 2022, квітень 2023	інструктор з фізкультури	
тематичне вивчення	Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу	листопад	директор, вихователь-методист	

тематичне вивчення	Про стан роботи з громадянсько патріотичного виховання дошкільників	січень	директор, вихователь-методист	
тематичне вивчення	Про стан фізкультурно – оздоровчої роботи в ЗДО.	Березень	директор, вихователь-методист	
тематичне вивчення	Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО	жовтень	практичний психолог	

комплексне вивчення	Організація освітнього процесу в старшій групі «Сонечка»	січень	директор, вихователь-методист	
моніторинг	Про результати засвоєння програми «Українське дошкілля» дітьми старшого та середнього та молодшого дошкільного віку	квітень-травень	вихователь-методист	
вивчення документації, спостереження	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
індивід. Бесіда з педагогом	Стан ведення ділової документації	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
вивчення планування, індивід. Бесіда з педагогом	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
індивід. Бесіда з педагогом	Робота по самоосвіті	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
спостереження за роботою педагога	Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
опитування, анкетування	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	

	працівників			
опитування, анкетування	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
--	-------------	----------------------	----------------	----------

4.1.Забезпечення матеріально технічних та навчально методичних умов	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці: - улаштування території закладу дошкільної освіти; - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами; - забезпечення комфортного повітряно теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти - створення предметно-просторового розвивального середовища, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у	2022/2023 н. р.	Директор, завгосп	
--	---	-----------------	-------------------	--

	них різних видів компетенцій			
--	------------------------------	--	--	--

4.2.Інструктажі з питань ОП та БЖД	1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій 2.Проведення навчання з охорони праці. 3.Ознайомлення учасників освітньо виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	серпень, грудень, травень жовтень по мірі надходження	Луцик М.Я.	
4.3.Санітарно просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу	1.Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань просвітницької роботи. 2. Дотримання протиепідемічного режиму 3. Санітарно-просвітницька робота: - «Обов'язкові медичні огляди дітей та працівників»; - «Профілактичні щеплення у порядку визначені МОЗ України»; - « Санітарно-гігієнічні вимоги та протиепідемічний режим в ЗДО»; - «Організація раціонального харчування»; - «Надання першої долікарської допомоги»; - «Загартування дітей»; - «Організація рухового режиму дітей»; -	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Сестра медична	

	«Профілактика інфекційних захворювань»			
--	--	--	--	--

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1.Взаємодія з батьками

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
загальні батьківські збори	1.«Уроки батьківства – шлях до ефективної сімейної взаємодії» 2. «Психологічний комфорт як запорука гармонійного розвитку дитини»	жовтень березень	Директор, вихователь-методист, практичний психолог	
настановчі батьківські збори	«Адаптація - важливий момент, пов'язаний із серйозними змінами»	серпень	Директор	

групові батьківські збори	• «Ранній вік: що потрібно знати» • «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі: що потрібно знати батькам» • «Ранній розвиток дитини: потреба соціуму чи батьківські амбіції» • «Як навчити дитину самостійності: поради педагогів» • «Як розвинути творчу особистість: поради та рекомендації» • «Культура мовлення Ваших дітей» • «Як найкраще підготуватися до НУШ» • «Готовність дитини до навчання в НУШ »	жовтень квітень вересень квітень вересень квітень вересень квітень	вихователі груп раннього та молодшого дошкільного віку вихователі вихователі середньої групи вихователі старших груп	
------------------------------	---	---	--	--

Ярмарок до свята «Осінній вернісаж»	«Світ солодощів»	вересень	директор, педагоги ЗДО	
Анкетування (Google-форми)	• «Булінг та його прояви в дитячому садку» • Для діагностики проблем насилля в сім'ї	жовтень листопад	практичний психолог	
зустріч за «круглим столом»	«Сімейна традиція в сучасному світі»	грудень	директор, вихователь-методист	

квест для батьків	«Плакаємо любов до України»	січень	директор, вихователь-методист	
тематичні виставки робіт батьків та дітей	• «Осінь чудасія» виставка поробок • «Діти мирної України» фотовиставка • «Фантастичні оригамі»	жовтень січень квітень	вихователі	
зелена толока	акція «Збережемо довкілля чистим»	квітень	директор	
трудовий десант	акція «Благоустрій території ЗДО»	травень	директор	

5.2. Співпраця зі школою

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	
Організаційна робота	• Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ • Укладання угоди про співпрацю • Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та	липень-серпень вересень вересень	директори ЗДО та опорного ЗЗСО вихователь-методист, вихователі старших груп	

	індивідуальних інтересів. • Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів ЗЗСО. • Екскурсія з дітьми випускних груп ЗДО територією школи (за можливості). • Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: - свята Першого та Останнього дзвоника; - свято Прощання з букварем	2022/2023 н.р. березень	директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО вихователь-методист вихователь-методист директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО	
Інформаційно методичне забезпечення «круглий стіл» педагогічна лабораторія поради для педагогів практикум для вчителів та вихователів	• Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа». • Знайомство вчителів початкової ланки з напрямками оновленого БКДО. • Розроблення рекомендацій для батьків. • «Як формувати особистісну зрілість дошкільника» • Тиждень відкритих дверей у НУШ • «У єдиному колі – в новій українській школі».	вересень листопад січень лютий березень квітень	вихователь-методис т, заступник директора ЗЗСО вихователь-методис т, заступник директора ЗЗСО вихователь-методис т, заступник директора ЗЗСО директор ЗДО, заступник	

	• «Які вони - майбутні школярі?».		директора ЗЗСО	
--	-----------------------------------	--	----------------	--

47

диспут			практичні психологи ЗДО та ЗЗСО	
<i>Психодіагностич на та корекційно розвивальна робота</i>	• діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів. • провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання. • провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків.	жовтень квітень 2022/2023 н. р.	практичні психологи практичні психологи вчитель-логопед	

Робота з батьками батьківські збори семінар консультація для батьків поради для батьків індивідуальні консультації Анкетування (Google-форми)	• Інформаційна тека «Довідник батьків майбутніх першокласників • Теми: «Як найкраще підготуватися до НУШ» • «Готовність дитини до навчання в НУШ» • «Готуємось до шкільного життя» • «Роль сім'ї у підготовці дитини до школи» • День відкритих дверей • «Школа – це зовсім не страшно» • для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку • «Чи готові Ваші діти до навчання в школі?»	жовтень	вихователь-методист	
		жовтень	вихователь-методист, заступник	
		березень	директора ЗЗСО	
		грудень лютий	вихователь методист, заступник	
		березень	директора ЗЗСО	
		березень	директор ЗЗСО	
		за запитом	заст. директора ЗЗСО директор ЗДО	
		травень	директор, практ. психолог, вчитель логопед ЗДО	
			практичний. психолог	

5.3. ВЗАЄМОДІЯ ЗАКЛАДУ З УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
--------------	--------	----------------	----------

1.Запросити представника пожежної служби для надання консультації з пожежної безпеки.	листопад	директор	
2.Співпраця з дитячим еколого натуралістичним центром по вул. Кубанській.	на протязі року	вихователь методист, вихователі	
3. Співпраця з Львівською обласною бібліотекою для дітей по вул.Винниченка : ✓ організація спільних свят та літературних вечорів. ✓ відвідування виставок дитячих книг дітьми старших груп. (за умови безпечного рівня епідемічної небезпеки та закінчення воєнного стану)	протягом року	вихователь методист, вихователі	

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу:	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка

тематичне	1. Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу. 2. Про стан роботи з громадянсько патріотичного виховання дошкільників. 3. Про стан фізкультурно - оздоровчої роботи в ЗДО. 4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО	листопад січень березень жовтень	директор, вихователь-методист директор, вихователь-методи ст директор, вихователь-методи ст практичний психолог	
підсумкове	1. Готовність до навчального року 2. Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей 3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти	серпень грудень квітень	директор, вихователь-методист	

оперативне	1. Доцільність зонування предметно ігрового середовища. 2. Ведення ділової документації педагогами 3. Готовність педагогів до робочого дня 4. Якість виконання рішень педагогічних рад. 5. Проведення режимних моментів. 6. Організація освітнього процесу 7. Дотримання правил безпеки	вересень жовтень листопад грудень, лютий, квітень жовтень, січень листопад листопад, грудень, лютий грудень	вихователь-методист директор, вихователь-методи ст директор директор, вихователь-методи ст директор, вихователь-методи ст директор	
------------	---	---	--	--

	життєдіяльності 8. Наповнення групових осередків	вересень, січень	директор вихователь-методист	
6.2. Вивчення процесів функціонування				

<i>Вивчення питань з організації харчування дітей</i>	- дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО; - якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника; - дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство; - дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв; - культура харчування дітей; - дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини; - виконання норм харчування, врахування його під час складання меню; - відповідність об'єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах; - ведення документації щодо харчування дітей; - забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;	2022/2023н. р.	директор ЗДО, медична сестра	
---	---	-----------------------	---	--

	- розподіл їжі за калорійністю; - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку; - дотримання техніки безпеки під час роботи; - виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці; - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв; - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу; - відбір та зберігання добових проб; - повнота закладки продуктів під час приготування страв; - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі.			
6.3. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ				

	- ведення документації з охорони праці; - виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці; - виконання заходів з охорони праці; - проведення інструктажів з охорони праці;	2022/2023 н.р. 2022/2023 н. р.	директор ЗДО, завгосп директор ЗДО,	
--	--	---------------------------------------	---	--

52

	- виконання заходів з електробезпеки; - проведення інструктажів з пожежної безпеки; - виконання заходів з пожежної безпеки; - виконання заходів з ЦЗ.		завгосп	
--	--	--	---------	--

Додаток 1

ПЛАН роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО №41 на 2022/2023 н.р.

Завдання: інтеграція освітнього процесу (соціалізація, адаптація та корекція) дітей з особливими освітніми потребами в звичайному соціумі

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
«офіційний вісник»	Останні новини та нормативно-правові документи з інклюзивної освіти	вересень, по мірі надходження	вихователь-методист	

	Створення банку даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами.	вересень	вихователь-методист	
оперативне вивчення	Створення розвиваючого, безпечного середовища групового приміщення інклюзивних груп	серпень	директор, вихователь методист	
Батьківський порадник	«Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами»	2022/2023 н.р.	КППС	
Інформаційний дайджест	«Сучасні підходи до організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»	жовтень	КППС	
діагностика	Професійна компетентність асистента вихователя інклюзивної групи	жовтень	практичний психолог	
консультація	«Створення безбар'єрного середовища у навчанні дітей»	листопад	вихователь-методист	
педагогічний калейдоскоп	«Дитячий колектив – основа формування соціальної компетентності дошкільників з особливими потребами»»	грудень	вихователь-методист	
тематичне вивчення	«Система роботи щодо забезпечення командного підходу під час організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами»	грудень	вихователь-методист	
синтез думок	«Фізичний розвиток дітей з особливими освітніми потребами»	березень	асистенти вихователя, інструктор з	

			фізкультури	
	Проведення просвітницької роботи щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	упродовж року	вихователь-методист, практичний психолог	
засідання	Проведення засідань КППС (складання графіка корекційно-розвиткових занять, підготовка документів асистента вихователя)	щоквартально	вихователь-методист	
	Розробка Індивідуальних програм розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами на 2022/2023 н. р.	вересень	вихователь-методист, КППС	

54

вивчення	Здійснення щоквартального вивчення динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами та перегляд основних завдань ІПР	щоквартально	вихователь-методист	
----------	--	--------------	---------------------	--

Команда супроводу дитини з ООП

Директор : В.Біак

Вихователь-методист : У.Паскур

Вихователі груп :

«Намистинки» - Луцик М.Я., Рак Л.Ю.

Асистент вихователя : Римар Я.Л.

«Сонечка» - Кузик Т.М., Миць І.В.

Асистент вихователя : Лавринів Н.Б.

Практичний психолог : Лейцюсь Р.М.
Вчитель-логопед : Мудра О.М.
Ст.сестра медична : Пиріг Л.І.

Додаток 2

**ЦИКЛОГРАМА
ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ У ЗДО №41 у 2022/2023 н.р.**

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		вересень		жовтень листопад грудень		січень	лютий	березень	квітень		червень	липень	серпень
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада)	П; В Н											П Д
2.	Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ)												П Н
3.	Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ)									П Н			
4.	Аналіз захворюваності дітей у					В						Н	

55

	ЗДО (наказ)					Н							
--	-------------	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--

5.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ)	Н											
6.	Організація харчування дітей (наказ)	Н				В ДЗ		В ДЗ		В ДЗ			
7.	Стан харчування дітей (виробнича нарада, наказ)	Н	Н			В Н			Н			Н	
8.	Дотримання санітарного регламенту в ЗДО (виробнича нарада, наказ)					Н		В					
9.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада)	В Н								В П			П Н
10.	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, збори трудового колективу)									В	ЗТК		
11.	Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка, довідка)		ДЗ							П Н Д			
12.	Атестація працівників (наказ, виробнича нарада)	Н	Н					В Н	Н				
13.	Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка)	ДЗ	ДЗ	П Д Н		П Д Н		П Д Н		ДЗ			

14.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи (виробнича нарада, наказ)		З							З			
15.	Організація освітньо - виховного процесу в старших групах (педрада, довідка, наказ)					П; В Д; Д Н;							
16.	Моніторинг навчальних досягнень старших дошкільнят	ДЗ								П ДЗ Н			
17.	Забезпечення заходів з	Н											Н

	охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада)	В				В							
18.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (наказ, виробнича нарада)	В				Н				Н			
19.	Методична робота в ЗДО, експериментальна робота по моніторингу якості знань (наказ, педрада)					Н				П Н			

20.	Взаємодія ЗДО та Хотинського опорного ЗСО з питань наступності (виробнича нарада)									В			
21.	Діяльність Ради ЗДО (виробнича нарада)		ЗТК										
22.	Дотримання режимів прогулянки та провітрювання (виробнича нарада, наказ)							В Н					
23.	Відвідування вихованцями ЗДО (виробнича нарада, наказ)					В				Н			
24.	Робота гуртків (педрада, наказ, виробнича нарада)	П	Н							В			
25.	Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, збори трудового колективу)	П Д									ЗТК		

Умовні скорочення:

В – виробнича нарада;

П – педагогічна рада;

ЗТК – збори трудового колективу;

Н – наказ;

57

ДЗ – доповідна записка;

Д – довідка;

З – звіт.



Графік оперативного контролю на 2022/2023 навчальний рік

Питання контролю	Місяць проведення								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей				+					

Дотримання режиму:									
• прогулянок									
• денного сну									
• споживання їжі									
• провітрювання									
Проведення:		+							
• ранкового прийому									
• ранкової гімнастики					+				
• загартовувальних процедур		+							
• рухливих ігор					+				
• спостережень		+							
Організація:			+						
• освітньої діяльності									
• рухової активності						+			
• дослідницько-експериментальної діяльності			+						
• самостійної художньої діяльності				+					
• трудової діяльності						+			
• ігрової діяльності			+						

• чергувань				+					
• індивідуальної роботи з дітьми			+						
• взаємодії з батьками вихованців						+			
• гурткової роботи				+					
Доцільність зонування предметно-ігрового середовища	+								
Наповнення групових осередків	+				+				
Ведення ділової документації педагогами		+							

59

Дотримання правил безпеки життєдіяльності				+					
Якість виконання рішень педагогічних рад.				+		+		+	
Готовність педагогів до робочого дня			+						



Додаток 4

ПЛАН ЗАХОДІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №73 ЩОДО «ОХОРОНИ ДИТИНСТВА»

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	----------------------	----------------	----------

60

1.	Стежити за дотриманням прав дитини, за якістю надання дітям знань з правового виховання , пропаганда цих знань серед батьків.	упродовж року	Директор	
----	---	---------------	----------	--

2.	Розробити тематику бесід з правового виховання дітей: - «Права»; - «Обов'язки»; - «Життя»; - «Відпочинок»; - «Імена»	січень	Вихователь методист; вихователі	
	Консультація «Родина та права дитини»	грудень	Вихователь методист	
4.	Надавати необхідну методичну допомогу вихователям з питань правового захисту дітей.	упродовж року	Директор; Вихователь методист	

Додаток 5

ПЛАН ЗАХОДІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №73 ЩОДО «ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ»

61

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповіда льний	Примітки
---	--------------	-------------------	--------------------	----------

1.	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця: - систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі; - стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках заклад дошкільної освіти; - стежити за якістю надання дітям знань з ППД та ПДР, пропаганда цих знань серед батьків; - надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків..	упродовж року упродовж року упродовж року упродовж року	Директор М.Луцик Вихователь методист	
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця: - скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; - інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки.	упродовж року упродовж року	Директор М.Луцик	

Додаток 6

**Семінари – практикуми
2022 -2023 н. р.**

№ п/п	Питання теорії	Термін	відповідальний
1	«Теоретичні, методичні засади навчально – виховної роботи з дитиною щодо питань безпеки життєдіяльності» 1. Теоретичний модуль. - Орієнтовні види діяльності та форми організації навчально – виховного процесу. - Просвіта батьків щодо безпеки життєдіяльності. - Планування роботи. 2. Практичний модуль. - Організація предметно-розвивального середовища з питань безпеки життєдіяльності дітей. - Презентація форм роботи педагогів ЗДО.	листопад	Вихователь методист вихователь Луцик М.Я. Вихователь методист вихователі

Консультації 2022-20223 н. р.

№ п/п	Тема	Дата проведення	Примітка
1	Як розповісти дитині про війну.	вересень	
2	Формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, навичок безпечної поведінки та стрессостійкості в умовах воєнного стану.	жовтень	
3	Національно-патріотичного виховання дітей - формування нового українця.	листопад	
4	Розвиваємо творчий потенціал дітей під час прогулянки (зима).	грудень	
5	Цікаво про нудне, або мистецтво сторітеленгу.	січень	
6	Ігрова діяльність дошкільників: сучасний формат.	лютий	
7	Система роботи по формуванню національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку.	березень	

8	Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку.	квітень	
9	Організація прогулянки влітку з дітьми в ЗДО.	травень	



План свят та розваг на 2022-2023 н.р.

Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група
вересень	розвага	«День знань»	середня ,старша
жовтень	свято	«Осінній ярмарок»	всі
жовтень	розвага	«Музична карусель»	Середня, старша
грудень	розвага	«Любо весело нам гратись »	молодші
	свято	«Миколай до нас завітай»	всі групи
	свято	«Новорічні свята»	всі групи
січень	розвага	Ой ти зимонько зима	молодші
	розвага	«Різдвяні колядки та щедрівки »	середня старша
лютий	розвага	«Зимові забави»	молодші
	розвага	«Вже прийшло Різдво до хати – всім пора колядувати»	Середня, старша
березень	розвага	«Мандрівка до весняного лісу	молодші
	розвага	«Хай лине пісня»	середня старша
квітень	свято	«Великдень зустрічай, матусю привітати - не забувай»	середня старша
	розвага	«Весна веснянка»	молодші

	свято	«Випуск»	старша
--	-------	----------	--------

***План роботи
по фізичному вихованню***

№ п.п	Зміст роботи	Термін виконання	Групи
1	Ранкова гімнастика.	Щоденно	всі
2	Організована діяльність	Щоденно	всі
3	День здоров'я.	остання п'ятниця місяця	всі групи
4	Розвага «М'ячики-стрибайчики».	Вересень	молодші групи
5	Розвага «Про безпеку дбаємо, здоров'я зберігаємо».		середня старша
6	Розвага «Осінь казка».	Жовтень	молодші групи
7	Розвага «Пригоди в осінньому лісі».		середня старша

8	Розвага «Маленьківеселі курчата».	Листопад	молодші групи
9	Розвага «Будемосильними та здоровим».		середня старша
10	Розвага«Подорождо мами Мишки».	Грудень	молодші групи

68

11	Розвага «Із спортом дружи – здоров’ябережи».		середня старша
12	Розвага «Малята здоров’ята».	Січень	молодші групи
13	Розвага «Веселістарті».		середня старша
14	Розвага «У гості до звірят».	Лютий	молодші групи
15	Розвага «Стрітєння».		середня старша
16	Розвага «Весна прийшла – радість принесла».	Березень	молодші групи
17	Розвага «Сильні, спритні, сміливі».		середня старша
18	Розвага «Веселіповітряні кульки».	Квітень	молодші групи
19	Ігри з м’ячами, кульками «Раз, два, три лови».		старша середня
20	Розвага «Веснянаподорож».	Травень	молодші

			групи
21	Розвага «Прийшла весна – грати пора».		середня старша
22	Пішохідні переходи.	1 раз на тиждень	з II мол. групи

69

СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ Педагогічною радою Директор ЗДО №41 Протокол №_____

_____В.Біак від_____

***План
роботи на літній
період
2023р.***



Методична робота з кадрами

70

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Примітка
1	Педагогічні години: • Особливості планування освітньо виховної роботи в літній період ; • Дотримання правил безпечного перебування дітей на відкритому повітрі на час оздоровчого періоду.	07.06.2023р. 21.06.2023р.	ст. медсестра вихователь методист	
2	семінар-практикум «Ігрова пісочниця»	10.06.2023р.	вихователь методист	
3	Консультації з педагогами на теми: • «Особливості організації загартування влітку»; • «Ігрова діяльність на свіжому повітрі»; • «Шляхи активізації рухової діяльності влітку».	09.06.2023р. 16.06.2023р. 30.06.2023р.	вихователь методист	
3	Обмін досвідом з питань: • «Праця у квітнику та городі» • «Робота з книжкою влітку» • «Поробки з природного матеріалу»	03.06.2023р. 17.06.2023р. 08.07.2023р.	вихователь методист	

2	Вибірковий: • Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі; • Проведення загартувальних процедур у різних вікових групах.	червень	картка аналізу	директор, вихователь методист	
3	Підсумковий контроль: • Готовність груп до 2023-2024 навчального року	серпень	Наказ Довідка (педрада)	члени комісії	

Організаційно-педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Примітка
---	--------------	------------------	-----------	----------

72

п/п				
1	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній період роботи.	03.06.2023р.	директор	

2	Забезпечити: • перебування на свіжому повітрі максимальний час в одязі, що забезпечує комфорт дитини; • проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі; • організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря; • ходіння босоніж по траві, піску; • виховання культурно – гігієнічних навичок; • бесіда «Сонце, повітря, вода – основні фактори оздоровлення»; • соціально-педагогічний патронат дітей, які виховуються вдома.	постійно	директор, вихователь методист	
3	Консультації для батьків Online на тему: • «Організація дитячого дозвілля вдома»; • «Загартуємо дітей у дошкільному закладі природними чинниками»; • «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ».	червень червень липень	вихователі	
	Інформаційні матеріали різної тематики для			

4	оформлення батьківського куточку: • «Профілактика дитячого травматизму»; • «Обережно, отруйні рослини».	червень липень	вихователі	
5	Залучати батьків до створення розвивальних осередків, оформлення групових приміщень, благоустрій території ЗДО.	упродовж літа	вихователі	
6	Конкурс – огляд «Шалені художники»	01.06.2023р.	вихователь методист, вихователі	
7	Конкурс: • «Валеологічні доріжки своїми руками»	08.07.2023р.	директор, вихователь методист	
8	Провести облік дітей дошкільного віку визначеної території	серпень	робоча група	

Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
---	--------------	--------	-----------	----------

74

п/п		виконання		
-----	--	-----------	--	--

1	Поповнення фондів методичного кабінету: • «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»; • «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»; • «Облаштування середків розвивального середовища перед початком нового навчального року».	червень липень	вихователь методист	
2	• Виставка методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	30.05.2023р.	вихователь методист	
3	Організувати роботу постійно діючої виставки огляду методичних розробок та підсібників «На допомогу вихователям».	червень	вихователь методист	
4	Розробити методичні рекомендації щодо організації ігрової діяльності дітей з піском та водою влітку.	червень	вихователь методист	
5	Поповнити предметно-ігрове середовище в групах.	протягом літа	вихователі	
6	Поповнити методичний кабінет науковою, навчально методичною та енциклопедичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та сонцем.	червень липень	вихователь методист	

Адміністративно-господарська робота

75

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Примітка
1	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання.	червень	члени комісії	
2	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період.	протягом літа	директор, завгосп	
3	Забезпечити умови для ігор з піском, водою на повітрі.	червень	директор	
4	Підготувати групи до нового навчального року.	червень липень	вихователі	
5	Провести інструктажі: «Безпека життєдіяльності дітей», «Правила пожежної безпеки та охорони праці», «Дотримання температурного та питного режиму влітку».	згідно графіка	директор, вихователь методист, завгосп	
6	Косметичний ремонт приміщень: харчоблоку і приміщень всіх вікових груп.	липень	директор, завгосп	

7	Контроль: • полив піску на майданчику до приходу дітей в дошкільний навчальний заклад. • організації харчування у вікових групах, якості приготування страв на харчоблоці.	постійно	директор	
		постійно	директор, ст. медсестра	
	Проводити наради при директору:			

76

8	1. Про хід оздоровлення, організацію дитячого харчування. 2. Про безпеку життєдіяльності та укріплення здоров'я дітей.	червень серпень	директор, ст. медсестра вихователь методист	
---	---	------------------------	---	--



