

## Comunicado Area de Concurso N°467: Acto de Asignación Cargos jerárquicos de Vicedirector/a y Secretario/a transitorio de Educación PRIMARIA

SAD II LA PLATA, Área de Concurso, convoca a los aspirantes de los **Listados Únicos de Directivos y Secretarios/as transitorios de Educación Primaria** al Acto de asignación cargo jerárquico, oportunidad en la cual se ofrecerá al **Distrito La Plata** para el **día miércoles 22 de Septiembre de 2021 a las 10 hs.-**

### *Cargos a cubrir:*

| ESTABLECIMIENTO | CARGO | SITUACION DE REVISTA | CAUSAL              |
|-----------------|-------|----------------------|---------------------|
| EP 24           | VD    | PROVISIONAL          | Cese por Jubilación |
| EP 5            | VD    | SUPLENTE             | Mayor Jerarquia     |
| EP 8            | VD    | SUPLENTE             | Mayor Jerarquia     |
| EP 56           | VD    | SUPLENTE             | Renuncia            |
| EP 71           | MS    | PROVISIONAL          | Cese por Jubilación |
| EP 34           | MS    | PROVISIONAL          | vacante             |
| EP 55           | MS    | PROVISIONAL          | Mayor Jerarquia     |
| EP 10           | MS    | SUPLENTE             | ART. 104 c.         |
| EP 20           | MS    | SUPLENTE             | Mayor Jerarquia     |

El Acto Público Virtual y Remoto se realizará por medio de plataforma Zoom o Google Meet a confirmar el día anterior al Acto.

Los interesados deberán enviar desde su **correo personal @abc.gob.ar** un mail a **actosjerarquicossad2@gmail.com** manifestando su interés en participar **conjuntamente con nota** (agregar un número de tel. celular) firmada en **original y escaneada que deberá adjuntarse en el mencionado email hasta el día 21/09 inclusive hasta las 9 hs.**

En asunto deberá consignar: **acto público, el nivel/ modalidad y cargo que corresponda de Vicedirector/a y Secretario/a.**

**Los aspirantes de Distritos vecinos, deben enviar también, la Constancia con el número de Orden del Listado en el que se encuentran.**

Al momento del acto, deberán contar con la siguiente documentación: DNI, DDJJ de cargos u horas.

**RECORDAMOS EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

1.- A cada aspirante a acceder a una asignación de funciones jerárquicas transitorias integrante de la nómina actualizada según Disposición 65/11, se le solicitará que **informe su dirección de correo electrónico ABC para agregar a la nómina**

2.- Se expondrá en los medios habituales de difusión utilizados por la SAD la fecha y convocatoria del Acto Público.

3.- La Secretaria de Asuntos Docentes enviará al correo ABC informado a cada uno de los aspirantes la convocatoria sobre el día y horario en el que se desarrollará el Acto Público de manera Virtual y Remota a través de una plataforma en línea, mencionando los cargos a cubrir.

4.- Se les solicitará a los aspirantes confirmación, enviada mediante correo electrónico a una casilla ABC, de su interés o no de participar del acto público, mediante nota firmada en original y escaneada que deberá adjuntarse en el mencionado email.

5.- El día anterior a la realización del Acto Público, desde la SAD II se remitirá la información para el acceso a la reunión a los aspirantes que hayan manifestado su interés por participar, además de Representantes Gremiales

6.- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan. Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.

7.- La reunión virtual será grabada por la SAD para el resguardo del acto.

8.- Antes de finalizar el acto se publicará y se leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar su conformidad o su reclamo para que conste en acta.

**IMPORTANTE:**

El correo [@abc.gob.ar](mailto:abc.gob.ar) será utilizado para todas las acciones referentes a los Actos Jerárquicos Transitorios.

Se recuerda la notificación al personal titular meritulado en los Listados Únicos para cargos Jerárquicos (Directivos y Maestros Secretarios), por parte de las instituciones educativas.

**Documento de Apoyo Cargos Jerárquicos**

**DDJJsalud**

Olga Rosales

Viviana Salvioli

Secretaria de Jefatura

Secretaria de Asuntos Docentes

