



**Hermanos de
las Escuelas
Cristianas**

Distrito Lasallista de Bogotá
Procuraduría de La Salle

RETIRO DE PERSONAL

F-GT-13

Vigente desde:
01-08-2023

OBRA LASALLISTA:	COLEGIO LA SALLE -CUCUTA										CIUDAD:	CUCUTA									
NOMBRE DEL TRABAJADOR:																					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	NÚMERO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO FIJO:											CELULAR:										
EMAIL:																					
CARGO QUE DESEMPEÑÓ:											CAUSAL DEL RETIRO:										
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido:	<input type="checkbox"/>	Fijo:	<input type="checkbox"/>	Año escolar:	<input type="checkbox"/>	FECHA DE RETIRO:			Día			Mes			Año					
CENTRO DE COSTOS:	Administrativo	<input type="checkbox"/>	Servicio	<input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>	REGIMEN:	Ley actual			<input type="checkbox"/>	Ley anterior			<input type="checkbox"/>						
FECHA DE INGRESO:	Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	TIPO DE SALARIO:	Fijo	<input type="checkbox"/>	Variable	<input type="checkbox"/>	DÍAS BASE AÑO:									
ÚLTIMO SALARIO:	Valor en letras										\$										
ENTIDAD BANCARIA:											CUENTA DE NÓMINA N°:										
EPS:											FONDO DE CESANTÍAS:										
FONDO DE PENSIÓN:											CAJA DE COMPENSACIÓN:										

Para que la Procuraduría De La Salle gestione la liquidación correspondiente se debe anexar los siguientes soportes de acuerdo a la causal de terminación de contrato:

- ☐ Carta de renuncia firmada por el empleado junto con la huella digital legible.
- ☐ Carta de despido firmada por el Hermano Rector o director.
- ☐ Retiro ARL.
- ☐ Carta informativa sobre terminación de contrato (contratos fijos o año escolar).
- ☐ Paz y Salvo emitido por la Obra Lasallista.

OBSERVACIONES: FAVOR ESPECIFICAR SI EL EMPLEADO QUE SE VA A RETIRAR TIENE ALGUNA CONDICIÓN ESPECIAL O NOVEDAD PARA SER INCLUIDA DENTRO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO.

CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIÓN
Bonificaciones: Prestacionales <input type="checkbox"/>	N/A	N/A
No <input type="checkbox"/>		
Prestacionales por Mera liberalidad <input type="checkbox"/>		
Días de vacaciones pendientes de pago. Días: _____	N/A	N/A
Incapacidades generadas antes de terminar su contrato, que no hayan quedado registradas en la nómina inmediatamente anterior a su retiro.	N/A	N/A
Descuentos	N/A	N/A

Con nuestras firmas aceptamos que la información contenida en este documento es correcta y puede ser utilizada por el departamento de Talento Humano para realizar las desvinculaciones al Sistema de Seguridad Social, pagos de salarios, vacaciones acumuladas y otros.

EL TRABAJADOR

JEFE DE TALENTO HUMANO

EL EMPLEADOR (Vo.Bo. del Hermano Rector o Director)

		<i>Esta firma NO APLICA para terminación de contratos DOCENTES por año escolar.</i>
Nombre: _____	Nombre: <u>María Alejandra Sánchez</u> <u>González</u>	Nombre: Hno. Elio Andrés Velasco Dávila